

深圳交易集团  
深圳市建设工程交易平台  
操作手册  
(招标人&招标代理)

深圳交易集团

1. 编写目的 .....	8
2. CA 驱动下载安装 .....	8
3. 注册登录 .....	9
3.1. 注册 .....	9
3.2. 登录 .....	10
3.2.1. 我的业务 .....	12
3.2.2. 修改密码 .....	13
3.2.3. CA 绑定 .....	14
3.2.4. 添加子账号 .....	16
3.2.5. 等级认证 .....	18
3.2.6. 开通建设工程服务模块 .....	20
4. 建设工程 .....	22
4.1. 我的工作台 .....	22
4.1.1. 待办事项 .....	22
4.1.1.1. 待办 .....	22
4.1.1.2. 已办 .....	23
4.1.1.3. 待阅 .....	23
4.1.1.4. 已阅 .....	23
4.1.2. 快捷入口 .....	24
4.1.3. 我的招标项目 .....	24
4.1.4. 交易统计 .....	25
4.1.5. 日程安排 .....	25
4.2. 项目信息登记 .....	26
4.2.1. 新增项目信息登记 .....	26
4.2.1.1. 编辑项目信息登记信息 .....	27
4.2.1.2. 保存项目信息登记 .....	27
4.2.1.3. 提交项目信息登记 .....	28
4.2.2. 查看项目信息登记 .....	29

4.2.3. 编辑项目信息登记 .....	29
4.2.4. 删 除项目信息登记 .....	30
4.3. 招标计划 .....	31
4.3.1. 新增招标计划 .....	31
4.3.2. 编辑招标计划 .....	32
4.3.3. 暂存招标计划 .....	32
4.3.4. 预览招标计划 .....	33
4.3.5. 查看招标计划 .....	34
4.3.6. 撤回公示 .....	35
4.4. 我的招标项目 .....	35
4.4.1. 新增招标项目 .....	35
4.4.1.1. 添加标段 .....	38
4.4.1.2. 保存标段信息 .....	40
4.4.1.3. 查看标段信息 .....	40
4.4.2. 查看登记 .....	41
4.4.3. 编辑登记 .....	42
4.4.4. 进入项目 .....	43
4.4.4.1. 资格预审文件编制 .....	44
4.4.4.2. 招标公告编制 .....	46
4.4.4.2.1. 招标公告编制—预览公告 .....	46
4.4.4.2.2. 招标公告编制—保存 .....	47
4.4.4.2.3. 招标公告编制—提交核验 .....	47
4.4.4.2.4. 招标公告编制—编辑 .....	48
4.4.4.2.5. 招标公告编制—删除 .....	49
4.4.4.3. 澄清与答疑 .....	49
4.4.4.4. 资审结果公示 .....	50
4.4.4.5. 招标文件编制 .....	51
4.4.4.5.1. 项目基本信息 .....	54
4.4.4.5.2. 投标人要求 .....	54

4.4.4.5.3. 投标文件递交 .....	55
4.4.4.5.4. 投标否决性条款 .....	56
4.4.4.5.5. 资格审查文件 .....	57
4.4.4.5.6. 报价要求设置 .....	57
4.4.4.5.7. 开标参数 .....	58
4.4.4.5.8. 评标参数 .....	59
4.4.4.5.9. 评审步骤 .....	59
4.4.4.5.10. 评审条款 .....	60
4.4.4.5.10.1. 通过制类型 .....	60
4.4.4.5.10.2. 定性评审类型 .....	61
4.4.4.5.11. 定标参数 .....	61
4.4.4.5.12. 资信要素 .....	62
4.4.4.5.13. 投标文件格式 .....	62
4.4.4.5.14. 招标文件正文 .....	63
4.4.4.5.15. 招标文件打包 .....	64
4.4.4.5.15.1. 打包校验 .....	64
4.4.4.5.15.2. 打包签名 .....	65
4.4.4.5.15.3. 生成文件 .....	66
4.4.4.5.15.4. 文件列表 .....	66
4.4.4.5.16. 定标方案编制 .....	67
4.4.4.5.17. 招标控制价公示 .....	71
4.4.4.5.18. 开标结果记录（纸质标） .....	72
4.4.4.5.19. 开标 .....	72
4.4.4.5.19.1. 开标会议预约 .....	72
4.4.4.5.19.2. 开标会 .....	74
4.4.4.5.20. 入围 .....	77
4.4.4.5.20.1. 预约入围会 .....	77
4.4.4.5.20.2. 组建入围委员会 .....	79
4.4.4.5.20.3. 入围会 .....	80

4.4.4.5.21. 评标结果记录（纸质版） .....	86
4.4.4.5.22. 评标 .....	87
4.4.4.5.22.1. 预约评标会 .....	87
4.4.4.5.22.2. 组建评审委员会 .....	89
4.4.4.5.22.3. 评标会 .....	91
4.4.4.5.23. 延期定标公示 .....	95
4.4.4.5.24. 定标结果公示（纸质版） .....	96
4.4.4.5.25. 定标 .....	96
4.4.4.5.25.1. 预约定标会 .....	96
4.4.4.5.25.2. 组建定标委员会 .....	98
4.4.4.5.25.3. 定标会 .....	99
4.4.4.5.26. 中标结果公示 .....	107
4.4.4.5.27. 中标通知书 .....	109
4.5. 定标一入围委员会管理 .....	109
4.5.1. 新增委员会 .....	109
4.5.2. 查看委员会 .....	110
4.5.3. 变更委员会 .....	110
4.5.4. 编辑委员会 .....	111
4.5.5. 删除委员会 .....	112
4.6. 定标一入围委员库管理 .....	112
4.6.1. 新增专家 .....	112
4.6.2. 导入专家 .....	113
4.6.3. 下载导入专家模板 .....	114
4.6.4. 编辑专家信息 .....	114
4.6.5. 删除专家信息 .....	115
4.7. 会议安排管理 .....	116
4.7.1. 预约会议 .....	116
4.7.2. 查看会议 .....	116
4.7.3. 业务申办 .....	117

4.7.3.1. 业务申办 .....	117
4.7.3.1.1. 新增业务申办 .....	117
4.7.3.1.2. 查看业务申办 .....	118
4.8. 服务费缴纳 .....	118
4.8.1. 我要缴纳 .....	118
4.8.2. 查看 .....	119
4.8.3. 缴费通知单 .....	120
4.8.4. 申请开票 .....	120
4.9. 评标代表管理 .....	121
4.9.1. 新增 .....	121
4.9.2. 编辑 .....	122
4.9.3. 删除 .....	122
4.10. 小型工程直接发包 .....	123
4.10.1. 新增小型工程直接发包公告 .....	123
4.10.2. 变更 .....	124
4.11. 转直接发包公示 .....	125
4.12. 投标保函 .....	126
4.12.1. 释放保函 .....	126
4.12.2. 查看保函 .....	127
4.12.3. 索赔申请 .....	128
4.12.4. 索赔申请结果查看 .....	129
4.13. 在线申请付款 .....	130
4.14. 小型工程 .....	131
4.14.1. 发包公告 .....	131
4.14.1.1. 新增发包公告 .....	131
4.14.1.2. 重新招标 .....	132
4.14.1.3. 进入项目 .....	134
4.14.1.3.1. 资审及选取 .....	134
4.14.1.3.2. 中标结果公示 .....	135

4.14.1.3.3. 中标通知书 .....	135
4.14.2. 直接发包 .....	136
4.14.3. 业务申办 .....	137
4.14.3.1. 新增业务申办 .....	137
4.14.3.2. 编辑业务申办 .....	138
4.14.3.3. 删除业务申办 .....	139

## 1. 编写目的

本手册主要是对系统中招标人&招标代理角色的主要功能和操作界面做简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效地完成相关的操作。

本手册的预期阅读对象为：使用系统的相关人员。

系统登录地址：<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>

注意事项：

请您使用 IE9 及以上版本的浏览器兼容模式下使用本系统，设置方法：菜单—工具—兼容性视图设置—添加此网站。

**本文档数据均为测试数据**

## 2. CA 驱动下载安装

1. 注册前，请确保已办理实体 CA，已下载并安装实体 CA 厂商的驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动。驱动下载地址：<https://szggzy.com/calock/caLock.html>。
2. 若未办理实体 CA，您可查阅“办理指引”（<https://szggzy.com/calock/caLock.html>）或拨打下方 CA 厂商的服务热线，了解办理。
3. 若您持有的实体 CA 数字证书的证件信息不是统一社会信用代码，请联系 CA 厂商更新数字证书的证件信息后，再进行账号注册。
4. 若您持有的个人实体 CA 数字证书的证件信息不是证件号，请联系 CA 厂商更新数字证书的证件信息后，再进行账号注册。
5. 本平台支持的实体 CA 厂商如下，若遇到 CA 驱动问题，请联系下方对应服务热线。

深圳市电子商务安全证书管理有限公司

服务热线:400-112-3838 版本发布时间:2022年06月02日 最新版本:V1.2.16 当前版本:V1.2.16

办理指南

北京数字认证股份有限公司

服务热线:0755-82752750-820 版本发布时间:2022年08月30日 最新版本:V3.7.610.1885 当前版本:未连接

立即下载 办理指南

广东省电子商务认证有限公司

服务热线:400-630-1330 版本发布时间:2022年06月02日 最新版本:V4.6.6 当前版本:未连接

立即下载 办理指南

数安时代科技股份有限公司

服务热线:95105813 版本发布时间:2022年06月02日 最新版本:V4.2.9 当前版本:未连接

立即下载 办理指南

中金金融认证中心有限公司

服务热线:400-680-9688 版本发布时间:2022年06月02日 最新版本:V3.4.1.0 当前版本:未连接

立即下载 办理指南

华测电子认证有限责任公司

服务热线:0755-33665261 版本发布时间:2022年10月26日 最新版本:V(SZ)5.2.2.6 当前版本:未连接

立即下载 办理指南

6. 若遇深圳交易集团 CA 互认平台使用问题，您可拨打交易集团技术支持热线：  
0755-86664973。

7. 根据国资委发布的公告，办理 CA 要使用 18 位的社会统一信用代码。

### 3. 注册登录

#### 3.1. 注册

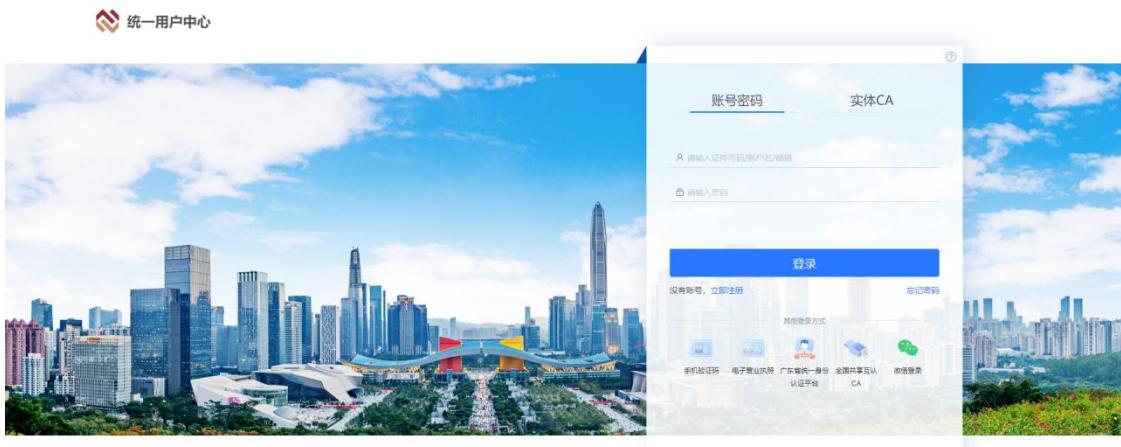
1. 用户登录网址: <https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>
2. 点击 ，下载统一用户中心操作指南
3. 点击页面上【注册用户】的按钮，按照页面要求进行注册即可



© 深圳交易集团有限公司、深圳公共资源交易中心 版权所有



### 3.2. 登录



© 深圳交易集团有限公司、深圳公共资源交易中心 版权所有

系统支持账户和密码、实体 CA、电子营业执照、广东省统一身份认证、手

机号和验证码、微信、全国共享互认 CA7 种方式登录系统。

1.账户和密码（适用于企业/单位账户、自然人账户、企业/单位的内部账户）：输入账户、密码实现登录。其中，账户可输入登录名称、证件号码。

2.实体 CA：使用您持有的深圳交易集团办理或支持的实体 CA，选择“实体 CA 登录”，插入 CA，输入密码，点击【登录】。

#### 常见问题：

1.若您插入 CA 后，显示未安装驱动，请先下载并安装 CA 驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动（CA 互通平台下载地址：<https://www.szggzy.com/calock/caLock.html>）。若您是通过账户密码注册成功，或通过企业/单位管理人员添加的内部账户；请先使用账户和密码方式登录统一用户中心，前往【我的账户—账户管理】将实体 CA 与账户进行绑定（详见 2.1.1.1-2.1.1.2）。

2.如果登录时显示企业已被注册，可使用【忘记密码】功能找回账号。

3.电子营业执照（适用于企业/单位账户）：选择“电子营业执照”，使用微信 APP 扫码；打开“电子营业执照”小程序，在“电子营业执照”小程序完成授权登录后，本平台登录成功。

4.广东省统一身份认证平台（适用于企业/单位账户、自然人账户）：点击“广东省统一身份认证平台”，跳转到广东省统一身份认证平台登录页面；在广东省统一身份认证平台完成登录后，本平台登录成功。

5.手机号和验证码（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用与账户绑定的手机号，获取并输入短信验证码后，登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心—我的账户—安全中心】使用手机绑定功能，将手机与账户绑定。

6.微信（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用微信 APP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心—我的账户—安全中心】使用微信绑定功能，将微信与账户绑定。

7.全国共享互认 CA（适用于企业/单位账户）：使用共享互认 CAAPP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先确保已下载共享互认 CAAPP 并完成注册。

### 3.2.1. 我的业务

功能描述：

我的业务主要包括：工作台、待办事项、已办事项、我的消息。工作台主要是补充企业信息，其他则是提示用户待办事项、已办事项、我的消息。

前置条件：

企业已完成注册并登录

操作步骤：

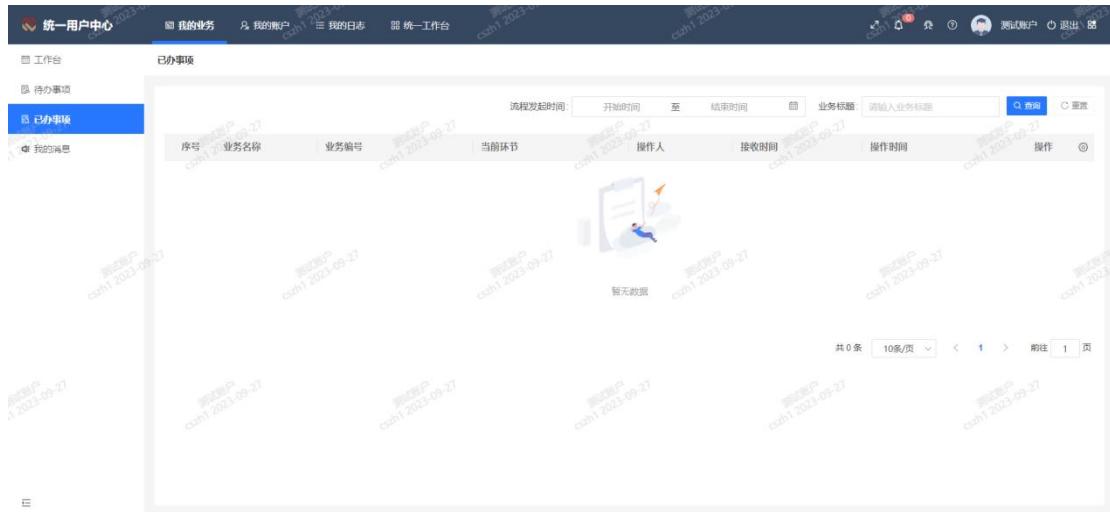
1. 选择工作台，点击【市场主体信息】，进入企业主体信息界面。



2. 选择【待办事项】，展示企业的待办事项。



3. 选择【已办事项】，展示企业的已办事项。



#### 4. 选择【我的消息】，展示企业的提示消息。



### 3.2.2. 修改密码

#### 功能描述:

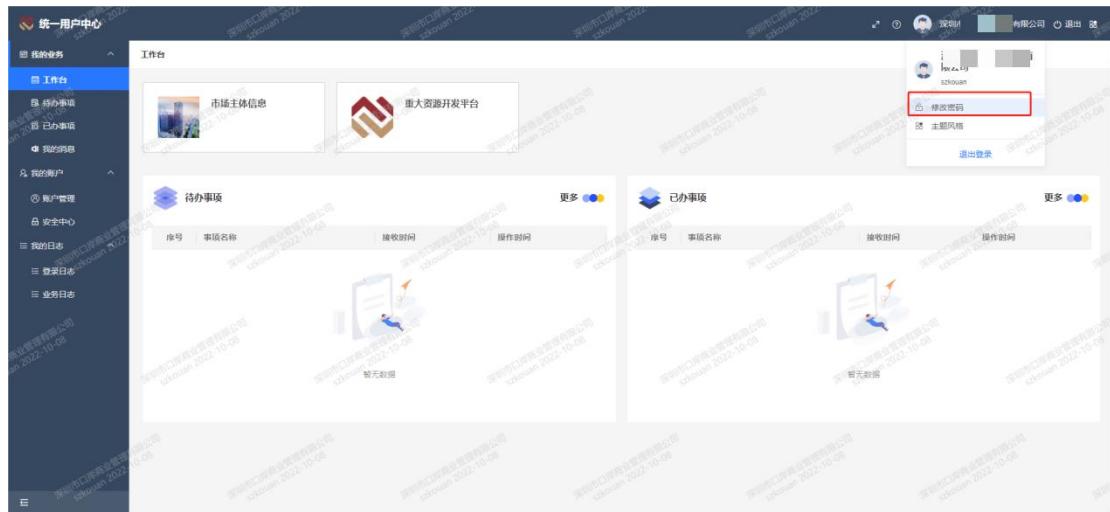
已经完成注册的企业及其分配的子账号修改密码

#### 前置条件:

已经完成企业信息的注册或者分配了子账号

#### 操作步骤:

1. 把鼠标放到企业名称上，选择【修改密码】



2. 输入旧密码与新密码，新密码需符合密码复杂度规则。点击【确定】

The screenshot shows a modal dialog titled '修改密码' (Modify Password). It contains three input fields: '原密码' (Old Password) with value '原密码', '新密码' (New Password) with value '新密码', and '确认新密码' (Confirm New Password) with value '确认新密码'. Below these fields is a yellow box containing two notes: '1. 密码修改成功后需要重新登录' (After password modification, you need to log in again) and '2. 密码复杂度规则: 【密码必须是字母、数字、特殊字符组合, 至少6个字符, 最多20个字符】' (Password complexity rules: [The password must be a combination of letters, numbers, and special characters, at least 6 characters, and no more than 20 characters]). At the bottom are two buttons: '确定' (Confirm) in blue and '取消' (Cancel) in grey.

### 3.2.3. CA 绑定

**功能描述:**

账号与 CA 进行绑定

**前置条件:**

企业已经注册账号。

**操作步骤:**

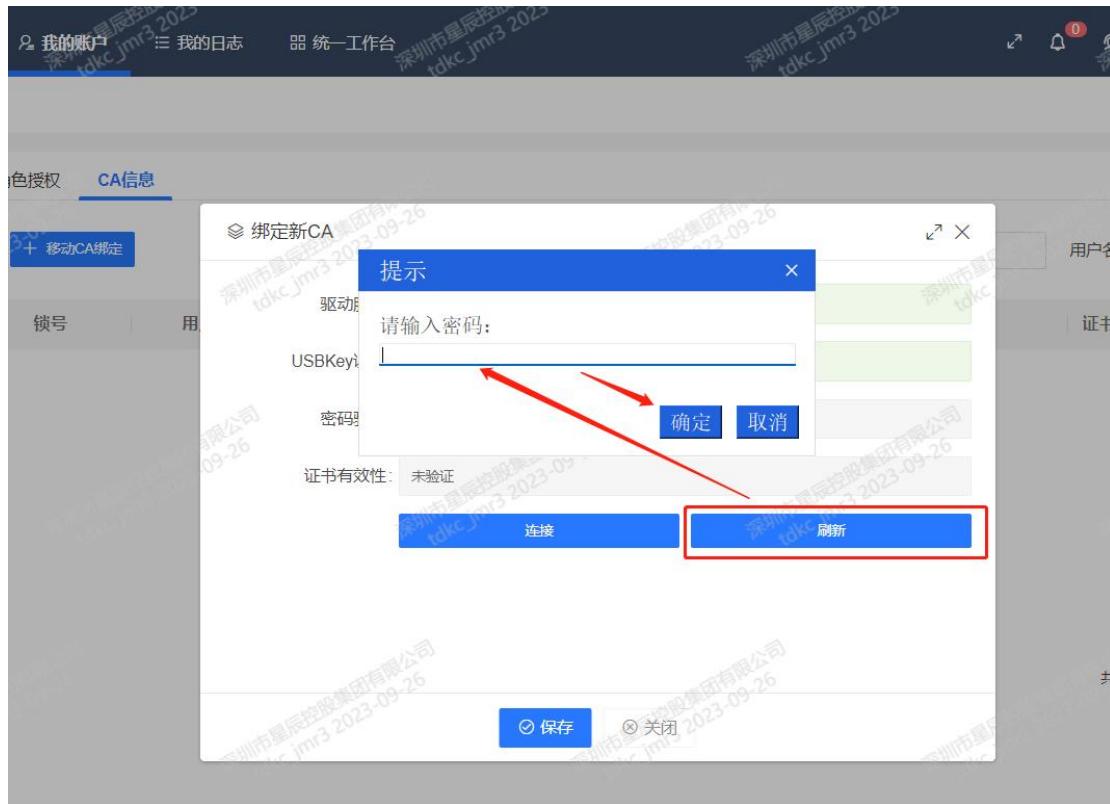
1. 登录账号，在菜单栏，点击我的账户，账户管理，账户信息，找到需要绑定 CA 的账号，在操作列点击编辑。

The screenshot shows the '统一用户中心' (Unified User Center) interface. At the top, there are tabs for '我的业务' (My Business), '我的账户' (My Account), '我的日志' (My Log), and '统一工作台' (Unified Workbench). The '我的账户' tab is highlighted with a red box. Below it, under '账户管理' (Account Management), is another red box around the '账户信息' (Account Information) tab. A table lists two accounts. The second account, '111' (User Name: 111111), has its edit button ('编辑') highlighted with a red box.

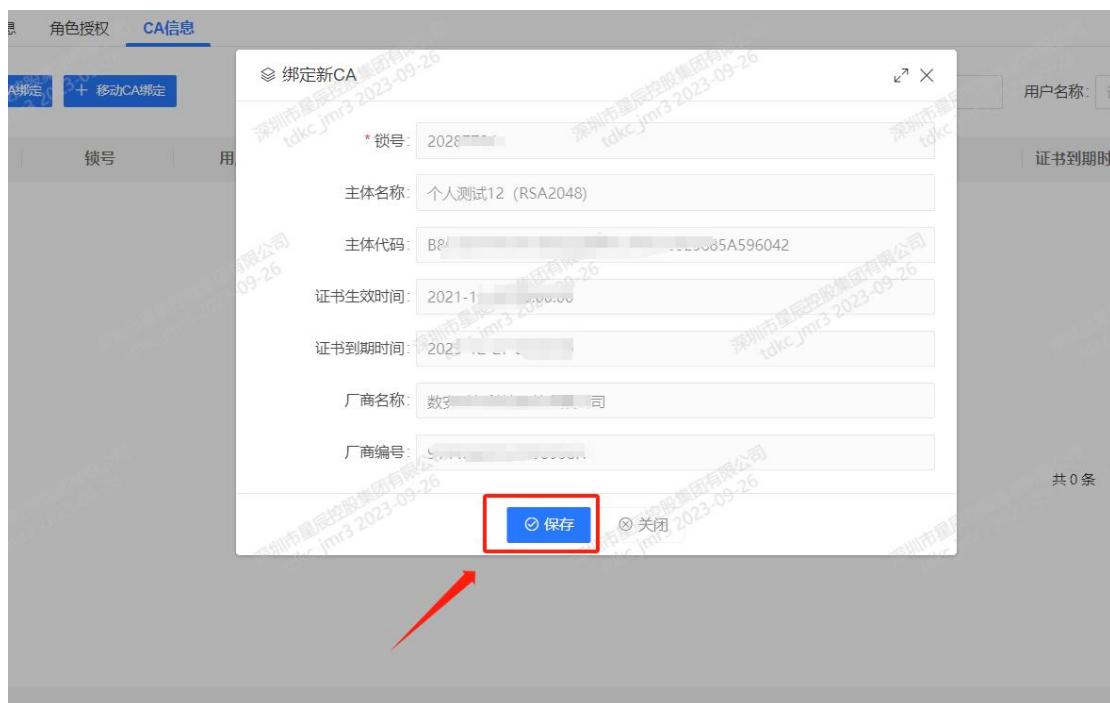
2. 进入编辑页面，点击 CA 信息，在下方点击“+实体 CA 绑定”

The screenshot shows the '统一用户中心' (Unified User Center) interface. It displays account details with tabs for '基本信息' (Basic Information), '角色授权' (Role Authorization), and 'CA信息' (CA Information), with 'CA信息' highlighted by a red box. Below these tabs are two buttons: '+ 实体CA绑定' (Bind Entity CA) and '+ 移动CA绑定' (Bind Mobile CA), with '+ 实体CA绑定' highlighted by a red box.

3. 插入 CA 之前，请打开[深圳 CA 互通平台](#)，打开深圳 CA 互通平台完成之后，插入 CA，点击刷新按钮，弹出输入密码框，输入密码，点击确认。



4. CA 识别完成，点击保存，即绑定 CA 完成。



### 3.2.4. 添加子账号

#### 功能描述:

给企业内部员工添加业务账号，用于登录系统进行投标等相关操作，子账号与主账号数

据不互通，且子账号权限不能高于主账号。

### 前置条件：

企业业务人员需要办理对应的业务

### 操作步骤：

1. 在我的账户下的账户管理页面，账户信息，点击添加内部用户

The screenshot shows the '统一用户中心' (Unified User Center) interface. In the top navigation bar, '我的账户' (My Account) is selected. Below it, the '账户管理' (Account Management) section is active. A red arrow points to the '+ 新建内部用户' (New Internal User) button, which is highlighted with a red box. The main area displays a table of account information with columns like序号 (Index), 账户名称 (Account Name), 用户名称 (User Name), 机构名称 (Institution Name), 已绑定手机号 (Bound Mobile Number), 账户类型 (Account Type), 账户有效期 (Account Validity Period), 最近登录时间 (Last Login Time), and 操作 (Operations). There are five rows of data, each with a '操作' (Operations) column containing '查看' (View), '编辑' (Edit), and '启用' (Enable) buttons.

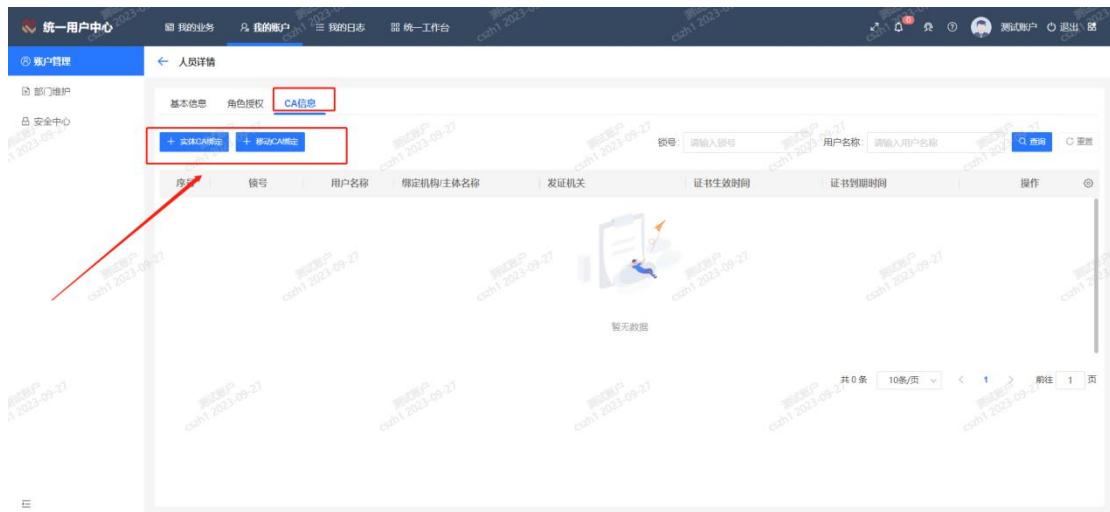
2. 进入内部用户人员详细信息填写页面，按照要求填写相关信息，输入登录名，点击保存按钮。

The screenshot shows the 'Internal User Details' page. At the top, '我的账户' (My Account) is selected. Below it, the '人员详情' (Personnel Details) section is active. A red arrow points to the 'Basic Information' section, which is highlighted with a red box. This section contains fields for '姓名' (Name), '性别' (Gender), '所属机构' (Organization), '所在部门' (Department), '工作证号' (Work Permit Number), '证件号码' (Document Number), '联系电话' (Contact Phone), and '用户状态' (User Status). Another red arrow points to the 'Account Information' section at the bottom, which includes fields for '登录名称' (Login Name), '账户有效期' (Account Validity Period), '最近登录时间' (Last Login Time), '注册状态' (Registration Status), and a '保存' (Save) button.

3. 保存完成后，点击角色授权，点击+分配角色，选择需要分配的权限，点击保存即可。



4. 在 CA 信息页面，可绑定 CA，点击实体 CA 绑定，按照上方 CA 绑定方式进行绑定。



### 3.2.5. 等级认证

#### 功能描述:

企业账号升级后可开通更多系统业务

#### 前置条件:

企业已完成注册并登录

#### 操作步骤:

1. 在登录页面左侧点击实名升级，系统支持两种升级认证方式，电子营业执照认证升级到四级，实体 CA 认证升级到五级，开通建设工程业务需等级为四级及以上。



2. 电子营业执照认证：点击去认证按钮，手机扫描二维码上传电子营业执照。





1. 实体 CA 认证：点击去认证按钮，插入 CA 进行签名认证。



### 3.2.6. 开通建设工程服务模块

1. 登录统一用户中心，点击页面右侧中的【开通其他业务】

2.找到“建设工程”，按照要求选择自己在建设工程平台中所属角色（可以多选）

The image consists of three vertically stacked screenshots of the Shenzhen Public Resources Trading Center's unified user center.

**Screenshot 1: Login Page**

This screenshot shows the login page of the unified user center. It features a large background image of the Shenzhen skyline. The login form includes fields for "Account Password" and "Entity CA". Below the form are links for "Forgot Account?" and "Forgot Password?". A "Log In" button is prominently displayed. At the bottom of the page, there is a footer note: "© Shenzhen Exchange Group Co., Ltd. All rights reserved." and a "Business Type Filter" dropdown.

**Screenshot 2: Main Workstation Page**

This screenshot shows the main workstation page. On the left is a sidebar with navigation items: "统一用户中心", "统一工作站", "工作台-供应商", "我的账户", and "我的日志". The main content area displays a "待办事项" (Pending Tasks) section with tabs for "待办" (Pending), "待阅" (Pending Review), "已办" (Completed), and "已阅" (Reviewed). It also includes sections for "项目公告" (Project Announcements), "活动提醒" (Activity Reminders), and "开通其他业务" (Open Other Businesses). A red box highlights the "开通其他业务" button.

**Screenshot 3: Business Activation Page**

This screenshot shows the business activation page. It lists various platforms with "马上开通" (Activate Now) buttons. The "建设工程" (Construction Engineering) platform has its "马上开通" button highlighted with a red box.

## 4. 建设工程

招标人界面主要包含：招标计划，项目信息登记，我的招标项目等模块。

### 4.1. 我的工作台

工作台界面包含代办事项，快捷入口，我的招标项目，交易统计，日常安排五个模块。

#### 4.1.1. 待办事项

##### 4.1.1.1. 待办

需要招标人进行办理，但还未进行办理的事项。

1. 立即办理：点击立即办理按钮进行事项处理。

序号	事项名称	事项类型	到达时间	操作
1	施工后审-控制价下挂庄截图测试-20240422ck	招标文件编制	2024-04-22 11:38:29	立即办理 搁置
2	咨询服务全流程测试20240416-标段1	合同签订	2024-04-19 16:02:34	立即办理 搁置
3	流标测试20240418-标段1	缴纳服务费	2024-04-19 15:47:15	立即办理 搁置
4	流标测试20240418-标段1	招标公告编制	2024-04-19 14:46:35	立即办理 搁置
5	施工测试项目2024041801	招标文件编制	2024-04-18 19:11:41	立即办理 搁置

2. 搁置：点击搁置按钮，此条事项转移至搁置界面，可暂时不进行处理

序号	事项名称	事项类型	到达时间	操作
1	施工后审-控制价下挂庄截图测试-20240422ck	招标文件编制	2024-04-22 11:38:29	立即办理 搁置
2	咨询服务全流程测试20240416-标段1	合同签订	2024-04-19 16:02:34	立即办理 搁置
3	流标测试20240418-标段1	缴纳服务费	2024-04-19 15:47:15	立即办理 搁置
4	流标测试20240418-标段1	招标公告编制	2024-04-19 14:46:35	立即办理 搁置
5	施工测试项目2024041801	招标文件编制	2024-04-18 19:11:41	立即办理 搁置

#### 4.1.1.2. 已办

招标人已经处理的事项信息，点击详情按钮展示事项的详细信息。

序号	事项名称	事项类型	到达时间	操作时间	操作
1	方案设计资格预审流程测试20240419ck	招标文件编制	2024-04-22 17:22:16	2024-04-22 17:33:16	查看详情
2	方案设计资格预审流程测试20240419ck	资格预审公示	2024-04-22 11:05:00	2024-04-22 17:22:16	查看详情
3	方案设计资格预审流程测试20240419ck	招标公告编制	2024-04-19 18:01:10	2024-04-19 18:02:15	查看详情
4	方案设计资格预审流程测试20240419ck	资格预审文件编制	2024-04-19 17:56:20	2024-04-19 18:00:36	查看详情
5	方案设计资格预审流程测试20240419ck	招标文件编制	2024-04-19 16:43:13	2024-04-19 17:08:15	查看详情

#### 4.1.1.3. 待阅

展示招标人还未进行查看的信息。

序号	事项名称	事项类型	到达时间	操作时间	操作
1	s	业务申办	2024-02-06 17:07:22		立即办理

#### 4.1.1.4. 已阅

展示招标人已经进行查看的信息，点击详情按钮进入详细信息查看界面。

The screenshot shows the 'My Workbench' section of the Construction Management System. It includes a sidebar with various project management links like 'Bidding Plan', 'Project Registration', and 'Bidder Management'. The main area displays two tables: '待办事项' (Pending Tasks) and '我招标的项目' (Projects I Bid On). The '待办事项' table lists tasks such as '质疑' (objection), 'ss', and '11111111', each with a '详情' (Details) button highlighted with a red box. The '我招标的项目' table lists projects like '方案设计资格预审流程测试20240419ck' and '流标测试20240418', also with a '详情' button. A '快捷入口' (Quick Access) sidebar on the right provides links to 'Project Registration', 'Bidding Plan', 'My Bidding Projects', 'Meeting Arrangement', 'Evaluation Committee Formation', and 'Business Affairs'.

### 4.1.2. 快捷入口

快捷入口列表展示常用功能菜单，点击公告大厅按钮，可快速进入公告大厅界面。

This screenshot is identical to the one above, showing the 'My Workbench' section of the Construction Management System. It features the same sidebar with project management links and the same tables for pending tasks and bidding projects. The '快捷入口' sidebar also remains the same, providing quick access to various system modules.

### 4.1.3. 我的招标项目

展示招标人创建的招标项目，点击查看按钮，可快速进入此项目信息界面。

**建设工程**

我的工作台 我的工作台

- 招标计划
- 项目信息登记
- 我的招标项目
- 小型工程直接发包
- 转直接发包公示
- 投标保证金
- 会议安排管理
- 企业信用信息查询
- 入围-定标委员库管理
- 入围-定标委员会管理
- 在线申请付款
- 评标代表管理
- 服务费缴纳-新
- 服务费缴纳

**我招标的项目**

序号	招标项目编号	招标项目名称	招标编码	招标名称	工程专业类型	项目进度情况	操作
6	44039220240416001001	施工测试招标项目20240416001	4403922024041600100...	施工测试招标项目20240416001-标段1	施工	开标结果公示	<a href="#">查看</a>
7	44039220240328001001	项目全流程11	4403922024032800100...	项目全流程11	施工	开标结果公示	<a href="#">查看</a>
8	44039220231011001014	下沙-上沙人行过街通道工程第三方监测	4403922023101100101...	下沙-上沙人行过街通道工程第三方监测 (...)	货物采购	中标结果公示	<a href="#">查看</a>
9	44039420240223001010	晋禹广场2024一季度监理	4403942024022300101...	晋禹广场2024一季度监理标段一	监理	评标结果公示	<a href="#">查看</a>
10	44039220240311001004	造价演示项目	4403922024031100100...	造价演示项目	施工	招标文件编制	<a href="#">查看</a>

**交易统计**

累计招标项目数 156个	累计成交项目数 19个	进行中项目数 134个	招标失败项目数 4个
累计招标预算金额 36601033.689118万	累计成交金额 4551953.879854万	进行中项目金额 27453265.764935万	招标失败项目金额 1000万
累计节资率 50.23%	累计节省金额 4594914.044329万	累计参与投标单位数 2214	

**日程安排**

日期	周一	周二	周三	周四	周五	周六
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13

#### 4.1.4. 交易统计

展示招标人在此系统累计招标项目数，累计成交项目数，进行中项目数，累计招标预算金额等数据信息。

**建设工程**

我的工作台 我的工作台

- 招标计划
- 项目信息登记
- 我的招标项目
- 小型工程直接发包
- 转直接发包公示
- 投标保证金
- 会议安排管理
- 企业信用信息查询
- 入围-定标委员库管理
- 入围-定标委员会管理
- 在线申请付款
- 评标代表管理
- 服务费缴纳-新
- 服务费缴纳

**交易统计**

累计招标项目数 156个	累计成交项目数 19个	进行中项目数 134个	招标失败项目数 4个
累计招标预算金额 36601033.689118万	累计成交金额 4551953.879854万	进行中项目金额 27453265.764935万	招标失败项目金额 1000万
累计节资率 50.23%	累计节省金额 4594914.044329万	累计参与投标单位数 2214	

**日程安排**

日期	周一	周二	周三	周四	周五	周六
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	今日	24	25	26	27
28	29	30	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11

#### 4.1.5. 日程安排

系统对于已预约的项目开标，评标，定标等会议进行展示，点击标注的日期，可查看具体的会议时间及地点。

The screenshot shows the homepage of the Construction Management System. On the left sidebar, there are several menu items: 招标计划 (Bidding Plan), 项目信息登记 (Project Information Registration), 我的招标项目 (My Bidding Projects), 小型工程直接发包 (Small Engineering Direct Assignment), 转直接受包公示 (Transfer Direct Assignment Announcement), 投标保证金 (Bid Bond), 会议安排管理 (Meeting Arrangement Management), 企业信用信息查询 (Enterprise Credit Information Inquiry), 入围-定标委员库管理 (Qualification-Selection Committee Management), 入围-定标委员会管理 (Qualification-Selection Committee Management), 在线申请付款 (Online Application for Payment), 评标代表管理 (Bidding Representative Management), 服务费缴纳 (Service Fee Payment), and 报务费缴纳 (Report Service Fee Payment). The main content area includes a table of recent projects, a '交易统计' (Transaction Statistics) section with various metrics, and a '日程安排' (Schedule Arrangement) calendar for April 2024.

## 4.2. 项目信息登记

### 4.2.1. 新增项目信息登记

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 用户新增项目登记。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 选中左侧菜单栏的“项目信息登记—项目信息登记”，点击【新增项目】，如下图所示：

The screenshot shows the '新增项目' (Add New Project) page. At the top, there is a header with tabs: 项目信息登记 (Project Information Registration), 招标计划 (Bidding Plan), and More. Below the header is a search bar with filters for 检验状态 (Audit Status) and 项目编码或名称 (Project Code or Name). A red box highlights the '新增项目' (Add New Project) button. The main area is a table listing 10 projects, each with columns for 序号 (Index), 项目登记编号 (Project Registration Number), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 项目行业分类 (Industry Category), 登记日期 (Registration Date), 是否白名单项目 (Is White List Project), 核验状态 (Audit Status), and 操作 (Operation). The last row shows pagination with 10条/页 (10 items per page) and 1/1 pages.

- (2) 在页面中填写“项目基本信息”“建设单位信息”“项目批复信息”“项目

批复相关附件”等信息，其中【项目登记服务部门】选择后由该部门进行审核该项目后续的审核。

The screenshot shows the 'Project Registration' interface. The left sidebar includes options like 'My Workstation', 'Project Registration', 'My Bid Projects', etc. The main area has tabs: 'Project Basic Information' (highlighted with a red box), 'Construction Unit Information' (highlighted with a red box), and 'Add Construction Unit Information'. The 'Project Basic Information' tab contains fields for project name, address, investment amount, funding source, project scale, and various checkboxes for government investment, major projects, emergency projects, foreign-invested projects, etc. A red arrow points to the 'Selected Unit Approves This Registered Project' section, which includes a dropdown for 'Project Registration Service Department'.

#### 4.2.1.1. 编辑项目信息登记信息

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 用户编辑项目信息登记。

**前置条件:** 新增项目信息登记。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 点击列表操作列的【编辑】按钮进入项目信息登记信息编辑页面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Edit Project Information Registration' screen. The 'Project Basic Information' tab is active. The 'Project Name' field is highlighted with a red box. Other fields include address, investment amount, funding source, project scale, and various checkboxes. A red box highlights the 'Project Registration Service Department' dropdown in the 'Selected Unit Approves This Registered Project' section.

#### 4.2.1.2. 保存项目信息登记

**使用角色:** 招标人

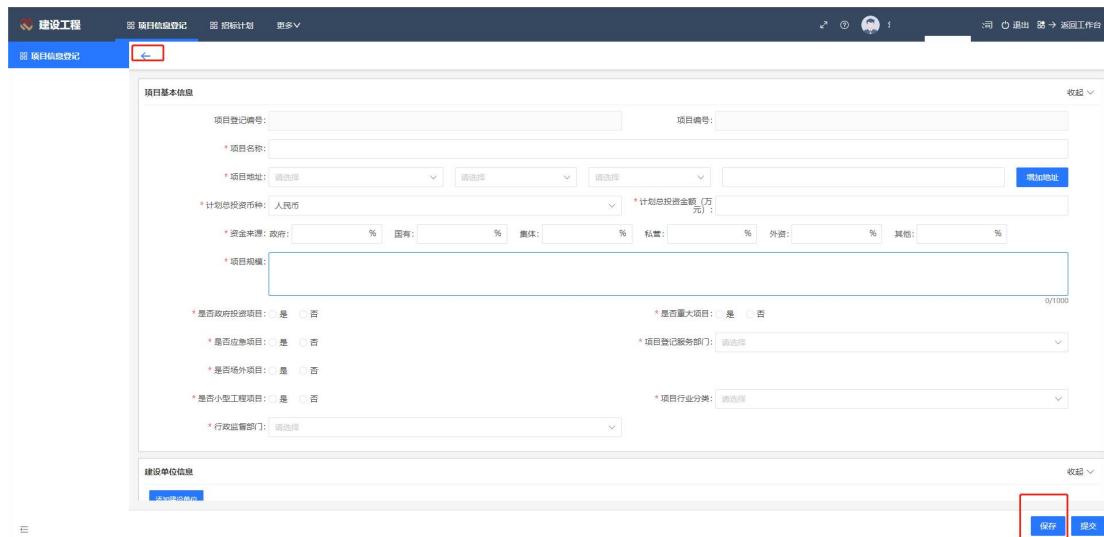
**功能介绍：**在编辑项目信息登记信息过程中，可随时保存已编辑的信息。

**前置条件：**新增项目信息登记。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 如图所示：可通过页面右下角【保存】按钮保存；也可通过点击页面左上角【←】按钮，在弹窗中选择保存已录入信息进行保存。



#### 4.2.1.3. 提交项目信息登记

**使用角色：**招标人

**功能介绍：**在页面所有必填信息编辑完成，且相关字段符合系统校验规则的情况下，可提交项目信息登记。

**前置条件：**新增项目信息登记。

**注意事项：**系统在 10min 内对待发布公告进行发布处理，所以不会在工作人员审批后第一时间发布公告。

**操作步骤：**

- (1) 如图所示：可通过点击页面右下角的【提交】按钮。点击【提交】时，系统会对页面信息（包括必填项、业务规则）进行校验。校验通过后，系统会自动保存所有信息，并将信息发送给选择的工作人员进行审核，审核通过后项目的发布状态为待发布。系统每 10min 对系统内的待发布公告进行扫描，并进行发布处理。

\* 计划总投资币种: 人民币 \* 计划总投资金额(万元):

\* 资金来源: 政府: % 国有: % 集体: % 私营: % 外资: % 其他: %

\* 项目规模:

\* 是否政府投资项目: 是  否

\* 是否应急项目: 是  否

\* 是否场外项目:  是  否

\* 是否小型工程项目: 是  否

\* 项目登记服务部门: 请选择

\* 项目行业分类: 请选择

**建设单位信息**

序号	建设单位名称	统一社会信用代码	单位办公电话	单位联系人	联系人电话	操作
1	广东大学	JS-A00038	--	--	--	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	--	--	<img src=1 onerror=alert(7)>	--	--	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	--	--	<img src=1 onerror=alert(7)>	--	--	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	--	--	测试	房屋建筑业	--	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5	JS-A00037	JS-A00037	测试项目一-建筑	其他土木工程建筑..	2023-06-20	<input checked="" type="radio"/> 是 <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
6	JS-A00036	JS-A00036	测试 (测试) -(测试)	房屋建筑业	2023-06-20	<input checked="" type="radio"/> 否 <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
7	JS-A00035	JS-A00035	2222	房屋建筑业	2023-06-20	<input checked="" type="radio"/> 否 <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
8	--	--	111	房屋建筑业	--	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
9	JS-A00032	JS-A00032	梅苑高速	其他城市公共交通..	2023-06-20	<input checked="" type="radio"/> 否 <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
10	JS-A00030	JS-A00030	武进区建设工程	其他房地产业	2023-06-16	<input checked="" type="radio"/> 否 <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

收起 ▾

保存 提交

## 4.2.2. 查看项目信息登记

使用角色: 招标人

功能介绍: 招标人查看自己创建的项目信息登记。

前置条件: 新增项目信息登记。

注意事项: 无。

操作步骤:

- (1) 招标人点击“项目信息登记—项目信息登记”，点击【查看】查看项目信息登记的详情，如下图所示：

检验状态: 全部

项目编号或名称

序号	项目登记编号	项目编号	项目名称	项目行业分类	登记日期	是否白名单项目	检验状态	操作
1	JS-A00038	JS-A00038	广东大学	房屋建筑业	2023-06-21	<input checked="" type="radio"/> 是	检验通过	<a href="#">查看</a>
2	--	--	<img src=1 onerror=alert(7)>	--	--	<input checked="" type="radio"/> 否	编辑中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	--	--	<img src=1 onerror=alert(7)>	--	--	<input checked="" type="radio"/> 否	编辑中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	--	--	测试	房屋建筑业	--	<input checked="" type="radio"/> 否	编辑中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5	JS-A00037	JS-A00037	测试项目一-建筑	其他土木工程建筑..	2023-06-20	<input checked="" type="radio"/> 否	检验通过	<a href="#">查看</a>
6	JS-A00036	JS-A00036	测试 (测试) -(测试)	房屋建筑业	2023-06-20	<input checked="" type="radio"/> 否	检验通过	<a href="#">查看</a>
7	JS-A00035	JS-A00035	2222	房屋建筑业	2023-06-20	<input checked="" type="radio"/> 否	检验通过	<a href="#">查看</a>
8	--	--	111	房屋建筑业	--	<input checked="" type="radio"/> 否	编辑中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
9	JS-A00032	JS-A00032	梅苑高速	其他城市公共交通..	2023-06-20	<input checked="" type="radio"/> 否	检验通过	<a href="#">查看</a>
10	JS-A00030	JS-A00030	武进区建设工程	其他房地产业	2023-06-16	<input checked="" type="radio"/> 否	检验通过	<a href="#">查看</a>

共26条 10条/页 < 1 2 3 > 前往 1 页

## 4.2.3. 编辑项目信息登记

使用角色: 招标人

功能介绍: 招标人编辑自己保存且未提交的项目信息登记。

**前置条件:** 新增项目信息登记。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“项目信息登记—项目信息登记”，点击【编辑】编辑项目登记信息，如下图所示：

序号	项目登记编号	项目编号	项目名称	项目行业分类	登记日期	是否白名单项目	核验状态	操作
1	JS-A00038	JS-A00038	广东大学	房屋建筑业	2023-06-21	否	核验通过	<a href="#">查看</a>
2	--	--	<img src=1 onerror=alert(7)>	--	--	否	编辑中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	--	--	<img src=1 onerror=alert(7)>	--	--	否	编辑中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	--	--	测试	房屋建筑业	--	否	编辑中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5	JS-A00037	JS-A00037	测试项目一建基	其他土木工程建筑..	2023-06-20	否	核验通过	<a href="#">查看</a>
6	JS-A00036	JS-A00036	测试（测试）-(测试)	房屋建筑业	2023-06-20	否	核验通过	<a href="#">查看</a>
7	JS-A00035	JS-A00035	2222	房屋建筑业	2023-06-20	否	核验通过	<a href="#">查看</a>
8	--	--	111	房屋建筑业	--	否	编辑中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
9	JS-A00032	JS-A00032	梅观高速	其他城市公共交通..	2023-06-20	否	核验通过	<a href="#">查看</a>
10	JS-A00030	JS-A00030	武进区建设工程	其他房地产业	2023-06-16	否	核验通过	<a href="#">查看</a>

#### 4.2.4. 删除项目信息登记

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人删除自己保存且未提交的项目信息登记。

**前置条件:** 新增项目信息登记。

- (1) 招标人点击“项目信息登记—项目信息登记”，已提交的项目信息登记不能删除。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“项目信息登记—项目信息登记”，点击【删除】删除项目信息登记，如下图所示：

项目信息登记							
新增项目							
序号	项目登记编号	项目编号	项目名称	项目行业分类	登记日期	是否白名单项目	核验状态
1	JS-A00038	JS-A00038	广东大学	房屋建筑业	2023-06-21	否	核验通过 查看
2	--	--	<img src=1 onerror=alert(7)>	--	--	否	编辑 编辑
3	--	--	<img src=1 onerror=alert(7)>	--	--	否	编辑 编辑
4	--	--	测试	房屋建筑业	--	否	编辑 编辑
5	JS-A00037	JS-A00037	测试项目一-建筑	其他土木工程建筑..	2023-06-20	否	核验通过 查看
6	JS-A00036	JS-A00036	测试 (测试) -(测试)	房屋建筑业	2023-06-20	否	核验通过 查看
7	JS-A00035	JS-A00035	2222	房屋建筑业	2023-06-20	否	核验通过 查看
8	--	--	111	房屋建筑业	--	否	编辑 编辑
9	JS-A00032	JS-A00032	梅观高速	其他城市公共交通...	2023-06-20	否	核验通过 查看
10	JS-A00030	JS-A00030	武进区建设工程	其他房地产业	2023-06-16	否	核验通过 查看

## 4.3. 招标计划

### 4.3.1. 新增招标计划

使用角色：招标人

功能介绍：用户新增招标计划。

前置条件：完成项目信息登记。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人可在“招标计划—招标计划”菜单下，点击【新增招标计划】如下图所示：

招标计划								
新增招标计划								
序号	招标项目名称	招标方式	工程专业类型	预算金额	预计招标时间	发布状态	发布时间	
1	广东大学二期建设	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-21 至 2023-06-30	编辑中	--	
2	测试货物采购-Jx	测试货物采购-Jx	货物采购	深圳市住房和建设局	2023-06-20 至 2023-07-30	编辑中	--	
3	测试	测试- (测试)	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-20 至 2023-09-30	编辑中	--
4	2222	2222-1	公开招标	施工	南山区住房和建设局	2023-06-20 至 2024-03-31	编辑中	--
5	梅观高速	梅观高速施工	公开招标	施工	深圳市交通运输局	2023-06-20 至 2023-07-31	编辑中	--
6	武进区建设工程	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-16 至 2023-06-16	编辑中	--	
7	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-22	编辑中	--	
8	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-30	编辑中	--	
9	长三角青年创新创业港二期勘察设计	公开招标	施工	盐田区住房和建设局	2023-06-14 至 2023-06-30	编辑中	--	
10	龙岗测试1	公开招标	设计	龙岗区住房和建设局	2023-06-13 至 2023-09-07	编辑中	--	

- (2) 填写计划基本信息，填写完成后进行提交，招标计划无需审核

**填写计划基本信息**

完成之后点击提交，招标计划无需审核

**提交**

### 4.3.2. 编辑招标计划

**使用角色：** 招标人

**功能介绍：** 用户编辑招标计划。

**前置条件：** 新增招标计划。

**注意事项：** 无。

**操作步骤：**

(1) 在列表点击【编辑】后，进入招标计划编辑页面。如下图所示：

序号	招标项目名称	项目名称	招标方式	工程专业类型	制度主管部门	预计招标时间	发布状态	发布时间	操作
1	会议反馈验证测试	会议反馈验证测试	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-28 至 2023-07-29	待发布	2023-06-28 09:00	查看   复制   公示
2	广东大学二期建设	广东大学二期建设	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-21 至 2023-06-30	编辑中	--	编辑   删除
3	测试货物采购-jx	测试货物采购-jx	公开招标	货物采购	深圳市住房和建设局	2023-06-20 至 2023-07-30	编辑中	--	编辑   删除
4	测试	测试-(测试)	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-20 至 2023-09-30	编辑中	--	编辑   <b>删除</b>
5	2222	2222-1	公开招标	施工	南山区住房和建设局	2023-06-20 至 2024-03-31	编辑中	--	编辑   删除
6	梅观高速施工	梅观高速施工	公开招标	施工	深圳市交通运输局	2023-06-20 至 2023-07-31	编辑中	--	编辑   删除
7	武进区建设工程	武进区建设工程	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-16 至 2023-06-16	编辑中	--	编辑   删除
8	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-22	编辑中	--	编辑   删除
9	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	天宁街道社区卫生服务中心改造工程	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-30	编辑中	--	编辑   删除
10	长三角青年创新创业港二期勘察设计	长三角青年创新创业港二期勘察设计	公开招标	施工	宝安区住房和建设局	2023-06-14 至 2023-06-30	编辑中	--	编辑   删除

### 4.3.3. 暂存招标计划

**使用角色：** 招标人

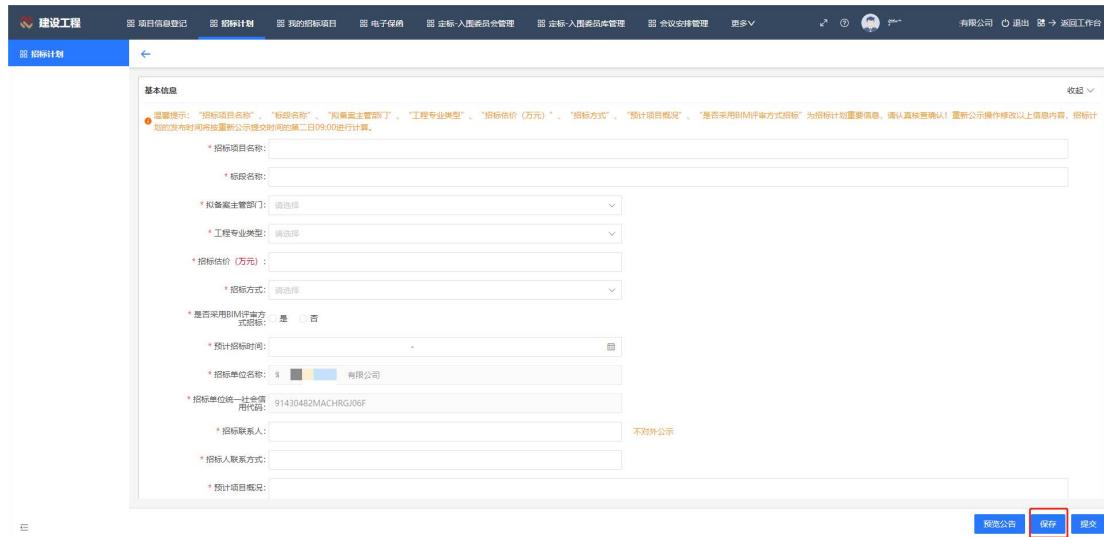
**功能介绍：** 在编辑招标计划过程中，可随时保存已编辑的信息。

**前置条件：** 新增项目信息登记。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 如图所示: 可通过页面右下角【保存】按钮保存; 也可通过点击页面左上角【←】按钮, 在弹窗中选择保存已录入信息进行保存。



The screenshot shows a web-based bidding management system. The top navigation bar includes links for '建设工程', '项目信息登记', '招标计划', '我的招标项目', '电子保函', '投标-入围委员会管理', '会议安排管理', and '更多'. On the right side of the header are icons for user profile, company information, log out, and return to workbench. The main content area has a title '招标计划' with a back arrow icon. Below this is a form titled '基本信息' (Basic Information) with various input fields. A note at the top of the form states: '尊敬的用户: 招标项目名称”、“标段名称”、“预算金额”、“工程专业类型”、“招标估价（万元）”、“招标方式”、“预计项目概况”、“是否采用BIM评审方式招标”为招标计划重要信息, 请认真核对确认! 重新公示操作修改以上信息内容。招标计划发布时间将重新公示, 公示时间为第二日09:00进行计算。' At the bottom right of the form are three buttons: '预览公告' (Preview Announcement), '保存' (Save) which is highlighted with a red box, and '提交' (Submit).

#### 4.3.4. 预览招标计划

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 在页面所有必填信息编辑完成, 且相关字段符合系统校验规则的情况下, 可预览。

**前置条件:** 新增项目信息登记。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 如图所示: 按页面要求填写完成后, 点击【预览公告】, 系统对所填信息进行校验, 没有问题后, 根据用户填写的信息生成预览公告。

The screenshot shows a software interface for managing bidding plans. At the top, there is a navigation bar with various icons and links. Below the navigation bar, the main content area is titled "招标计划" (Bidding Plan). The form contains the following fields:

- \* 标段名称: 测试 (Test)
- \* 招标主管部门: 深圳市住房和建设局
- \* 工程专业类型: 施工
- \* 招标估价 (万元): 10.01
- \* 招标方式: 公开招标
- \* 是否采用BIM评审方式: 否 (No) (radio button selected)
- \* 预计招标时间: 2023-07-28 至 2023-08-14
- \* 招标单位名称: 深圳建设有限公司
- \* 招标单位统一社会信用代码: 91430482MACHRGJ06F
- \* 招标联系人: 222
- \* 招标人联系方式: 15926785809
- \* 预计项目概况: 测试。

At the bottom right of the form, there are three buttons: "发布公告" (Release Announcement), "保存" (Save), and "提交" (Submit). The "发布公告" button is highlighted with a red box.

Below the form, there is a preview window titled "测试" (Test) showing the same bidding plan details in a tabular format. The preview window has standard window controls (Minimize, Maximize, Close) at the top.

#### 4.3.5. 查看招标计划

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标计划新增后发布之前，招标人查看招标计划。

**前置条件:** 新增招标计划。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 如图所示：招标人可在“招标计划—招标计划”菜单下，点击列表操作列的【查看】，可查看公告详情。

建设管理

项目信息登记 招标计划 我的招标项目 电子保函 定标-入围委员会管理 定标-入围委员会管理 会议安排管理 更多

招标计划

温馨提示

一、根据《深圳市住房和建设局关于进一步规范招标投标有关事宜的通知》（深建市规〔2022〕4号）要求，对依法必须招标的项目，招标人应于招标公告发布前在深圳公共资源交易网发布招标计划，招标计划应包括项目名称、项目类型、招标估价、招标方式及预计招标时间等内容。招标计划可采用定期或适时的方式发布，但与招标公告的发布时间间隔不少于30日。  
二、招标计划将于提交后第二日在深圳公共资源交易网公示。  
三、招标人对所报送内容真实性、准确性、合法性负责。

序号	招标项目名称	标段名称	招标方式	工程专业类型	预算主管部门	预计招标时间	发布状态	发布时间	操作
1	会议反馈验证测试	会议反馈验证测试	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-28 至 2023-07-29	待发布	2023-06-28 09:00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">撤回公示</span>
2	广东大学二期建设	广东大学二期建设	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-21 至 2023-06-30	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
3	测试货物采购-jx	测试货物采购-jx	公开招标	货物采购	深圳市住房和建设局	2023-06-20 至 2023-07-30	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
4	测试	测试- (测试)	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-28 至 2023-08-14	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
5	2222	2222-1	公开招标	施工	南山区住房和建设局	2023-06-20 至 2024-03-31	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
6	梅观高速	梅观高速施工	公开招标	施工	深圳市交通运输局	2023-06-20 至 2023-07-31	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
7	武进区建设工程	武进区建设工程	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-16 至 2023-06-16	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
8	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-22	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
9	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	天宁街道社区卫生服务中心改造工程	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-30	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
10	长三角青年创新创业港二期勘察设计	长三角青年创新创业港二期勘察设计	公开招标	施工	宝安区住房和建设局	2023-06-14 至 2023-06-30	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>

### 4.3.6. 撤回公示

使用角色：招标人

功能介绍：撤回正在审批与公示的招标计划。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在“招标计划—招标计划”中点击【撤回公示】，如下图所示：

建设管理

项目信息登记 招标计划 我的招标项目 电子保函 定标-入围委员会管理 定标-入围委员会管理 会议安排管理 更多

招标计划

温馨提示

一、根据《深圳市住房和建设局关于进一步规范招标投标有关事宜的通知》（深建市规〔2022〕4号）要求，对依法必须招标的项目，招标人应于招标公告发布前在深圳公共资源交易网发布招标计划，招标计划应包括项目名称、项目类型、招标估价、招标方式及预计招标时间等内容。招标计划可采用定期或适时的方式发布，但与招标公告的发布时间间隔不少于30日。  
二、招标计划将于提交后第二日在深圳公共资源交易网公示。  
三、招标人对所报送内容真实性、准确性、合法性负责。

序号	招标项目名称	标段名称	招标方式	工程专业类型	预算主管部门	预计招标时间	发布状态	发布时间	操作
1	会议反馈验证测试	会议反馈验证测试	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-28 至 2023-07-29	待发布	2023-06-28 09:00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">撤回公示</span>
2	广东大学二期建设	广东大学二期建设	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-21 至 2023-06-30	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
3	测试货物采购-jx	测试货物采购-jx	公开招标	货物采购	深圳市住房和建设局	2023-06-20 至 2023-07-30	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
4	测试	测试- (测试)	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-28 至 2023-08-14	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
5	2222	2222-1	公开招标	施工	南山区住房和建设局	2023-06-20 至 2024-03-31	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
6	梅观高速	梅观高速施工	公开招标	施工	深圳市交通运输局	2023-06-20 至 2023-07-31	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
7	武进区建设工程	武进区建设工程	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-16 至 2023-06-16	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
8	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-22	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
9	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	天宁街道社区卫生服务中心改造工程	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-30	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
10	长三角青年创新创业港二期勘察设计	长三角青年创新创业港二期勘察设计	公开招标	施工	宝安区住房和建设局	2023-06-14 至 2023-06-30	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>

### 4.4. 我的招标项目

#### 4.4.1. 新增招标项目

使用角色：招标人

功能介绍：招标人新增招标项目。

**前置条件：**新增招标计划。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 招标人在“我的招标项目—我的招标项目”中点击【新增招标项目】，如下图所示：

The screenshot shows the 'My Bidding Projects' section of the system. At the top, there are several tabs: 'Project Information Registration', 'Bidding Plan', 'My Bidding Projects' (which is highlighted with a red box), 'Electronic Insurance', 'Attendance/Entry Record Management', 'Attendance/Entry Record Management', 'Meeting Scheduling Management', and 'More'. Below the tabs is a search bar and filter options. A large table lists 107 bidding projects, each with columns for project status, project number, project name, location, type, method, source, professional type, bidding nature, registration date, whether it's a white list project, registration status, and operations. The last column contains buttons labeled 'View Registration' and 'Enter Project'. The bottom of the page shows pagination controls.

- (2) 选择创建完成的招标计划，点击【确定】，选择之前新增的项目登记，选择后由项目登记选择的【项目登记服务部门】进行审核。

This screenshot shows a modal dialog titled 'Select Project Registration'. It lists 23 project registrations with columns for project number, project name, and status. One registration is selected and highlighted with a red box. At the bottom right of the dialog is a blue 'Confirm' button, which is also highlighted with a red box. The background of the dialog has a semi-transparent effect.

- (3) 招标人点击【确定】，在新增项目页面中填写“招标项目概况”“建设单位信息”“标段信息”“附件”信息，填写完成后点击提交，点击后需要使用CA签名

**填写项目信息 (该信息读取“项目信息登记”所以不用重复填写)**

项目登记编号: 44039220230913001 项目编号: 44039220230913001

\* 项目名称: 宝安凤凰世纪1期工程项目  
 \* 项目地址: 广东省 深圳市 宝安区 宝安凤凰世纪1期  
 \* 计划总投资币种: 人民币 \* 计划总投资金额(万): 190  
 \* 资金来源: 政府: 100 % 国有: 0 % 集体: 0 % 私营: 0 % 外资: 0 % 其他: 0 %  
 \* 项目规模: 1  
 \* 是否政府投资项目: ④ 是 ③ 否 \* 是否重大项目: ③ 是 ④ 否  
 \* 是国外投资项目: ③ 是 ④ 否 \* 项目登记服务部门: 交易集团建设工程招标准业务分公司  
 \* 是小型工程项目: ③ 是 ④ 否 \* 项目行业分类: 房屋建筑业  
 \* 是场外项目: ④ 是 ③ 否 《场外项目服务交易协议》

**招标项目概况**

招标项目编号:

**保存 提交**

**填写招标项目概况**

招标项目编号:

\* 招标项目名称: \* 工程专业类型: 请选择  
 \* 投标方式: 请选择 \* 资金方式: 请选择  
 \* 招标组织形式: 请选择 \* 是否场外项目: ④ 是 ③ 否 《场外项目服务交易协议》  
 \* 是否批量招标: ③ 是 ④ 否 \* 申办责任人: 请输入  
 \* 申办责任人身份证号: 请输入 \* 是否代理项目: ③ 是 ④ 否  
 网上截标: 投标人自己在网上投标 窗口截标: 投标人携带投标文件由工作人员协助投标

**建设单位信息**

建设单位: 郑州公司 办公电话: 020-12341234  
 组织机构代码: 9141010017004038XX 移动电话: 13312341234  
 \* 单位负责人: 张测试11 移动电话: 13312341234  
 电子邮箱: 电子邮箱 传真: 传真  
 通讯地址: 通讯地址

**保存 提交**

**填写建设单位信息**

建设单位: 郑州公司 办公电话: 020-12341234  
 组织机构代码: 9141010017004038XX 移动电话: 13312341234  
 \* 单位负责人: 张测试11 \* 经办人: \* 经办人手机: 13312341234 □ 对外公开  
 电子邮箱: 电子邮箱 传真: 传真  
 通讯地址: 通讯地址

**添加标段**

序号	建设单位名称	组织机构代码	单位负责人	办公电话	移动电话	操作
1	蓝色公司	9141010017004038XX	张测试11	020-12341234	13312341234	<b>删除</b>

**保存 提交**

The screenshot shows a web-based bidding management system. On the left, there's a sidebar with various project-related links like '我的工作台', '项目信息登记', '招标计划', etc. The main area is titled '我的招标项目'. It has sections for '添加建设单位' (Add Construction Unit) and '标段信息' (Bidding Segment Information). Under '标段信息', there's a '附件' (Attachment) section with a red-bordered '附件' button. Below it, there are two file upload fields: one for '立项审批文件' (Project Initiation Approval Document) and another for '其他附件' (Other Attachments), both with red-bordered '上传' (Upload) buttons. At the bottom right of the page, there are '保存' (Save) and '提交' (Submit) buttons, also with red borders.

#### 4.4.1.1. 添加标段

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人在招标项目中添加标段信息。

**前置条件:** 新增招标计划。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在新增招标项目中添加标段信息, 如下图所示:

This screenshot is identical to the one above, showing the '我的招标项目' section of the bidding management system. It displays the 'Add Bidding Segment' form with its various fields and attachment options. Red arrows highlight the 'Attachment' section and the 'Submit' button at the bottom right.

- (2) 在弹窗中填写标段基本信息, 如下图所示

三 招标项目名称: ym-sj-项目名称-11291408  
招标项目编号: 44039220230913001060

**添加标段**

① 招标基本信息 ② 投标条件 ③ 招标内容

**招标基本信息**

\* 招标计划:  **选择** ← 选择之前创建的招标计划, 也可以不选择

\* 标段名称: ym-sj-标段名-11291408

\* 工程专业类型: 设计 ← 选择否则不需要进行评标

\* 工程专业类型详情: 建筑设计

\* 是否需要评标:  是  否 ← 选择否则不需要进行评标

\* 评标方式:  电子评标  纸质评标 ← 电子标: 全程在系统进入评标、定标系统

\* 技术合同估算价(万元): 5 ← 纸质标: 入围、开标、评标由投标人上传必要文件, 定标在系统上进行

\* 地点: 广东省 深圳市 宝安区 宝安凤凰世纪1期

\* 特殊工程:  是  否

\* 是否需要入围:  是  否

\* 是否总承包:  是  否

\* 是否一体化招标:  是  否

\* 其他附件 [未上传]

**操作** 收起 操作 查看 收起 操作 查看 收起 操作 查看

三 招标项目名称: ym-sj-项目名称-11291408  
招标项目编号: 44039220230913001060

**添加标段**

① 招标基本信息 ② 投标条件 ③ 招标内容

**招标基本信息**

\* 拟采用的评标方法: 定性评标法 ← 选择评标方法

\* 拟采用的定标方法: 直接投票 ← 使用范本后选择使用哪一种范本

\* 也不选择:  采用范本编制  自定义编制 ← 使用系统提供招标文件范本或者自己编制

\* 技术合同类别: 深圳市建设工程设计类招标文件范本 (建筑方案设计类除外) (2022年11月版) ← 使用系统提供招标文件范本或者自己编制

\* 招标有效期(日历天): 45

\* 是否BIM招标工程:  是  否

\* 工程规模及特征: 45

\* 设计起止日期: ← 选择评标方法

\* 设计周期: 3 ← 选择评标方法

\* 其他附件 [未上传]

**操作** 收起 操作 查看 收起 操作 查看 收起 操作 查看

(3) 点击【下一页】填写投标条件, 如下图

三 招标项目名称: ym-sj-项目名称-11291408  
招标项目编号: 44039220230913001060

**添加标段**

① 招标基本信息 ② 投标条件 ③ 招标内容

**投标基本信息**

\* 是否允许联合体投标:  是  否

\* 投标人资质要求: **查看资质条件** ← 投标人资质要求

设计资质: 旧版/设计综合资质/综合资质/甲级;

资质要求说明: 注: 旧版资质依据[深市(2014)159号文]发布的《建筑业企业资质标准》、《住房和城乡建设部关于建筑业企业资质管理有关问题的通知》([建市(2015)154号])、《住房和城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》([建市(2016)226号])中的规定。

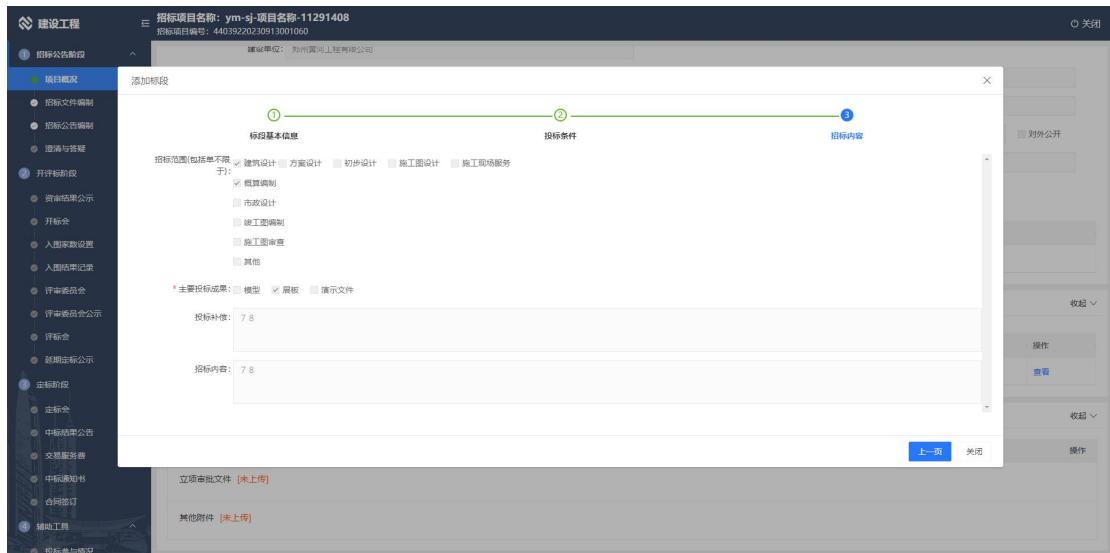
其他资质要求: 7

项目经理资质: 7.8

\* 其他资质: ← 投标人资质要求

**操作** 收起 操作 查看 收起 操作 查看 收起 操作 查看

(4) 点击【下一页】，填写招标内容，招标内容根据项目登记中工程专业类型进行变化，填写完成后点击【关闭】完成标段的添加



#### 4.4.1.2. 保存标段信息

**使用角色:** 招标人

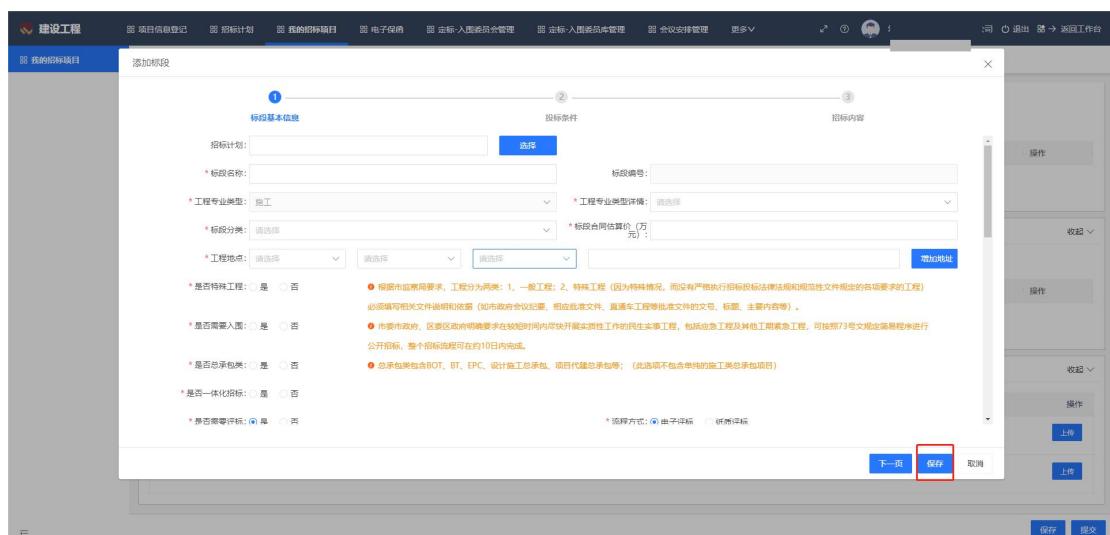
**功能介绍:** 招标人完成标段信息的添加。

**前置条件:** 新增标段信息。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

(1) 招标人填写完成后点击【保存】，完成标段信息的添加，如下图所示：



#### 4.4.1.3. 查看标段信息

**使用角色:** 招标人

**功能介绍：**招标人查看标段信息。

**前置条件：**新增标段信息。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 招标人填写标段信息后，点击【查看】查看已填写的标段信息内容，如下图所示：

The screenshot shows the 'Add Bid Segment' interface. It consists of three main sections: ① Bid Segment Basic Information, ② Detailed Conditions, and ③ Bidding Content. The 'Bidding Content' section contains several dropdown menus and input fields. At the bottom right of the main form area, there is a red-bordered 'Save' button. On the far right, there is a vertical sidebar with tabs labeled 'Operation', 'Revert', and 'Operation' again, along with 'Save' and 'Submit' buttons at the bottom.

#### 4.4.2. 查看登记

**使用角色：**招标人

**功能介绍：**招标人查看招标项目。

**前置条件：**新增招标计划。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【查看登记】，系统显示招标项目信息，如下图所示：

我的招标项目

新增招标项目		登记状态:	全部	工程专业类型:	全部	招标项目编号或名称	操作						
是否异常	序号	招标项目编号	招标项目名称	项目属性	项目类型	招标方式	资金来源	工程专业类型	招标性质	登记日期	是否白名单进场	登记状态	操作
...	1	JS-A00043A01	会议反馈验证测试2	深圳市	依法必招项目	公开招标	资格预审	施工	首次招标	2023-06-27 16:31:17	否	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	2	JS-A00042A01	会议反馈验证测试	深圳市	依法必招项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-27 14:39:18	否	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	3	JS-A00017A38	062609-投标报名-网上数..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	按标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:53:58	是	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	4	JS-A00017A36	062608-投标报名-窗口数..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	按标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:52	是	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	5	JS-A00017A37	062608-投标报名-窗口数..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	按标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:52	是	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	6	JS-A00017A35	062605-投标报名-窗口数..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:00	是	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	7	JS-A00017A34	062604-资格后审-窗口数..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:37:12	是	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	8	JS-A00017A33	062602-资格后审-网上数..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:18:00	是	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	9	JS-A00017A32	062601-资格预审-窗口数..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格预审	施工	首次招标	2023-06-26 20:55:46	是	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>
...	10	JS-A00017A31	062601-资格预审-网上数..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格预审	施工	首次招标	2023-06-26 20:43:17	是	登记完成	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">进入项目</a>

我的招标项目

项目信息

项目登记编号: JS-A00043	项目编号: JS-A00043		
*项目名称: 会议反馈验证测试2			
*项目地址: 广东省	深圳市	罗湖区	罗湖花园
*计划总投资币种: 人民币		*计划总投资金额(万元): 500	
*资金来源: 政府: 100 %   国有: 0 %   集体: 0 %   私营: 0 %   外资: 0 %   其他: 0 %			
*项目规模: 1			
*是否政府投资项目: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *是否重大项目: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 *是否应急项目: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 *是否小型工程项目: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 *是否场外项目: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 *行政监管部门: 深圳市住房和建设局			

招标项目概况

招标项目描述: IC_AAAA2A01
---------------------

收起 保存

#### 4.4.3. 编辑登记

使用角色: 招标人

功能介绍: 招标人编辑招标项目信息。

前置条件: 新增招标计划。

注意事项: 当该项目未被工作人员审批时才显示【编辑登记】。

操作步骤:

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【编辑登记】，招标人编辑招标项目信息，如下图所示：

我的招标项目												
登记状态: 全部 工程专业类型: 全部 招标项目编号或名称 搜索 操作												
是否异常	序号	招标项目编号	招标项目名称	项目属地	项目类型	招标方式	资格预审	工程专业类型	招标性质	登记日期	是否白名单进场	登记状态
--	1	JS-A00043A01	会议反馈验证测试2	深圳市	依法必招项目	公开招标	资格预审	施工	首次招标	2023-06-27 16:31:17	否	登记完成 查看详情
--	2	JS-A00042A01	会议反馈验证测试	深圳市	依法必招项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-27 14:39:18	否	登记完成 查看详情
--	3	JS-A00017A38	062609-投标报名-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	投标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:53:58	是	登记完成 查看详情
--	4	JS-A00017A36	062608-投标报名-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	投标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:52	是	登记完成 查看详情
--	5	JS-A00017A37	062608-投标报名-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	投标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:52	是	登记完成 查看详情
--	6	JS-A00017A35	062605-投标报名-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:00	是	登记完成 查看详情
--	7	JS-A00017A34	062604-资格后审-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:37:12	是	登记完成 查看详情
--	8	JS-A00017A33	062602-资格后审-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:18:00	是	登记完成 查看详情
--	9	JS-A00017A32	062601-资格后审-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格预审	施工	首次招标	2023-06-26 20:55:46	是	登记完成 查看详情
--	10	JS-A00017A31	062601-资格预审-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格预审	施工	首次招标	2023-06-26 20:43:17	是	登记完成 查看详情

#### 4.4.4. 进入项目

使用角色: 招标人

功能介绍: 招标人查看项目生命周期, 并对项目后续环节进行操作。

前置条件: 新增招标计划。

注意事项: 无。

操作步骤:

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，如下图所示：

我的招标项目												
登记状态: 全部 工程专业类型: 全部 招标项目编号或名称 搜索 操作												
招标项目编号	招标项目名称	项目属地	项目类型	招标方式	资格预审	工程专业类型	招标性质	登记日期	是否自愿进场	登记状态	当前业务节点	操作
JS-A00043A01	会议反馈验证测试2	深圳市	依法必招项目	公开招标	资格预审	施工	首次招标	2023-06-27 16:31:17	否	登记完成	--	查看详情
JS-A00042A01	会议反馈验证测试	深圳市	依法必招项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-27 14:39:18	否	登记完成	截标	查看详情
JS-A00017A38	062609-投标报名-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	投标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:53:58	是	登记完成	开始结果公示	查看详情
JS-A00017A36	062608-投标报名-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	投标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:52	是	登记完成	--	查看详情
JS-A00017A37	062608-投标报名-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	投标报名	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:52	是	登记完成	澄清答疑	查看详情
JS-A00017A35	062605-投标报名-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:48:00	是	登记完成	--	查看详情
JS-A00017A34	062604-资格后审-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:37:12	是	登记完成	招标控制价备案	查看详情
JS-A00017A33	062602-资格后审-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 21:18:00	是	登记完成	--	查看详情
JS-A00017A32	062602-资格后审-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格后审	施工	首次招标	2023-06-26 20:55:46	是	登记完成	入围结果	查看详情
JS-A00017A31	062601-资格预审-网上裁..	深圳市	自愿进场项目	公开招标	资格预审	施工	首次招标	2023-06-26 20:43:17	是	登记完成	评标结果公示	查看详情

- (2) 点击驱动树高亮部分查看对应信息

招标项目名称: 资格预审项目  
招标项目编号: JS-A00023A02

项目信息

项目登记编号:	JS-A00023	项目编号:	JS-A00023
项目名称:	龙岗测试	项目地址:	广东省 深圳市 龙岗区 黄泥围村
计划总投资额:	人民币 100000	计划总投资金额(万):	100000
资金来源:	政府: 100 % 国有: 0 % 集体: 0 % 私营: 0 % 外资: 0 % 其他: 0 %		
项目规模:	测试监控		
是否市政投资项目:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	是否重大项目:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
是否应急项目:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	项目登记服务部门:	交易集团龙岗分公司
是否小型工程项目:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	项目行业分类:	房屋建筑类
是否场外项目:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	行政监督部门:	龙岗区住房和建设局

招标项目概况

招标项目编号:	JS-A00023A02	工程专业类型:	施工
招标项目名称:	资格预审项目	招标方式:	资格预审
招标方式:	公开招标	招标组织形式:	自行组织招标
是否涉外项目:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		

#### 4.4.4.1. 资格预审文件编制

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人编制资格预审文件。

**前置条件:** 新增招标计划。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“资格预审文件编制”并在列表上点击【编辑】，编制资格预审文件。如下图所示：

招标项目名称: 天宁街道社区卫生服务中心改造工程项目建设  
招标项目编号: JS-A00028A01

序号	项目编号	项目名称	编制状态	核验状态	发布状态	操作
1	JS-A00028A01A01	天宁街道社区卫生服务中心改造工程	编制中	--	--	<button>编辑</button>

招标文件编制系统

44039220230825001001 操作手册记录

**项目信息**

项目登记编号: 44039220230825001

\* 项目名称: 操作手册记录

\* 项目地址: 广东省 深圳市 福田区 元

\* 计划总投资资金币种: 人民币 \* 计划总投资金额(万元): 100

\* 资金来源: 政府: 20% 国有: 40% 集体: 40% 私营: 0% 外资: 0% 其他: 0%

\* 项目规模: 无

\* 是否政府投资项目: ① 是 ② 否

\* 是否重大项目: ① 是 ② 否

\* 是否应急项目: ① 是 ② 否

\* 是否小型工程项目: ① 是 ② 否

\* 是否境外项目: ① 是 ② 否

项目登记服务部门: 交易集团建设工程招标业务分公司

项目行业分类: 燃气生产和供应业

**招标项目概况**

招标项目编号: 44039220230825001001

\* 招标项目名称: 操作手册记录

\* 招标方式: 公开招标

\* 资审方式: 直接授标

\* 招标组织形式: 委托招标代理机构招标

\* 是否境外项目: ② 否

\* 是否批量招标: ② 否

(2) 完成设置后，点击生成【招标文件】并点击提交。如下图所示：

招标文件编制系统

44039220230825001001 操作手册记录

**招标文件打包**

● 检查通过！点击下方按钮即可生成文件  
注：生成文件后，本项目数据不可编辑；只有生成文件，才可以重新编辑、生成文件

\* 招标文件名称: 操作手册已盖章施工方案文件

**文件生成记录**

版本号	文件生成时间	文件名称	文件类型	提交状态	提交交易平台时间	操作
V1.0	2023-08-25 11:13:44	操作手册已盖章施工方案文件.SGZYS	资质文件	未提交		<a href="#">下载</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">作废</a>

(3) 返回流程树，点击右下角【提交】按钮完成提交。如下图所示：

建设管理

招标项目名称: 操作手册记录  
招标项目编号: 44039220230825001001

**招标项目信息**

招标项目编号: 44039220230825001001 招标项目名称: 操作手册记录

标段编号: 4403922023082500100101 标段名称: 操作手册编制

招标方式: 公开招标 资审方式: 直接授标

\* 联系人: 刘俊 联系人手机号: 15926765809

**资格预审文件**

文件名称	上传时间	文件大小	操作
操作手册记录施工方案文件...	2023-08-25 11:14:48	11.81KB	<a href="#">查看</a> <a href="#">删除</a>

**查看招标明细**

[保存](#) [提交](#)

#### 4.4.4.2. 招标公告编制

使用角色：招标人

功能介绍：招标人编制招标公告。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在页面上点击【新增公告】，新增招标公告。如下图所示：

#### 4.4.4.2.1. 招标公告编制—预览公告

使用角色：招标人

**功能介绍:** 招标人预览编制的招标公告。

**前置条件:** 新增招标计划。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在页面上点击【新增公告】，在页面中点击右下角的【预览公告】。如下图所示：

#### 4.4.4.2.2. 招标公告编制—保存

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人保存编制的招标公告。

**前置条件:** 新增招标计划。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在页面上点击【新增公告】，在页面中点击右下角的【保存】。如下图所示：

The screenshot shows the '公告信息编辑' (Announcement Information Edit) page. The left sidebar has a tree structure under '招标公告阶段': '项目概况', '资格预审文件编制', and '招标公告编制' (which is selected). The main content area has two sections: '一、招标概况' and '二、公告基本信息'. Under '一、招标概况', there are fields for '项目名称' (Project Name), '项目编号' (Project Number), '是否重大项' (Is Major Project), '招标项目名称' (Bidding Project Name), '招标项目编号' (Bidding Project Number), '工程专业类型' (Engineering Professional Type), '招标方式' (Bidding Method), '资格审查方式' (Qualification Review Method), and '是否境外项目' (Is Overseas Project). Under '二、公告基本信息', there are fields for '公告发布时间' (Announcement Release Time) and '公告质疑截止时间' (Announcement Objection Deadline). At the bottom right, there are buttons for '预览公告' (Preview Announcement), '保存' (Save) (which is highlighted with a red box), and '提交核验' (Submit Verification).

#### 4.4.4.2.3. 招标公告编制—提交核验

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人将公告信息提交给工作人员审核。

**前置条件:** 新增招标计划。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在页面上点击【新增公告】，在页面中点击右下角的【提交核验】。如下图所示：

#### 4.4.4.2.4. 招标公告编制—编辑

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人编辑保存的招标公告。

**前置条件:** 招标公告被保存且没有提交核验。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在列表上点击【编辑】进行编辑操作。如下图所示：

The screenshot shows a software interface for managing bidding announcements. On the left is a sidebar with four main sections: ① Bidding Announcement Phase (包含公告编制), ② Bidding Evaluation Phase (开评标阶段), ③ Bidding Stage (定标阶段), and ④ Auxiliary Tools (辅助工具). Under '公告编制' in the first section, there are several sub-options: 招标公告编制 (highlighted in blue), 澄清与答疑, 资格预审文件编制, 招标文件编制, and 技术规范编制公示. The main content area is titled '新增公告' (New Announcement) and displays a single record: 序号 1, 公告标题 'UAT演示项目-施工流程-20230606005项目(01标段)资格预审公告', 相关标段编号 'JS-A00017A09A01', 核验状态 '待核中', 发布状态 '未发布'. A red box highlights the '删除' (Delete) button in the operation column.

#### 4.4.4.2.5. 招标公告编制—删除

使用角色：招标人

功能介绍：招标人删除招标公告。

前置条件：招标公告被保存且没有提交核验。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在列表上点击【删除】进行编辑操作。如下图所示：

This screenshot is identical to the one above, showing the 'New Announcement' page. It displays a single record with the same details:序号 1, 公告标题 'UAT演示项目-施工流程-20230606005项目(01标段)资格预审公告', 相关标段编号 'JS-A00017A09A01', 核验状态 '待核中', and '未发布' status. A red box highlights the 'Delete' button in the 'Operation' column.

#### 4.4.4.3. 澄清与答疑

使用角色：招标人

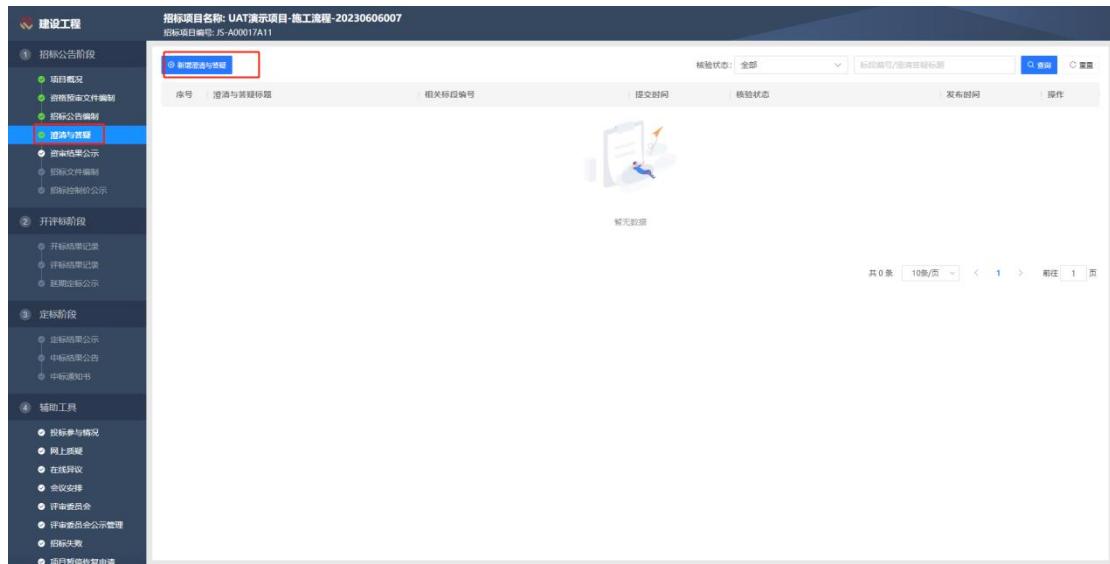
**功能介绍：**招标人发布澄清、答疑说明。

**前置条件：**招标公告发布。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“澄清与答疑”，点击【新增澄清与答疑】。如下图所示：



- (2) 在新页面中填写标题、内容、上传附件完成答疑

A screenshot of the 'Add Clarification and Inquiry' form. The top header shows the project name 'UAT Demonstration Project - Construction Process' and the bidding identification code '4403922023110700200301Y'. The left sidebar has the same navigation tree as the previous screenshot. The main form area has several sections:

- 澄清与答疑**: Includes fields for 'Title (Name)' (填写 (名) 编号: 4403922023110700200301Y) and '建设单位' (Construction Unit: 深圳黄河工程有限公司) and '工程专业类别' (Engineering Professional Category: 施工).
- 澄清答疑内容**: A rich text editor with a toolbar for font style, size, and other text formats. A red box highlights the 'Clarification and Inquiry Content' input field.
- 联系方式**: Fields for '联系人' (Contact Person: 刘波) and '联系人手机' (Contact Person's Phone: 15926785809).
- 附件**: A section for attachments with a 'Upload Attachment' button. A red box highlights the 'Upload Attachment' button.

#### 4.4.4.4. 资审结果公示

**使用角色：**招标人

**功能介绍：**发布资审结果。

**前置条件：**招标公告发布。

**注意事项:** 在公示前需要预约会议和添加评委委员会。

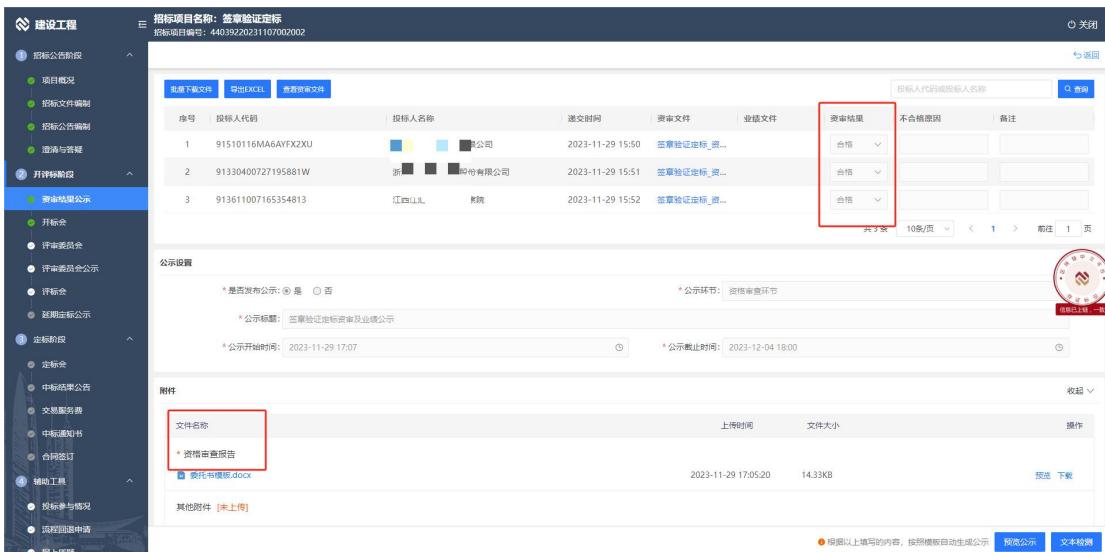
**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“资审结果公示”，在列表上点击【编辑】按钮，如下图所示：



The screenshot shows the 'Bidding Project Management' interface for project 'UAT Demonstration Project - Construction Process - 20230606007'. On the left, a sidebar lists project phases: 1. Bidding Announcement Phase, 2. Evaluation Phase, 3. Qualification Phase, and 4. Auxiliary Tools. Under 'Qualification Phase', 'Review Result Disclosure' is selected and highlighted with a red box. In the main content area, a table lists one record:序号 1, 标段编号 JS-A00017A11A01, 标段名称 UAT Demonstration Project - Construction Process - 20230606007, 工程专业类型 施工, 合格人数/总人数 1/6, 公示时间 --, 是否发布公示 是, 公示状态 编辑中, 提交时间 --. A red box highlights the 'Edit' button in the operation column.

- (2) 选择投标人资审结果是否合格，在上传资格审查报告，完成后点击【提交】



The screenshot shows the 'Bidding Project Management' interface for project 'Review Result Disclosure - Qualification Review - 44039220231107002002'. The sidebar includes sections like Bidding Announcement Phase, Evaluation Phase, Qualification Phase, and Auxiliary Tools. The 'Review Result Disclosure' section is selected and highlighted with a red box. The main area displays a table of review results for three bidders: 1. 91510116MA6AYFX2XU (合格), 2. 91330400727195881W (合格), and 3. 913611007165354813 (合格). To the right, there is a section for 'Prospective Bidder Information' and a large red box highlights the '不合格原因' (Reason for Non-Quality) field. Below the table, there are sections for 'Public Notice Settings' and 'Attachments'. An attachment named '资格审查报告.docx' is uploaded, and a red box highlights the '文件名称' (File Name) field. At the bottom, there are buttons for 'Preview', 'Submit', and 'Text Detection'.

#### 4.4.4.5. 招标文件编制

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 发布招标文件。

**前置条件:** 完成资格预审公告。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标文件编制”，在列表上点击【编辑】按钮。如下图所示：

The screenshots illustrate the workflow for document preparation. In the first screenshot, a document titled 'UAT演示项目-施工流程-202306060012' is selected for editing. In the second screenshot, the 'Bidding Document Preparation' section is active, showing various configuration fields and a file upload section.

(2) 在招标文件编制系统中完成“投标要求”“开标/入围设置”“评标设置”“定标设置”“工程量清单”“招标文件编制”“招标控制价”等填写项，其中有些项目根据工程专业类型不同有所不同

(3) 生成招标文件需要 CA 签名，完成提交后需要返回到“编制招标文件”页面，进行提交，如果已经编标完成但是招标文件没有数据显示，刷新页面即可

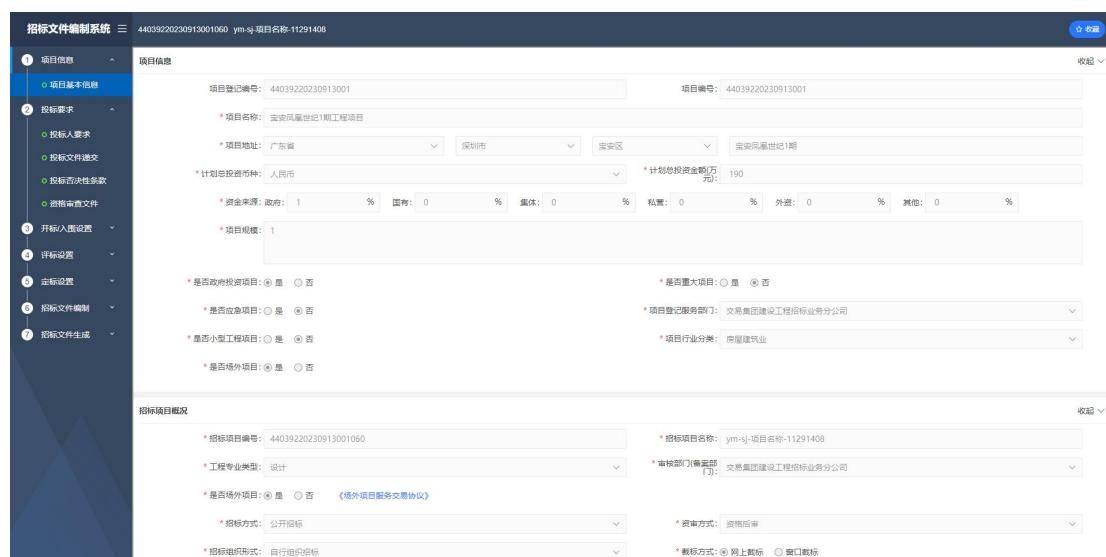
#### 4.4.4.5.1. 项目基本信息

**功能介绍:** 支持查看从交易获取到的项目基本信息、招标人信息、招标代理信息，支持范本选择关联评审办法、定标方式；

**前置条件:** 从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

#### 操作步骤:

- (1) 进入项目基本信息页
- (2) 查看页面信息



The screenshot shows the 'Bidding Document Preparation System' interface. The left sidebar has a tree view with nodes: 1. Project Information, 2. Bidding Requirements (selected), 3. Bidding Submission, 4. Bidding Submission Settings, 5. Bidding Method Preparation, 6. Bidding Document Generation. The main content area is titled 'Project Information'. It contains fields for: Project Registration Number (44039220230913001), Project Name (宝安凤凰世纪1期工程), Project Address (Guangdong Province, Shenzhen City, Bao'an District, Bao'an Phoenix Century 1期), Total Budget (190 million RMB), Funding Source (Government: 1%, State-owned: 0%, Collective: 0%, Private: 0%, Overseas: 0%, Other: 0%), Project Scale (1), Major Project Status (Yes/No), Emergency Project Status (Yes/No), Small Project Status (Yes/No), and Foreign Project Status (Yes/No). Below this is a section for 'Bidding Project Summary' with fields for: Bidding Project Number (44039220230913001060), Bidding Project Name (ym-sj-项目名称-11291408), Bidding Department (Business Department: Bidding Department, Bidding Business Sub-department: Bidding Business), Professional Type (Design), Bidding Method (Public Bidding), Qualification Review Method (Qualification Review After Bidding), and Bidding Method (Online Bidding/Off-site Bidding).

#### 4.4.4.5.2. 投标人要求

**功能介绍:** 设置投标人的投标要求；

**前置条件:** 从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

#### 操作步骤:

- (1) 进入投标人要求页面
- (2) 分别设置投标人的资质要求、业绩要求、主要人员要求

#### 4.4.4.5.3. 投标文件递交

**功能介绍:** 支持查看投标文件递交方式、电子投标文件组成;

**前置条件:** 从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 进入投标文件递交页面
- (2) 查看页面信息
- (3) 投标文件递交方式: 线上递交\窗口递交，递交方式根据交易参数同步带编标系统；
- (4) 电子投标文件组成由招标人选择需要什么文件。

投标文件组成:
资格审查电子标书1份
业绩文件电子标书1份
技术标部分电子标书1份
设计文本文件1份
方案演示文件1份
展示图纸
实物设计模型: <small>注: 此项仅文件递交方式为窗口递交时可选</small>
BIM标部分电子标书1份
方案设计BIM模型、预留观点及备注
建筑内部漫游动画
地勘信息模型
其他,
资格标部分电子标书1份

\* BIM项目类型:  房建BIM项目  市政基础设施BIM项目  水务工程BIM项目

#### 4.4.4.5.4. 投标否决性条款

**功能介绍:** 支持查看开标阶段不予受理、评标节点无效情形、评标阶段废标情形等否决性条款内容;

**前置条件:** 从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

##### 操作步骤:

- (1) 进入投标否决性条款页
- (2) 查看页面信息
- (3) 开标阶段不予受理、评标阶段废标情形默认必选条款，不可删除；添加可选条款，可删除；

招标文件编制系统 44039220230913001060 ym-sj 项目名称:11291408

开标阶段不予受理

① 项目信息 ② 招标要求 ③ 招标入围设置 ④ 评标设置 ⑤ 定标设置 ⑥ 招标文件编制 ⑦ 招标文件生成

① 项目信息 ② 招标要求 ③ 招标入围设置 ④ 评标设置 ⑤ 定标设置 ⑥ 招标文件编制 ⑦ 招标文件生成

开标阶段不予受理情形

① 添加条款 ② 就是待入 添加的条款会显示到“投标人补充条款”下

序号	开标阶段不予受理情形	是否生效	操作
1	默认必选条款	是	
2	1.逾期提交投标文件的;	是	
3	2.资格审查不合格的;	是	
4	3.投标文件中各电子投标文件未加密有效数字证书或电子营业执照的;	是	
5	4.所递交电子投标文件格式不符合招标文件要求或开标后交易平台无法读取导入的;	是	
6	5.组成联合体投标时,未在联合体共同投标协议书的;	是	
7	6.联合体各方在同一项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的;	是	
8	7.相互间有直接控股关系或法定代表人为同一人的两个或两个以上的法人提交投标文件的,在资格审查阶段,当部分相关单位自愿退出后仍有两家或两家以上要求继续进入后续招投标环节的;	是	
9	8.未按招标文件要求提交投标保证金的,或被取消投标资格的;	是	
10	9.未按招标文件要求编制投标函,且投标人拒绝澄清或修正的;	是	
11	10.投标人名称或组织机构与投标报名时不一致且不能提供有效证明的;	是	
12	11.被责令停业的,或被暂停投标资格的,或被取消投标资格的;	是	
13	12.近3年内(从招标公告发布之日起倒算)因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到建设、交通或者财政部门行政处罚的;	是	
14	13.1年内(从投标之日倒算)因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到建设、交通或者财政部门行政处罚的;	是	

招标文件编制系统 44039220230913001060 ym-sj 项目名称:11291408

开标阶段不予受理

① 项目信息 ② 招标要求 ③ 招标入围设置 ④ 评标设置 ⑤ 定标设置 ⑥ 招标文件编制 ⑦ 招标文件生成

① 项目信息 ② 招标要求 ③ 招标入围设置 ④ 评标设置 ⑤ 定标设置 ⑥ 招标文件编制 ⑦ 招标文件生成

开标阶段废标情形

① 添加条款 ② 就是待入 添加的条款会显示到“投标人补充条款”下

序号	评标阶段废标情形	是否生效	操作
1	默认必选条款	是	
2	1.未经招标方认可的,投标人不在每份投标文件内标注名称、印章、商标等标记符号,使得能够辨认出投标人或其专业技术人员身份的;	是	
3	2.投标人以他人的名义投标或出现下列串通报价、弄虚作假投标嫌疑情形之一的:	是	
4	2.1不同投标人的投标文件存在非正常一致的;	是	
5	2.2不同投标人的投标文件编排之页数一致的;	是	
6	2.3不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的;	是	
7	2.4不同投标人的投标文件管理班子成员出现同一人的;	是	
8	2.5不同投标人的投标文件相互通联的;	是	
9	2.6不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的;	是	
10	2.7不同投标人聘请同一人为其提供技术或者经济咨询服务的,但招标工程本身要求采用专有技术的除外;	是	
11	2.8评标委员会认为的其他串通报价情形;	是	
12	3.技术标书内容明显违反项目规划设计要点,技术经济指标严重失实的;	是	
13	4.技术标书中存在违反国家工程建设标准强制性条文的;	是	
14	5.评标委员会三分之二及以上成员认为应当废标的其他情形。	是	

2 招标人补充条款

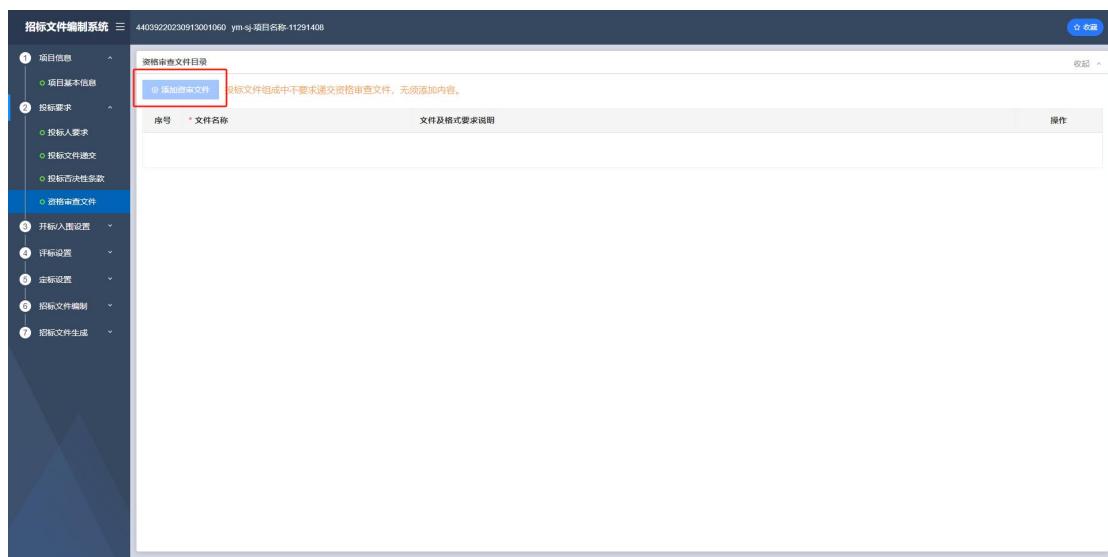
#### 4.4.4.5.5. 资格审查文件

**功能介绍:** 支持查看资格审查文件目录信息;

**前置条件:** 从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 进入资格审查文件页
- (2) 查看页面信息
- (3) 点击【添加资审文件】添加要求

The screenshot shows a web-based bidding document preparation system. The left sidebar has a tree-like navigation menu with sections like 'Project Information', 'Bidding Requirements', 'Bidding Documents', and 'Bidding Document Generation'. The main content area is titled 'Qualification Review File Directory' and contains a note: 'This system file does not require submission of qualification review files, so there is no need to add them.' Below this note is a table with columns 'File Number', 'File Name', and 'File Format and Requirements Description'. At the top right of the main content area, there is a blue '收藏' (Collection) button. The 'Add Qualification Review File' button is highlighted with a red box.

#### 4.4.4.5.6. 报价要求设置

**功能介绍:** 支持查看从交易获取到的报价明细表信息、设置最高限价

**前置条件:** 从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 进入报价明细表页
- (2) 可查看从交易获取的数据
- (3) 点击【添加报价明细】按钮新增行，设置报价名称、报价方式、报价形式、报价单位、是否需响应；
- (4) 点击【删除】按钮可删除行
- (5) 投标报价可添加子项报价，子项报价的报价方式、报价形式、报价单位跟父项报价保持一致；

The screenshot shows the bidding document preparation system interface. On the left, there is a navigation sidebar with various project management and bidding-related tabs. The main area displays two tables. The top table is titled '报价明细表' (Bidding Price Detail Table) and has columns for 序号 (Index), \*报价名称 (Bidding Price Name), \*报价方式 (Bidding Price Method), \*报价形式 (Bidding Price Format), \*报价单位 (Bidding Price Unit), and 是否响应 (Response Status). A red box highlights the '添加报价明细' (Add Bidding Price Detail) button. The bottom table is titled '投标报价要求(最高限价设置)' (Bidding Price Requirement (Maximum Limit Price Setting)) and has columns for 序号 (Index), 报价名称 (Bidding Price Name), \*报价要求(投标报价上限确定方式) (Bidding Price Requirement (Method of Determining Bid Price Upper Limit)), \*最高报(值、计算比例) (Highest Bid (Value, Calculation Ratio)), and 单位 (Unit).

#### 4.4.4.5.7. 开标参数

**功能介绍:** 支持查看从交易获取到的开标参数设置、开标一览表设置等信息；支持从报价明细表关联数据；

**前置条件:** 从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 进入开标参数页
- (2) 可查看从交易获取的数据；可查看从报价明细表关联的数据
- (3) 开标参数设置根据交易参数同步过来，无须设置；
- (4) 点击【新增报表项】按钮新增行
- (5) 开标一览表设置表头名称、数据项、单位、数据来源
- (6) 投标单位名称、投标报价默认项不可删除，其他项点击【删除】按钮可删除；

The screenshot shows the bidding document preparation system interface. The left sidebar includes a '开标参数设置' (Opening Parameter Settings) tab, which is currently selected. The main area contains three sections: 
 1. '开标参数设置' (Opening Parameter Settings) with a note about online or on-site opening.
 2. '开标一览表设置' (Opening Summary Table Settings) with a '添加报表项' (Add Report Item) button highlighted by a red box. It lists items like 投标单位名称, 设计费, and 设计周期, each with dropdown menus for data source and unit.
 3. '过多投标人淘汰环节设置' (Setting for Eliminating Too Many Bidders) with options for whether to eliminate bidders (是/否), the number of bidders to eliminate (5), and methods for generating bid numbers (由计算机随机产生, 招标人自行决定).
 At the bottom, there are additional settings for bid calculation rules and bid elimination rules.

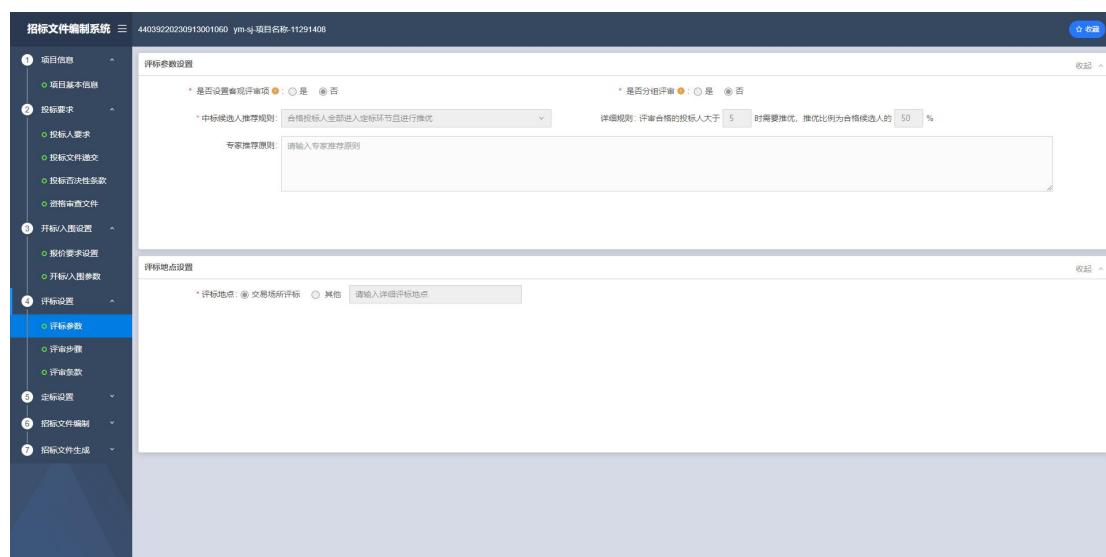
#### 4.4.4.5.8. 评标参数

**功能介绍:** 支持查看评标参数设置信息

**前置条件:** 从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 进入评标参数页
- (2) 可查看从评标客观项评审项、是否分组并行评审、中标候选人及详细规则等设置数据
- (3) 是否设置客观评审项，如设置“是”，则评审条款出现客观评审项勾选框，如设置“否”评审条款则不出现该项；
- (4) 是否分组并行评审，默认为“否”，置灰不可选择；
- (5) 中选候选人：下拉选择【确定有序/无序 N 名中标候选人进入定标环节】则显示信息规则，如选择【全部合格进入定标环节不推优】无须显示详细规则；



#### 4.4.4.5.9. 评审步骤

**功能介绍:** 支持查看默认评审步骤；支持添加评审步骤；支持上下移动、删除操作、评审文件类型选择等设置

**前置条件:** 从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 进入评审步骤页面
- (2) 查看默认评审步骤
- (3) 点击添加评审步骤，勾选评审步骤，点击【确定】按钮，可新增评审步骤

- (4) 点击评审步骤列表的上移、下移按钮，可移动评审步骤位置
- (5) 点击【删除】按钮可删除
- (6) 评审文件类型选择，可根据投标文件递交设置的投标文件组件部分勾选项关联显示；

序号	评审环节/评审步骤名称	评审步骤类型	审核评审	评审文件类型	操作
1	初步评审	通过制	■ 编标		<span>▲ ▼ ⌂</span>
2	技术标实质性评审	定性评审	■ 编标	技术标文件	<span>▲ ▼ ⌂</span>
3	中标候选人推荐	无序微优			<span>▲ ▼ ⌂</span>
4	评标报告	评标报表			<span>▲ ▼ ⌂</span>
5	评标结束	评标结束			<span>▲ ▼ ⌂</span>

#### 4.4.4.5.10. 评审条款

##### 4.4.4.5.10.1. 通过制类型

**功能介绍：**支持选择汇总规则、设置评审条款；支持移动、删除操作

**前置条件：**从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入评审条款页
- (2) 点击选择汇总规则，通过制作汇总规则，分为“按分项少数服从多数、按分项手工汇总、按分项自动汇总并发起否决投标”
- (3) 点击添加评审环节、评审条款；设置评审要素、评审标准
- (4) 点击评审步骤列表的上移、下移按钮，可移动评审步骤位置

序号	评审因素	评审标准	操作
1	版本评审	版本评审	<span>▲ ▼ ⌂</span>
2	步骤评审	步骤评审	<span>▲ ▼ ⌂</span>
3	操作评审	操作评审	<span>▲ ▼ ⌂</span>

#### 4.4.4.5.10.2. 定性评审类型

**功能介绍:** 支持选择汇总规则、设置评审条款；支持移动、删除操作

**前置条件:** 从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 进入评审条款—详细评审、商务标详细评审、技术标详细评审页面
- (2) 点击选择汇总规则，定性评审汇总规则 “按分项定性汇总”
- (3) 点击添加评审环节、评审条款；设置评审要素、评审标准
- (4) 点击评审步骤列表的上移、下移按钮，可移动评审步骤位置

序号	*评审因素	评审标准	操作
1	商务标详细评审	商务标详细评审 7/248	7/3000 ▲ ▼ ⌂
2	技术标详细评审	技术标详细评审 7/248	7/3000 ▲ ▼ ⌂

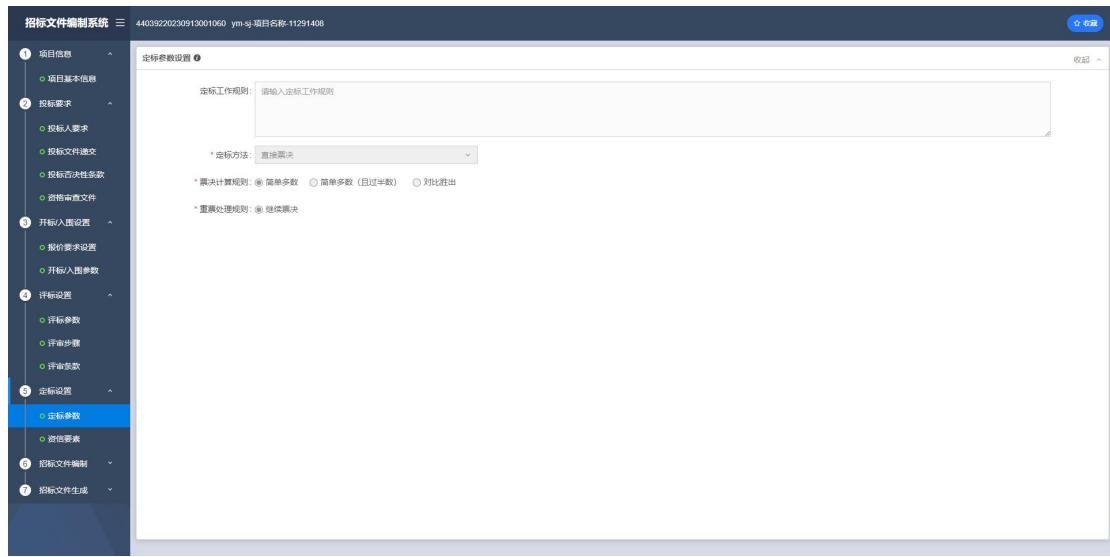
#### 4.4.4.5.11. 定标参数

**功能介绍:** 支持查看定标参数设置信息

**前置条件:** 无

**操作步骤:**

- (1) 进入定标参数页；
- (2) 定标方法是根据交易参数同步到编标系统，不同的定标方法关联不同的票决技术规则及抽签规则；
- (3) 展示定标方法
- (4) 票决计算规则关联定标方法，有默认值，可手动修改；
- (5) 重票处理规则有默认值，可手动修改；



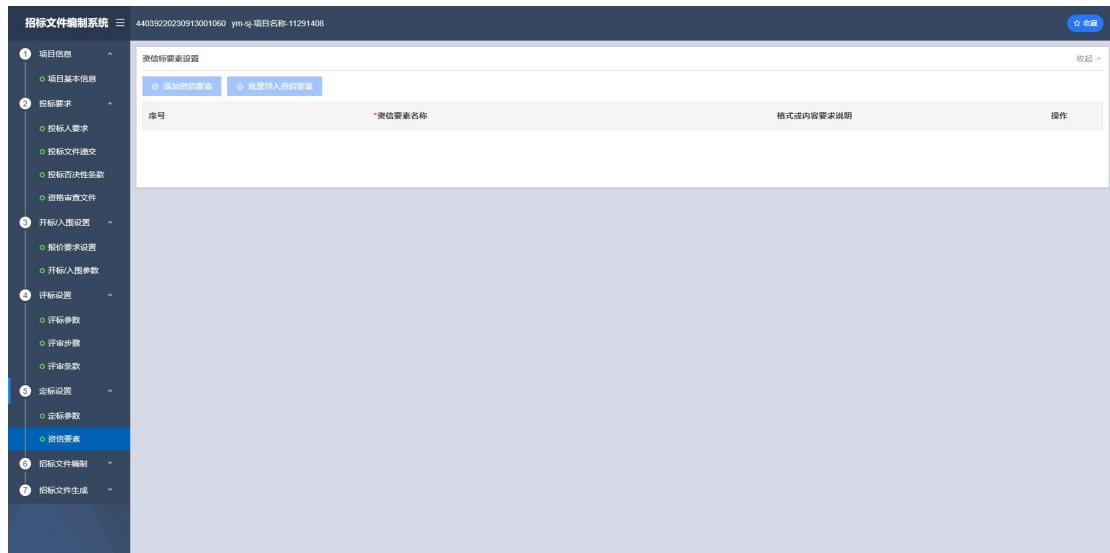
#### 4.4.4.5.12. 资信要素

**功能介绍:** 资信要素关联投标文件递交设置页面，电子投标文件组成勾选了技术标（含资信标）部分时，则资信要素页面激活可设置资信要素信息；如投标文件中不要求投递资信标文件，无须设置资信标要素；

**前置条件:** 投标文件递交勾选技术标（含资信标）部分

**操作步骤:**

- (1) 进入资信要素页；
- (2) 填写资信要素信息，资信要素名称、格式或内容要求说明；



#### 4.4.4.5.13. 投标文件格式

**功能介绍:** 投标文件格式关联投标文件递交组成部分；支持新增；删除操作，范本默认文件格式不可导入模板，新增文件格式，可导入模板并预览模板信息；

**前置条件:** 投标文件递交组成部分勾选项目;

**操作步骤:**

- (1) 进入投标文件格式页面
- (2) 范本默认投标文件格式记录不可删除, 如默认上传有模板, 可预览模板信息;
- (3) 点击【添加文件格式】按钮新增行, 在该行填写表格/模板名称、投标填写形式说明、所属投标文件节点、是否使用; 手工添加文件格式可删除;

The screenshot shows the 'Bidding Document Preparation System' interface. On the left is a sidebar with numbered sections: 1. Project Information, 2. Bidding Requirements, 3. Opening/Entry Settings, 4. Evaluation Settings, 5. Tender Settings, 6. Bidding Document Preparation, and 7. Bidding Document Generation. Section 6 is currently selected, and its sub-section 'File Format' is highlighted with a blue background. The main content area has a title 'Add File Format'. Below it is a table with two rows:

序号	*表格/模板名称	投标填写形式说明	所属投标文件节点	是否使用	操作
1	投标函	格式化填写	请选择	<input type="checkbox"/>	
2	联合体共同投标协议	仅提供模板	请选择	<input type="checkbox"/>	

#### 4.4.4.5.14. 招标文件正文

**功能介绍:** 支持上传 doc、docx、pdf 后缀的文件

**前置条件:** 从交易新建项目, 点击进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 进入招标文件正文页面
- (2) 点击【导入文件】按钮
- (3) 选择文件上传
- (4) 上传后可点击【删除】按钮删除文件, 并重新上传

**Tender Document Preparation System**

**Tender Document Content**

Support file formats: docx, doc, pdf

**Tender Document Preparation System**

**Tender Document Content**

深圳湾科技生态园1栋裙楼31-2号商铺2023年公开招租	
项目编号	JC002301106-JC002301108
项目名称	深圳湾 <span style="color: purple;">号</span> 商铺2023年公开招租
招租人	深 <span style="color: blue;">公司</span>
公告时间	起始日期: 2023年7月17日 截止日期: 2023年7月28日
资产位置	深 <span style="color: blue;">路与沙河西路交汇处深圳湾科技生态园</span>
资产面积	详见招租文件/第一章/《项目信息表》
招租底价	百货超市: 零售 / 电竞电子竞技馆 / 电影院: 人民币96元/㎡/月 教育培训: 人民币66元/㎡/月 医疗 / 理疗养生 / 美容spa: 人民币75元/㎡/月
租金的递增	每满1个合同期, 月租金单价在上一合同年度基础上依次递增3%

#### 4.4.4.5.15. 招标文件打包

##### 4.4.4.5.15.1. 打包校验

**功能介绍:** 支持对投标系统项目信息、投标要求、开标设置、评标设置、定标设置等步骤中必填项做合法性校验

**前置条件:** 从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤:**

- (1) 如系统中设置不合法，则打包页，提示不合法设置并生成跳转修改链接；
- (2) 如系统中设置合法，则打包页，显示生成文件按钮

The first screenshot shows the 'Tender Document Preparation System' interface with a sidebar containing 'Tender Document Submission', 'Tender Decision-making Conditions', 'Qualification Review Documents', 'Bidding Settings', 'Bidding Requirements Settings', 'Bidding Parameters', 'Bidding Steps', 'Bidding Conditions', 'Bidding Settings', and 'Bidding Parameters'. The main area displays the 'Bid Document Packaging' section with a warning message: 'Check failed! Please complete the following information modification before generating the file.' It lists four items: 'Project Basic Information' (Unit Address: Not Set), 'Bidding Document Submission Location: Not Set', 'Bidding Handler: Not Set', 'Bidding Scope: Not Set'; 'Bidding Document Requirements' (Bidding Document Submission Location: Not Set); 'Bidding Parameters' (Bidding Parameters: Not Set); and 'Review Conditions' (Review Details: Not Set; Summary Rules: Not Set; Technical Detailed Review List: Not Set). The second screenshot shows a similar interface with a different warning message: 'Check passed! Click below to generate the file.' It includes a note: 'After generating the file, this project cannot be modified again; only after generating the file, can it be modified again.' It shows a file name input field with 'TongJiBiao-7-13 Residential Property Bid Document' and a 'Generate File' button.

#### 4.4.4.5.15.2. 打包签名

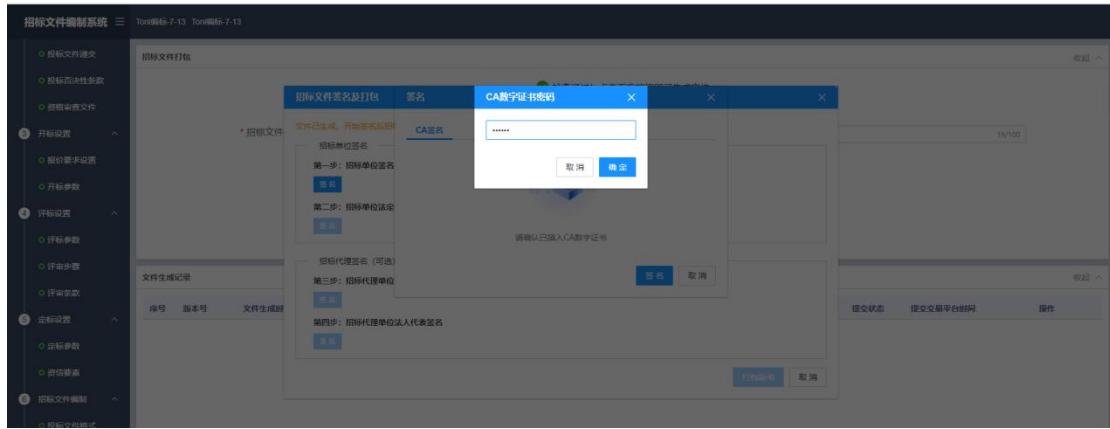
**功能介绍：**支持对系统中生成招标文件签名或撤销签名校验

**前置条件：**CA 互通平台打开并安装 CA 锁驱动、CA 锁已插入电脑终端；招标文件必填项校验通过

**操作步骤：**

- (1) 编标系统中项目信息、投标要求、开标设置、评标设置、定标设置等步骤必填项校验通过
- (2) 招标人及招标单位法人 CA 签名

This screenshot shows the 'Tender Document Preparation System' interface with a sidebar and a central 'Bid Document Packaging' dialog box. The dialog box contains a message: '文件已生成，开始签名后招标文件内容不可修改。如需重新编辑，请重新签名' (The file has been generated, do not modify the content after signing. If you need to edit again, please sign again). It lists four steps: '第一步：招标单位签名' (Step 1: Bidder Unit Signature) with a red box around the '签名' (Sign) button; '第二步：招标单位法定代表人签名' (Step 2: Legal Representative Signature of the Bidding Unit) with a blue box around the '签名' (Sign) button; '第三步：招标代理单位签名' (Step 3: Bidding Agency Unit Signature) with a blue box around the '签名' (Sign) button; and '第四步：招标代理单位的法人代表签名' (Step 4: Legal Representative Signature of the Bidding Agency Unit) with a blue box around the '签名' (Sign) button. At the bottom right of the dialog box are '打包签名' (Pack and Sign) and '取消' (Cancel) buttons.



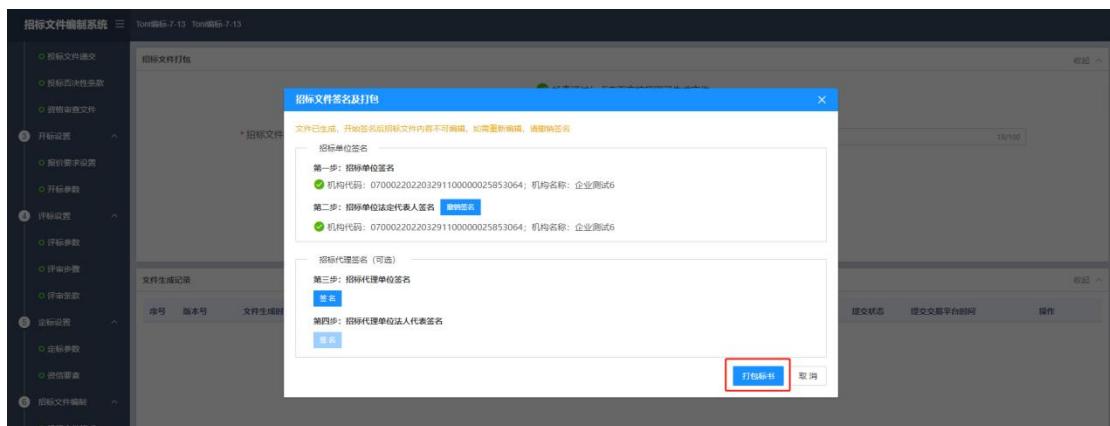
#### 4.4.4.5.15.3. 生成文件

**功能介绍:** 支持设置文件名称并生成招标文件

**前置条件:** 生成招标文件必填项校验通过、签名通过

**操作步骤:**

- (1) 进入招标文件打包页，招标人签名、招标单位法人签名，点击【打包标书】按钮



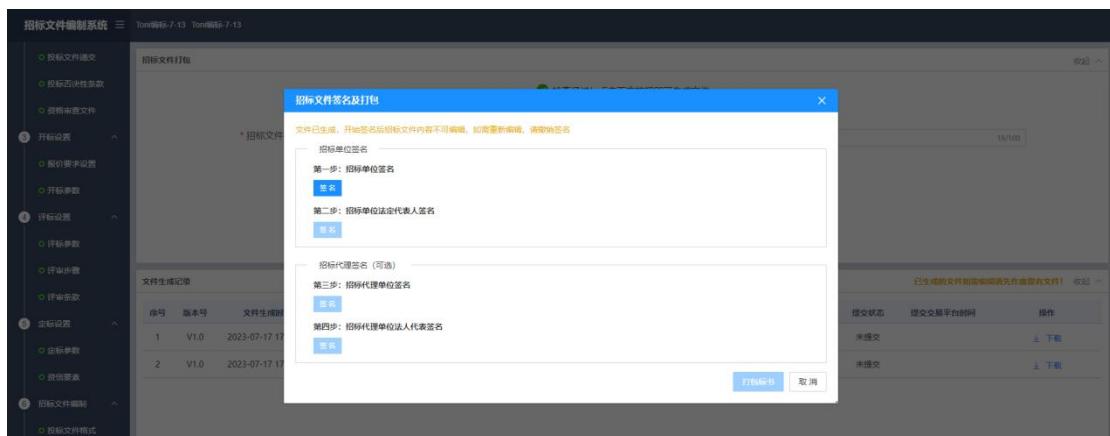
#### 4.4.4.5.15.4. 文件列表

**功能介绍:** 支持查看文件列表；支持下载、提交、作废文件

**前置条件：**成功生成文件

**操作步骤：**

- (1) 点击【下载】按钮，可下载招标文件
- (2) 点击【提交】按钮，推送招标文件到交易平台
- (3) 点击【作废】按钮，作废招标文件，并清除签名信息，可重新编制招标文件内容信息。



#### 4.4.4.5.16. 定标方案编制

**使用角色：** 招标人

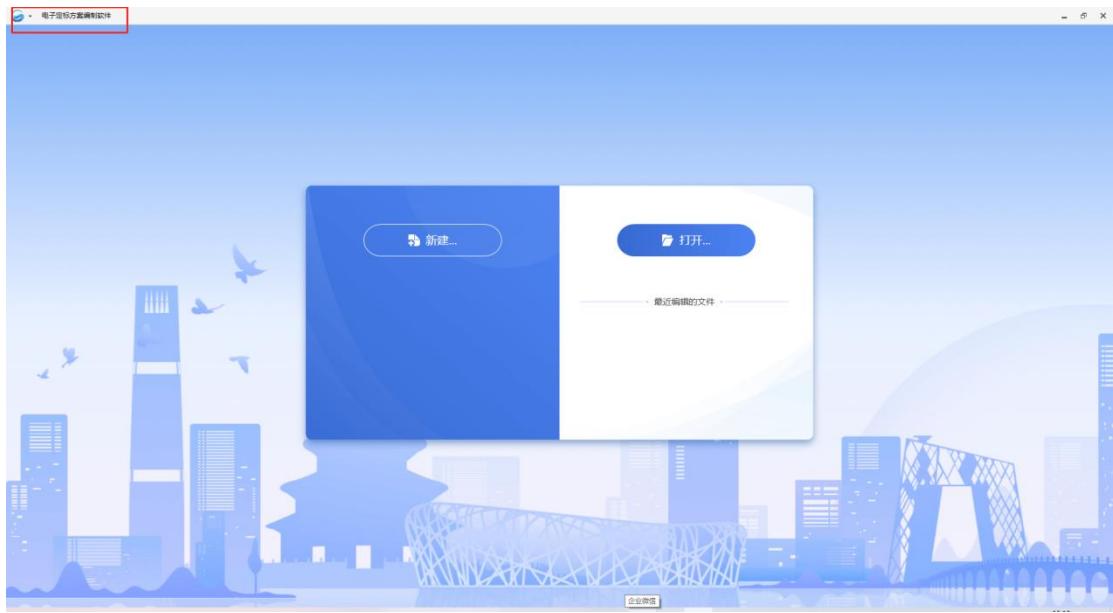
**功能介绍：** 招标人编制定标方案。

**前置条件：** 无。

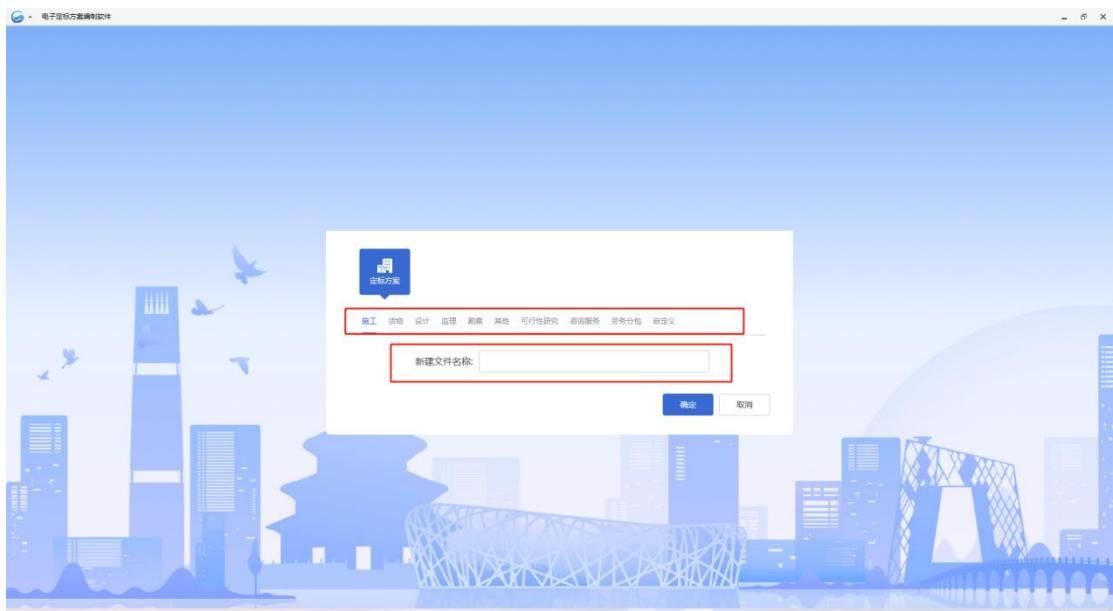
**注意事项：** 无。

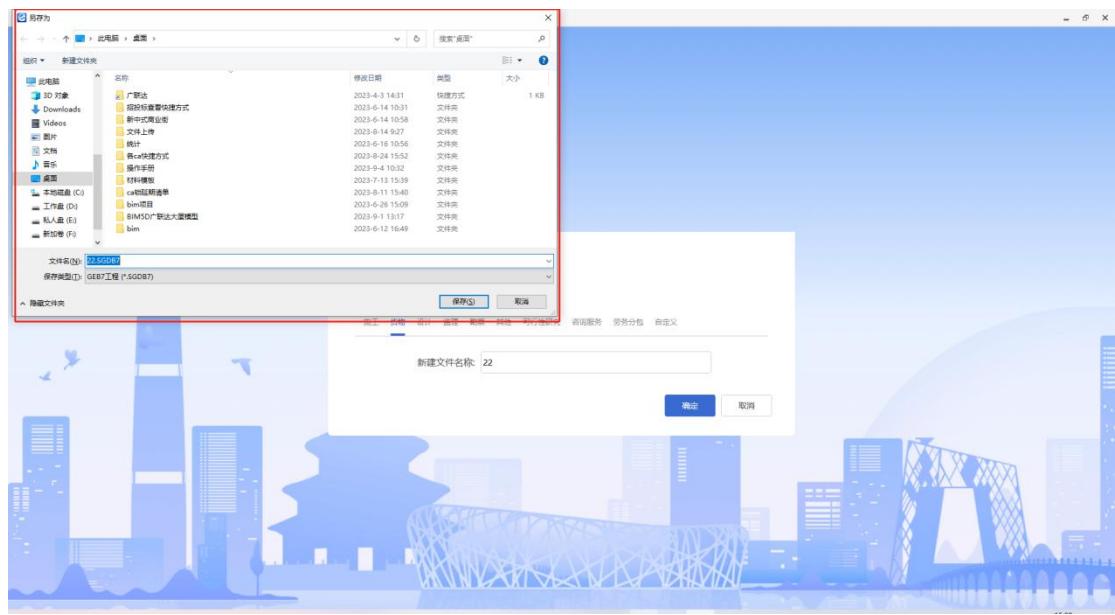
**操作步骤：**

- (1) 招标人下载打开“电子定标方案编制工具”如下图所示：

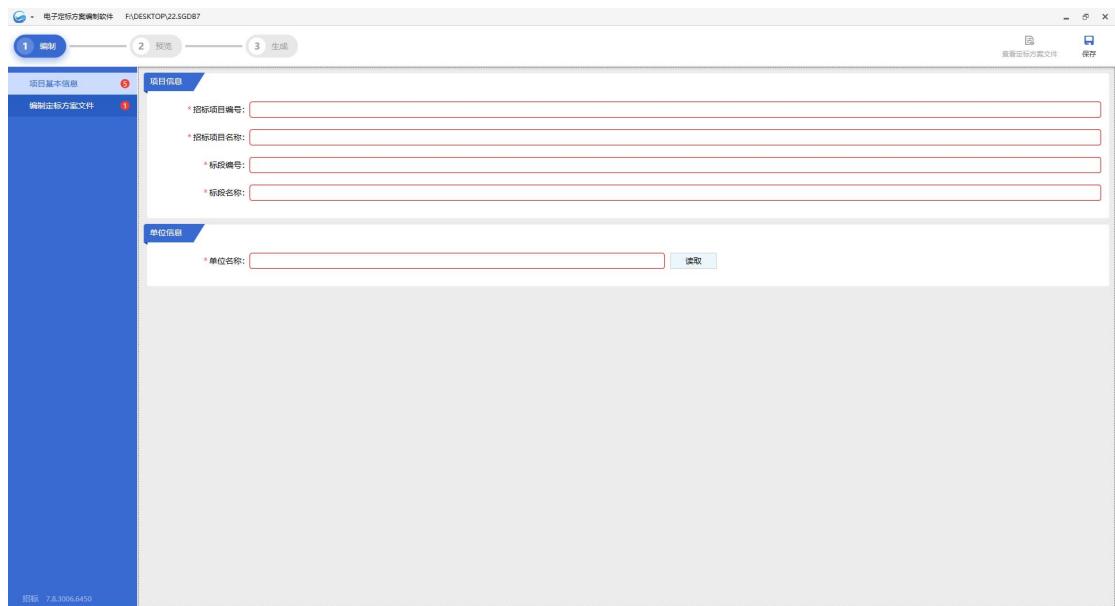


(2) 点击【新建】选择招标文件所在类型，确定定标方案名称后，点击【确定】，选择文件存储位置：

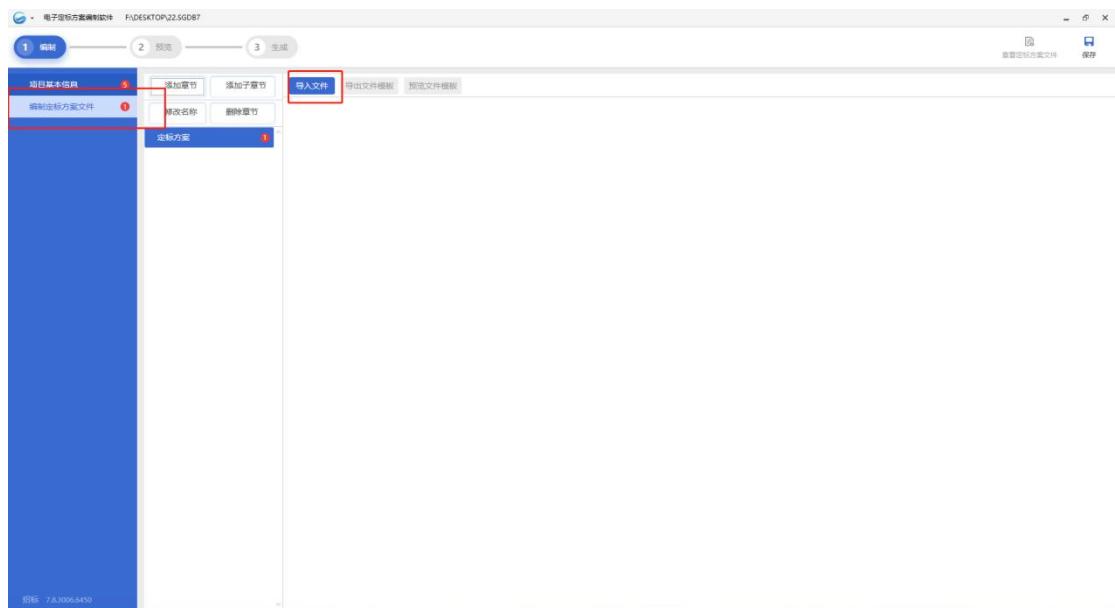




(3) 填写“项目信息”与“单位信息”，单位信息需要插入 ca 系统进行读取，不能直接填写：



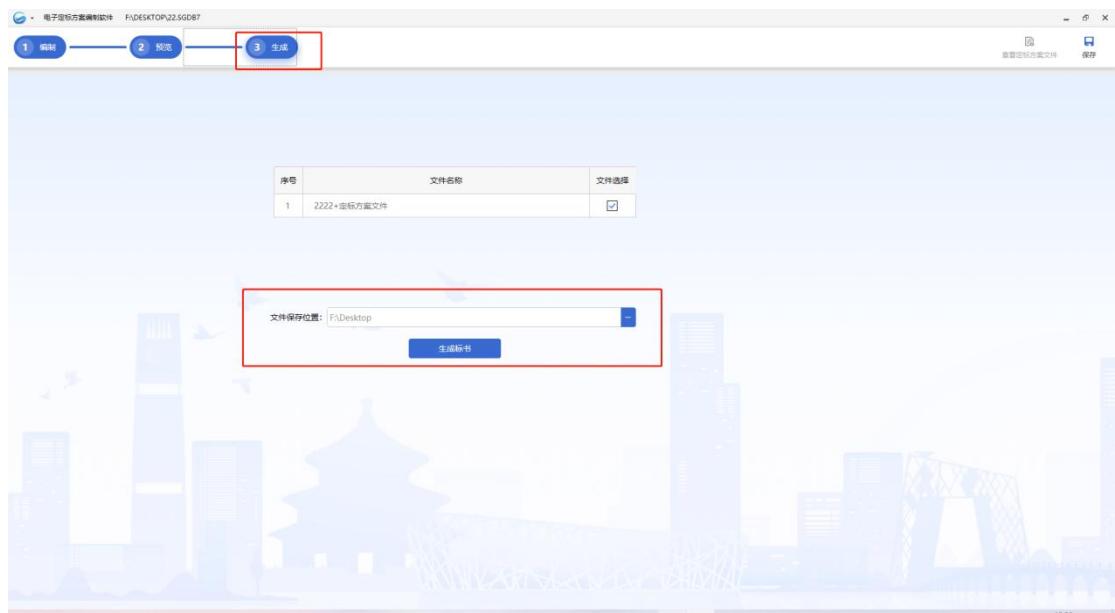
(4) 填写完成后在左边的结构树中选择“编制定标方案文件”，上传已经写好的定标方案：



(5) 点击【预览】查看文件情况:



(6) 点击【生成】完成定标方案的生成，生成后将定标方案上传至系统:



#### 4.4.4.5.17. 招标控制价公示

使用角色: 招标人

功能介绍: 发布招标控制价。

前置条件: 完成招标文件的编制。

注意事项: 无。

操作步骤:

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标控制价公示”，在页面上点击【新增招标控制价公示】，选择项目的标段并填写内容。如下图所示：

The screenshot shows a web-based construction project management system. On the left, a sidebar lists project phases: ① 招标公告阶段 (Bidding Announcement Phase), ② 开评标阶段 (Bidding and Evaluation Phase), ③ 定标阶段 (Determining the Bid Phase), and ④ 辅助工具 (Auxiliary Tools). Under the first phase, '招标控制价公示' (Bid Control Price Disclosure) is selected and highlighted with a red box. The main content area displays a table titled '新增招标控制价公示' (Add New Bid Control Price Disclosure). The table has columns: 序号 (Index), 标段编号 (Segment Number), 标段名称 (Segment Name), 公示类型 (Disclosure Type), 建设时间 (Construction Time), 核验状态 (Verification Status), 公示时间 (Display Time), and 操作 (Operations). There are four rows of data:

序号	标段编号	标段名称	公示类型	建设时间	核验状态	公示时间	操作
1	JS-A00017A34A01	2023-06-26SGB925548施工+false特殊+true入围+fa...	招标控制价公示	2023-06-26 21:37:57	核验通过	2023-06-26 至 2023-07-06	<a href="#">查看</a>
2	JS-A00017A34A04	2023-06-26SGB688424施工+false特殊+false入围+tr...	招标控制价公示	2023-06-26 21:37:59	核验通过	2023-06-26 至 2023-07-06	<a href="#">查看</a>
3	JS-A00017A34A03	2023-06-26SGB154466施工+false特殊+false入围+tr...	招标控制价公示	2023-06-26 21:38:00	核验通过	2023-06-26 至 2023-07-06	<a href="#">查看</a>
4	JS-A00017A34A02	2023-06-26SGB318705施工+false特殊+true入围+tr...	招标控制价公示	2023-06-26 21:38:01	核验通过	2023-06-26 至 2023-07-06	<a href="#">查看</a>

#### 4.4.4.5.18. 开标结果记录（纸质标）

使用角色：招标人

功能介绍：完成项目开标。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“开标结果记录”，列表上点击【编辑】确定投标人。如下图所示：

The screenshot shows the 'Bidding Project' interface. The top navigation bar displays the project name: 'UAT Demonstration Project - Construction Process - 202306060015' and the bidding project number: 'JS-A00017A15'. On the left, there is a sidebar menu with four main sections: ① Bidding Project Phase (包含: Project Overview, Bidding Document Preparation, Bidding Announcement Release, Qualification Review, Bid Document Preparation, Bidding Document Preparation), ② Bidding Phase (包含: Bid Result Record, Qualification Review Record, Bidding Announcement Record), ③ Bidding Phase (包含: Bid Document Preparation, Bidding Document Preparation), and ④ Auxiliary Tools (包含: Bidder Information, Online Inquiry, Online Bidding, Conference Arrangement, Expert Committee, Expert Committee Record Management, Bid Failure, Bid Record Recovery Application). The 'Bid Result Record' item under the second section is highlighted with a red box. The main content area shows a table with one record:

序号	标段编号	标段名称	开标时间	进入开标审核	开标结果	提交时间	核验状态	是否发布公告	公示发布时间	是否异常	操作
1	JS-A00017A15A01	UAT Demonstration Project - Construction Process - 202306060015	2023-06-06 18:53:27	6	--	--	通过中	不发布	--	--	<button>编辑</button>

At the bottom right of the table, there are pagination controls: '共 1 条' (1 page), '10条/页' (10 items per page), and '1' (page 1).

#### 4.4.4.5.19. 开标

##### 4.4.4.5.19.1. 开标会议预约

使用角色：招标人

功能介绍：招标人预约开标会。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“会议安排”，在操作列表中点击【新增预约】，选择要预约的标段及会议类型；

**Screenshot 1: Selecting Bidding Segments**

The modal title is "预约项目信息" (Booking Project Information). It shows a table with one record:

序号	招标项目编号	招标项目名称	标段编号	标段名称	招标人名称
1	44039320231222001003	入围定标清标验证-xym-0312001	4403932023122200100301Y	入围定标清标验证-03120...	深圳能源集团有限公司

**Screenshot 2: Meeting Type Selection**

The modal title is "预约项目信息" (Booking Project Information). It shows a table with one record and a dropdown menu for selecting a meeting type:

评委组成	评标方法	定标方法	截标时间	经办人	联系电话	是否异常	会议类型	操作
123122200100301Y	自行提供专家库	定性评审法	票选低价 (...)	2024-03-11 17:46	经办人: 颜ss	13148957290	--	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="请选择"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="删除"/>

The dropdown menu includes: 评标会, 清标会, 定标会, 述标会, 抽取入围委员会, 抽取定标委员会, 预选子项目抽签.

(2) 招标人填写会议预约的相关信息提交即可，如需重新预约，可点击【重新预约】按钮。

**Screenshot: Booking Confirmation**

The modal title is "招标项目名称: 测试项目 (全流程) 1" (Bidding Project Name: Test Project (Full Process) 1). The booking table shows one record:

序号	招标项目名称	招标项目编号	标段名称	标段编号	评委组成	会议类型
1	测试项目 (全流程) 1	44039220240321001001	测试项目 (全流程) 1	44039220240321001001Y	交易中心专家库	开标会

The "会议预约" (Meeting Appointment) section shows the booking details:

- 会议开始时间: 2024-03-25 14:45
- 会议组织形式: 现场会议 (radio button selected)
- \*是否自动开标: 是 (radio button selected)
- \*是否直播开标: 否 (radio button selected)

A green circular icon with a checkmark indicates the booking was successful: "预约成功" (Booking successful).

At the bottom, it says "工作人员参会安排情况: 未安排" (Staff attendance arrangement status: Not arranged) and "操作记录" (Operational Record).



#### 4.4.4.5.19.2. 开标会

(1) 到达开标时间后，招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“开标结果记录”，在操作列表中点击【进入开标会】；



(2) 解密完成后，招标人点击【下达开标指令】；

国家授时中心时间: 2023-08-28 10:57:43

线上开标系统

操作手册编制

4403922023082500100101Y

序号 投标单位名称 招标总价(万元) 否决投标 否决投标原因 否决处理 验签状态 解密状态 操作

1	有限公司		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	未验签	未解密	上传
2	江		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	未验签	未解密	上传
3	浙	有限公司		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未验签	未解密	上传

总投标人: 3家 已解密: 0家 未解密: 3家

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

文件查看 招标控制价 开标记录表 开标结果表 下达招标指令 恢复到未开标 下达开标结束指令



(3) 招标人先插入 ca 后点击【下达网上解密指令】，防止投标人的投标文件进行过加密，在解密时间截止前，招标人可延长解密时间。

国家授时中心时间: 2023-08-28 10:34:04

线上开标系统

操作手册编制

4403922023082500100101Y

序号 投标单位名称 招标总价(万元) 否决投标 否决投标原因 否决处理 验签状态 解密状态 操作

1	有限公司		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	未验签	未解密	上传
2	有限公司		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	未验签	未解密	上传
3	有限公司		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	未验签	未解密	上传

总投标人: 3家 已解密: 0家 未解密: 3家

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

文件查看 招标控制价 开标记录表 开标结果表 下达招标指令 恢复到未开标 下达开标结束指令



国家授时中心时间: 2024-04-25 11:29:16

线上开标系统

操作手册编制

4403922023101100100501Y 深圳

④ 解密倒计时: 00:29:26

④ 解密开始时间: 2024-04-25 11:28:42 ④ 解密截止时间: 2024-04-25 11:58:42 延长解密时间指令

④ 新建投标单位

投标单位名称 商务标文件来自 技术标文件来自 招标总价(万元) 否决投标 否决投标原因 否决处理 操作

有限公司	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	上传
有限公司	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	上传
技术有限公司	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	上传
有限公司	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	上传
有限公司11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	上传

总投标人: 7家 已解密: 0家 未解密: 7家

共 7 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

文件查看 招标控制价 开标记录表 开标结果表 下达招标指令 恢复到未开标 下达开标结束指令



(4) 恢复到未开标：招标人有权力在开标结束之前，将开标会恢复至未开标状态，页面信息清空，可重新下达开标指令。

The screenshot shows the 'Online Bidding System' interface. At the top, it displays the national bidding center time: 2024-04-24 14:35:13. The main content area shows a table of bidders for project 4403922023122700100101Y, Bao'an Project. The table includes columns for序号 (Bidder ID), 投标单位名称 (Bidder Name), 技术标文件来自 (Technical Bid Document Source), 商务标文件来自 (Commercial Bid Document Source), 投标总价(万元) (Total Bid Price in Ten Thousand Yuan), 施工阶段(万元) (Construction Phase in Ten Thousand Yuan), 保修阶段(万元) (Warranty Phase in Ten Thousand Yuan), and 操作 (Operation). There are five bidders listed, all with their names redacted. Below the table, it says '总投标人: 7家' (Total Bidders: 7), '已解密: 7家' (Decrypted: 7), and '未解密: 0家' (Un decrypted: 0). At the bottom, there is a toolbar with icons for 'File View', 'Bidding Control Price', 'Bidding Record Table', 'Bidding Result Table' (which is highlighted with a red box), 'Place Bid Instruction', 'Restore to Unbidding' (which is also highlighted with a red box), and 'Place Bid Instruction'. A circular stamp on the left side of the table area says '信息已上传，一致' (Information uploaded successfully).

(5) 开标指令下达后，招标人可点击【开标结果表】，招标人确认后进行【一键签名】。

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Online Bidding System' interface for Project Bao'an. It displays the same bidding list, toolbar, and circular stamp. The 'Bidding Result Table' button in the toolbar is highlighted with a red box.



(6) 时间结束后招标可以点击页面底部功能按钮下载需要的文件，最后点击页面右下角的【下达开标结束指令】结束开标；



#### 4.4.4.5.20. 入围

##### 4.4.4.5.20.1. 预约入围会

**功能介绍：**当投标单位超过 20 家时，招标人对投标人进行入围淘汰。

**前置条件：**投标单位超过 20 家。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“会议安排”，在操作列表中点击【新增预约】，选择要预约的标段及会议类型；

(2) 招标人填写会议预约的相关信息提交即可，如需重新预约，可点击【重新预约】按钮。

招标项目名称: 2-施工项目·true自愿进场-1委托招标2023-09-18SG942965  
招标项目编号: 44039220230913001007

序号	招标项目名称	招标项目编号	标段名称	标段编号	评委组成	会议类型
1	2-施工项目·true自愿进场...	44039220230913001007	2023-09-18SGB356197...	4403922023091300100701Y	自行提供专家库	入围会
2	2-施工项目·true自愿进场...	44039220230913001007	2023-09-18SGB681327...	4403922023091300100702Y	自行提供专家库	入围会

会议预约  
\* 会议开始时间: 2023-09-18 16:54  
\* 会议组织形式: ( ) 现场会议 ( ) 网上会议

✓ 预约成功 重新预约

工作人员参会安排情况: 未安排 操作记录

#### 4.4.4.5.20.2. 组建入围委员会

- (1) 招标人新增入围委员会: 招标人点击左侧驱动树【入围-定标委员会】页面, 点击【新增委员会】按钮, 选择已预约的入围会议。

招标项目名称: 测试云签章入围  
招标项目编号: 44039220231201002001

序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员会类型	会议时间	操作
1	测试云签章入围	44039220231201002...	测试云签章入围	44039220231201002...	入围委员会	2023-12-21 11:50	<span style="color: blue;">查看 变更</span>

- (2) 招标人填写委员会基础信息, 自行组建入围委员会成员及监督小组成员, 可选择入围委员会成员及监督小组成员的组长, 提交即可。

The screenshot shows the 'Admission Committee Members' section with the following data:

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	是否组长
1	张工	居民身份证	4403061988071	13788888888	建设分公司	专家	<input type="radio"/>
2	李工	居民身份证	4307261988071	13788888888	建设分公司	专家	<input type="radio"/>
3	王工	居民身份证	4403001988071	13788888888	建设分公司	专家	<input type="radio"/>
4	赵工	居民身份证	4290001988071	13788888888	建设分公司	专家	<input type="radio"/>
5	孙工	居民身份证	4415001988071	13788888888	建设分公司	专家	<input type="radio"/>

The 'Monitoring Members' section shows one member:

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	是否组长
1	张工	居民身份证	4311021988071	49731111111	建设分公司	专家	<input type="radio"/>

Other relevant personnel: **相关工作人员指招标人、招标代理等需进入入围会议室的人员,请按要求录入正确的信息以免会影响入围。**

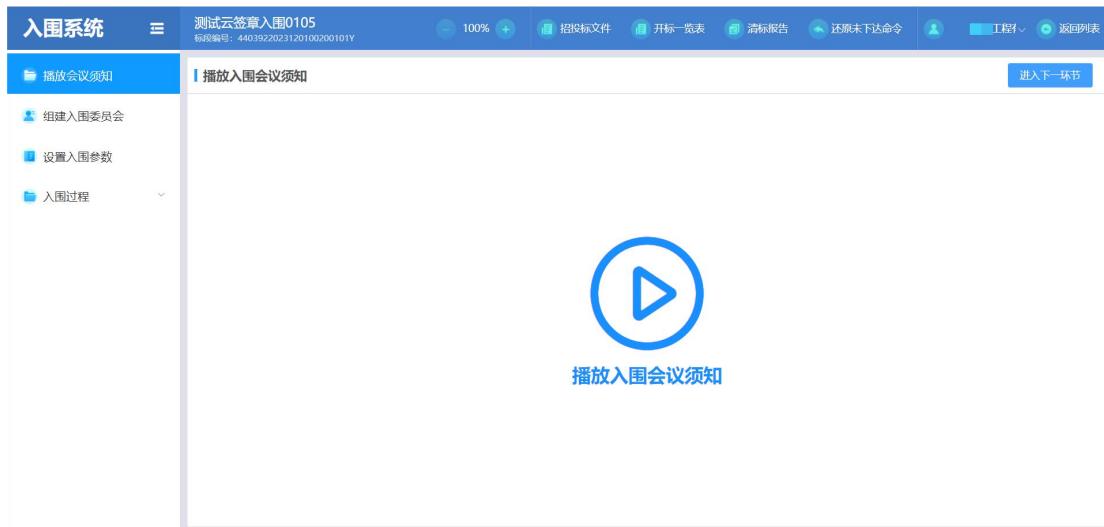
#### 4.4.4.5.20.3. 入围会

(1) 入围会：入围会议开始后，招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“入围结果记录”，在操作列表中点击【进入入围会】；

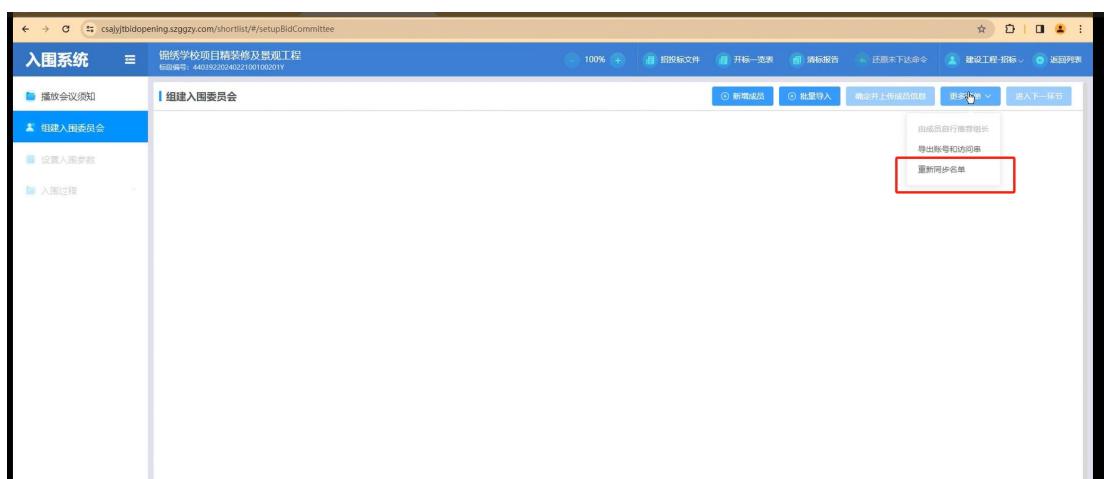
The screenshot shows the 'Admission Result Record' list with the following data:

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	入围时间	进入入围家数	确认状态	是否发布	操作
1	4403922023120100200101Y	测试云签章入围	监理	2023-12-21 11:50:00	5	编辑中	否	<a href="#">进入围会</a>

(2) 招标人播放入围会议须知，播放结束后点击进入下一环节，进入组建入围委员会环节。



(3) 组建入围委员会环节：若系统未同步委员信息，招标人可点击【更多菜单-重新同步名单】进行委员会的同步，此时也可设置入围委员会组长及监督小组组长。



序号	登录状态	是否组长	姓名	证件号	联系电话	账号	访问串	操作
1			43072	440392198507121234	13777777777	HQ	K^	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	√		李文	44030	193855	LGI	X^	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3			王亮	44152	12107597	GG	G	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4			张三	440392198507121234	13777777777	06	\$	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5			陈四	42901	11124252	WL	€	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

**监督小组**

序号	签到状态	是否组长	姓名	证件号	联系电话	账号	访问串	操作
1	√		430392198507121234	44039237690	18777777777	86CV	■■■■■	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

(4) 设置入围参数：招标人可在此界面设置入围参数，设置完成后将候选投标单位进行一键编号。

**设置入围参数**

\* Q值抽取: 3 家

\* 入围方法: 直接入围

\* 票决计算规则:  简单多数  对比胜出

\* 重票处理规则:  抽签入围  递交文件时间靠前者  继续票决, 再重票随机抽签  继续票决

\* 入围时间: 2023-12-21 11:50:00

**候选投标单位**

\* 筛选方法: 全部

序号	投标单位名称	单位编号	投标时间	投标总价(万元)	施工阶段(万元)	保修阶段(万元)
1	四川公司	A	2023-12-21 10:49:05	200.00	100	100
2	四川公司	B	2023-12-21 10:48:26	200.00	100	100
3	浙江公司	C	2023-12-21 10:47:43	200.00	100	100
4	浙江有限公司	D	2023-12-21 10:46:25	200.00	100	100

[一键编号](#)

(5) 开始入围：招标人点击【开始入围】按钮，专家即可进行操作。



(6) 专家登录入围系统，对投标单位进行投票排名，填写排名理由，点击【提交本轮投票】按钮即可。



(7) 专家提交投票后，招标人在系统进行投票结果汇总，可查看所有投标人的投票结果。



入围系统

锦绣学校项目精装修及景观工程  
标段编号: 44039202024022100100201Y

入围会议须知  
组建入围委员会  
设置入围参数  
入围过程  
入围开始  
投票  
入围结果报表  
入围结束

入围进度  
入围方法: 直接表决 计算规则: 对比胜出 重票处理规则: 继续表决, 再重置随机抽签  
当前轮次入围委员投票情况 1/1 汇总结果  
入围委员名称 是否已完成本轮投票 操作  
刘俊 (组长) 需要投票  
第1大轮投票结果  
序号 单位编号 投标单位 投票结果 第1大轮  
1 C 建设工程-投标人3 签收 第1名(胜出3次)  
2 B 建设工程-投标人4 签收 第2名(胜出2次)  
3 D 建设工程-投标人2 签收 第3名(胜出1次)  
4 A 建设工程-投标人5 签收 第4名(胜出0次)

(8) 监督小组成员进入入围系统进行签到。

入围系统

锦绣学校项目精装修及景观工程  
标段编号: 44039202024022100100201Y

已完成签到 100% 招投标文件 开标一览表 清标报告 还原未下达命令 建设工程 招标 项目列表

监督小组签到  
入围结果报表

监督小组签到  
请确认个人信息并签到!  
修改信息 已签到

(9) 招标人在入围系统下达签章指令。

入围系统

锦绣学校项目精装修及景观工程  
标段编号: 44039202024022100100201Y

播放会议须知  
组建入围委员会  
设置入围参数  
入围过程  
入围开始  
投票  
入围结果报表  
入围结束

入围结果报表  
下签章命令 重新生成报表  
全选 入围委员记录 (2)  
入围委员投票联  
入围委员存废票  
投票单位编码表 (1)  
投票单位编码表  
投票表 (1)  
第1大轮次数计算表  
投票汇总表 (1)  
第1大轮投票汇总表  
入围结果表 (1)  
第1大轮结果汇总表  
入围报告 (1)  
入围情况一览表

第1大轮入围委员投票联  
入围委员会委员名称: 刘俊 (第一联: 投票联)  
投票意见  
排名 单位编号 单位名称  
1 C 建设工程-投标人3  
2 B 建设工程-投标人4  
3 D 建设工程-投标人2  
4 A 建设工程-投标人5  
注: 每位入围委员根据个人意见对备选单位进行投票。

(10) 专家及监督小组组长在入围系统对入围结果报表进行一键签章，可使用手机扫描二维码进行云签。





(11) 签章完成后，招标人即可下发【结束入围】操作，若专家因某种情况无法进行线上签章，可进行线下签章，后续需提供纸质签章文档进行存档，即可结束入围。



#### 4.4.4.5.21. 评标结果记录（纸质版）

使用角色：招标人

功能介绍：招标人确定评标结果。

**前置条件:** 完成招标文件的编制。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“评标结果记录”，列表上点击【编辑】确定评标结果。如下图所示：

The screenshot shows a bidding software interface. At the top, it displays the project name: '天宁街道社区卫生服务中心改造工程项目设计二期' and the bidding project number: 'JS-A00029A01'. On the left, there is a sidebar with four main sections: ① Bidding Public Notice, ② Evaluation Phase, ③ Qualification Phase, and ④ Auxiliary Tools. Under section ②, 'Evaluation Result Record' is highlighted with a red box. In the main content area, a table lists evaluation results. One row is shown with the following details:

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	进入评标率	评标时间	评审性质	评审结果	是否发布公告	状态	公告发布时间	是否异常	操作
1	JS-A00029A01A01	天宁街道社区卫生服务...	施工	4	2023-06-16 09:35:00	首次评审	...	否	编审中	...	...	<a href="#">编辑</a> <a href="#">进入评标会</a>

At the bottom right of the table, there are pagination controls: '共1条' (1 item), '10条/页' (10 items per page), and a page number '1'.

#### 4.4.4.5.22. 评标

##### 4.4.4.5.22.1. 预约评标会

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人确定评标结果。

**前置条件:** 完成招标文件的编制。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“会议安排”，在操作列表中点击【新增预约】，选择要预约的标段及会议类型；

**招标项目名称: 入围定标清标验证-xym-0312001**

**选择标段**

序号	招标项目编号	招标项目名称	标段编号	标段名称	招标人名称
1	44039320231222001003	入围定标清标验证-xym-0...	4403932023122200100301Y	入围定标清标验证-03120...	深圳能源集团有限公司

**会议安排**

**新增标段**

评委组成	评标方法	定标方法	截标时间	经办人	联系电话	是否异常	会议类型	操作
123122200100301Y	自行提供专家库	定性评审法	票选低价 (...)	2024-03-11 17:46	经办人: 颜ss	13148957290	--	<input style="width: 100px; height: 20px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="请选择"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="button" value="删除"/>

**会议类型**

- 评标会
- 清标会
- 定标会
- 入围定标委员会
- 抽取入围委员会
- 抽取定标委员会
- 预选子项目抽签

(2) 招标人填写会议预约的相关信息提交即可，如需重新预约，可点击【重新预约】按钮。

**招标项目名称: 2-施工项目-true自愿进场-1委托招标2023-09-18SG942965**

**会议预约**

序号	招标项目名称	招标项目编号	标段名称	标段编号	评委组成	会议类型
1	2-施工项目-true自愿进场...	44039220230913001007	2023-09-18SGB356197...	4403922023091300100701Y	自行提供专家库	入围会
2	2-施工项目-true自愿进场...	44039220230913001007	2023-09-18SGB681327...	4403922023091300100702Y	自行提供专家库	入围会

**会议开始时间:** 2023-09-18 16:54

**会议组织形式:**  现场会议  网上会议

**预约成功**

工作人员参会安排情况: 未安排

**操作记录**

招标项目名称: 2-施工项目-true自愿进场-1委托招标2023-09-18SG942965  
招标项目编号: 44039220230913001007

序号	招标项目名称	招标项目编号	标段名称	标段编号	评委组成	会议类型
1	2-施工项目-true自愿进场...	44039220230913001007	2023-09-18SGB356197...	4403922023091300100701Y	自行提供专家库	入围会
2	2-施工项目-true自愿进场...	44039220230913001007	2023-09-18SGB681327...	4403922023091300100702Y	自行提供专家库	入围会

会议预约

\* 会议开始时间: 2023-09-18 至 16:54

\* 会议组织形式:  现场会议  网上会议

**预约成功**

工作人员参会安排情况: 未安排

操作记录

#### 4.4.4.5.22.2. 组建评审委员会

(1) 评审委员会: 标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“评审委员会”，在操作列表中点击【组建评审委员会】按钮，选择已预约的评审会议；

招标项目名称: 20240227评标测试  
招标项目编号: 44039220240223005002

序号	会议类型	相关招标项目编号	相关招标项目名称	相关标段编号	相关标段名称	操作
> 1	评标会	44039220240223005002	20240227评标测试	4403922024022300500...	评标测试	<b>详情 应急补抽 终止抽取</b>

(2) 招标人【新增抽取任务】按钮，填写评审组别，评审专业，抽取人数等抽取条件；可选择回避单位及回避专家，填完后进行提交等待工作人员核验。

建设工程 招标项目名称：操作视频演示项目 招标项目编号：44039220231227003002 00:10 关闭 与返回

抽取专家库：深圳发改委-建设工程专家库  
评标开始时间：2024-03-12 10:30:00 评标时长：8  
专家报到时间：2024-03-12 10:30:00  
抽签联系人：测试 抽签联系人电话：18569544973

**抽取条件**

序号	评审组别	评委专业	临近专业	抽取人数	操作
					暂无数据

**招标人自行组建专家信息**

序号	评审组别	专家类型	姓名	证件类型	证件号码	手机号	专业名称	附件	操作
									暂无数据

tradepire.szggzy/ggzy/jsgc/#/driverlayout/review-committee/info?param=LNBXxRufwzMiCZvgs%252F0yOpjHqj6lkKkc6noWKrRn0Xksswwb5uxqUiokT%252BoJpw4%25... 00:27 关闭 与返回

抽取专家库：深圳发改委-建设工程专家库  
评标开始时间：2024-03-12 10:30:00 评标时长：8  
专家报到时间：2024-03-12 10:30:00

**添加抽取信息**

评委组别：综合	评标专业：A 工程咨询(504) / A01 规划(852) / A0101 国民经济和社会发展规划(852)	临近专业：请选择	操作
抽取人数（人）：1			确定 确定并继续添加 关闭

**招标人自行组建专家信息**

序号	评审组别	专家类型	姓名	证件类型	证件号码	手机号	专业名称	附件	操作
									暂无数据

建设工程 招标项目名称：20240227评标测试 招标项目编号：44039220240223005002 限公司 返回

**回避单位信息**

序号	单位名称	代码类型	统一社会信用代码/组织机构代码	回避理由	附件
1	深勘院	统一社会信用代码	913613	--	
2	深股有...	统一社会信用代码	91330881W	--	
3	五菱有限公司	统一社会信用代码	9151FX2XU	--	
4	深银公司	统一社会信用代码	91440386XK	--	

**回避专家信息**

序号	姓名	身份证号	回避理由	附件
1	3700001950830	3700001950830	回避3	
2	370000195014	370000195014	回避4	
3	500000195538	500000195538	回避2	

当前节点确认：通过 查看确认明细

(3) 招标人可点击抽取专家按钮，系统会从专家库中自动抽取专家，抽取的专家将符合抽取条件；当专家因某种情况无法进行评标，招标人也可进行应急补抽。

The screenshot shows a software interface for a construction project titled "招标项目名称: 20240227评标测试". The sidebar on the left lists various stages of the bidding process: 招标公告阶段 (Bidding Announcement Phase), 开评标阶段 (Evaluation and Bidding Phase), 评审委员会 (Evaluation Committee), 定标阶段 (Determination Phase), and 辅助工具 (Auxiliary Tools). The main content area displays a table for the "评审委员会" (Evaluation Committee) phase. The table has columns for 序号 (Order Number), 会议类型 (Meeting Type), 相关招标项目编号 (Related Bidding Project Number), 相关招标项目名称 (Related Bidding Project Name), 相关标段编号 (Related Segment Number), 相关标段名称 (Related Segment Name), and 操作 (Operations). A single row is shown:序号: 1, 会议类型: 评标会, 相关招标项目编号: 44039220240223005002, 相关招标项目名称: 20240227评标测试, 相关标段编号: 4403922024022300500..., 相关标段名称: 评标测试, 操作: 详情, 应急补抽, 终止抽取.

#### 4.4.4.5.22.3. 评标会

(4) 评标会：招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“评标结果记录”，列表上点击【进入评标会】。如下图所示：

The screenshot shows a software interface for a bidding project titled "招标项目名称: 区块链哈希+施工+电子标+后审". The sidebar on the left lists stages: 招标公告阶段 (Bidding Announcement Phase), 开评标阶段 (Evaluation and Bidding Phase), 定标阶段 (Determination Phase), and 辅助工具 (Auxiliary Tools). The main content area shows a table of evaluation results. The table has columns: 序号 (Order Number), 标段编号 (Segment Number), 标段名称 (Segment Name), 工程专业类型 (Engineering Professional Type), 进入评标条款 (Enter Bidding Clause), 评标时间 (Bidding Time), 评审性质 (Review Nature), 评审结果 (Review Result), 是否发布公示 (Is it published), 检验状态 (Inspection Status), 公示发布时间 (Publication Release Time), and 操作 (Operations). One row is listed: 序号: 1, 标段编号: 4403922023080700401601Y, 标段名称: 区块链哈希+施工+电子..., 工程专业类型: 施工, 进入评标条款: 3, 评标时间: 2023-08-28 15:05:00, 评审性质: 首次评审, 评审结果: --, 是否发布公示: 否, 检验状态: 编辑中, 公示发布时间: --, 操作: 编辑, 进入评标会. The "进入评标会" button is highlighted with a red box.

(5) 招标人在评标系统找到需要评标的标段，点击【进入】。如下图所示：

当前时间：2023年08月28日 15:36:55

行业类型：工程 项目数：1 收起 ^

序号	标段编号	标段名称	工程类型	招标人	招标代理	评标类型	评标时间	评标室	状态	操作
1	4403922023080...	区块链哈希+施工+电子标+后审	施工	qy_test0314		评标	2023-08-28 15:05:00	PB013	开始结束	<button>进入</button>

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(6) 招标人在评标系统的列表中点击【确定评委】，在页面中勾选一个评委为组长。如下图所示：

数字评标系统 三 区块链哈希+施工+电子标+后审  
4403922023080700401601V

查看文件 查看开标记录-一览表 查看硬件信息 回退 投标 查看评标结果 查看工程量清单 专家列表 qy\_test03... 操作列表

评标控制

修改专家组别

**确定评委** (highlighted with a red box)

下达开始指令

查看评标进度

专家评价

评标自查

评标报告

评委承诺书

评标结果报表

评标结束

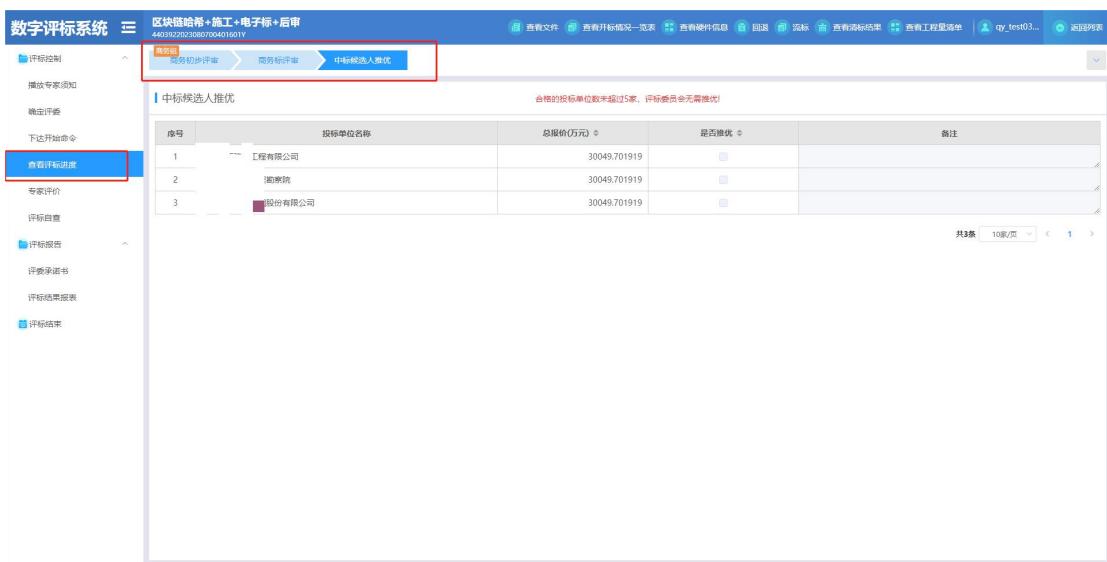
评标委员会成员列表

序号	是否组长	评委组别	评委编码	评委姓名	证件类型	证件号码	评委来源	登录状态	声明状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	商务组		专家一	居民身份证	510921194402253...	招标人代表	未登录		<button>评委账号查看</button> <button>删除该评委</button>

(7) 招标人在列表中点击【下达开始指令】，在页面上点击【开始评标】：



(8) 招标人在列表中点击【查看评标进度】，查看当前标段评标进度：



(9) 招标人在列表点击【专家评价】即可对参与此次评标的专家进行评价：

**数字评标系统** 三 区块链哈希+施工+电子标+后审  
4403022023080700401601Y

专家评价

序号	评价项	专家一
1	评标行为符合相关法律法规以及有关行为规范的要求	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
2	熟悉电子评标系统，电脑操作熟悉	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
3	尊重工作人员，对评标过程中出现的问题及时反馈	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
4	没有超过评标费用发放引导索要评标费的情况	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
5	对待评标工作态度端正、严谨、认真、守纪	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
6	标后反馈意见	<input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 不满意
7	事由说明	请输入内容

(10) 招标人在列表点击【评标自查】提醒招标人是否完成评标的检查:

**数字评标系统** 三 区块链哈希+施工+电子标+后审  
4403022023080700401601Y

评标自查

请确认已完成下列事项:

- 已将通讯工具(含手机、电脑、移动存储设备等)按规定交存,已按规则挂牌,评标专家将上述通讯工具交存
- 已阅读《评标会会议须知》首播
- 已核对《评标专家回执表》中专家签名,无遗漏
- 已核对《评标专家承诺书》正反面专家签名,无遗漏
- 已介绍招评工程基本情况、开标情况及评标委员会组成情况
- 已检查专家对所有填写的评委姓名及评标报告进行了签收,且进行电子签名,无遗漏
- 已备份评标委员会编《建设工程造价与评标评估工作指引》中的规定进行评标、汇总
- 已将评标报告(含清标、说明、补充及质疑情况)公示到外网(评标专家的个人评标资格不再公示),并下达评标结束命令;
- 若有不合法投标人,已由评标专家通知相关单位,核对情况属实后专家签名;
- 若有投标人澄清、说明、补充及质疑情况,已由评标专家与相关单位进行沟通,已核对澄清说明、补充情况属实后专家签名;
- 招标工程已被对评标报告内容及专家签名,并公示到外网
- 将评标报告(含清标、说明、补充及质疑情况)公示到外网(评标专家的个人评标资格不再公示),并下达评标结束命令

以上事项已全部完成

(11) 招标人在列表点击【评标结束】，在页面上点击【结束评标】，结束评标:

**数字评标系统** 三 区块链哈希+施工+电子标+后审  
4403022023080700401601Y

评标结束

进入下一阶段的合格投标人名单如下:

序号	投标单位名称	投标总价(万元)	备注
1	程有限公司	30049.701919	
2	程有限公司	30049.701919	
3	股份有限公司	30049.701919	

**结束评标**

(12) 招标人结束评标后，返回交易系统，在项目结构树中点击【编辑】按钮，填写确认相关信息后提交：

The screenshot shows the 'Evaluation Results Confirmation' section of the bidding system. It includes the following fields:

- 招标项目信息:**
  - 招标项目编号: 44039220230807004016
  - 标段(包)编号: 4403922023080700401601Y
  - 建设单位: qy\_test0314
  - 行政监督部门: 请选择
- 评价信息概览:**
  - 评价方法: 记名投票法
  - 招标方法: 集体议标
  - 评估开始时间: 2023-08-28 15:05:00
  - 评估结束时间: 2023-08-29 18:00:00
  - 评审性质:  首次评审  复评
  - 评标委员会名单: 专家一
  - 评标地点: 物业专用场地PB03
  - 评标结果: 成功
  - 是否发布公告: 是
- 评价结果记录:**

序号	投标人代码	投标人名称	总报价(元)	是否合格	不合格原因	优点	存在缺陷或偏差合...	操作
								<b>保存</b> <b>提交</b>

#### 4.4.4.5.23. 延期定标公示

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人延期定标。

**前置条件:** 完成招标文件的编制。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“延期定标公示”，在页面上点击【新增延期定标公示】。如下图所示：

The screenshot shows the 'Add Extension of Bidding Result' page. It includes the following interface elements:

- Table for New Extension Announcements:**

序号	标段编号	标段名称	核验状态	核验时间	公示发布时间	操作
暂无数据						
- Buttons:**
  - 新增延期定标公示** (highlighted with a red box)
  - 保存**
  - 提交**

#### 4.4.4.5.24. 定标结果公示（纸质版）

使用角色：招标人

功能介绍：招标人公示定标结果。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“定标结果公示”，在列表上点击【编辑】。如下图所示：

The screenshot shows the bidding software's main interface. On the left, there is a vertical navigation bar with four main sections: ① Bidding Announcement Phase (包含公告待办), ② Opening Phase (开评标阶段), ③ Bidding Phase (定标阶段), and ④ Auxiliary Tools (辅助工具). The third section, 'Bidding Phase', has several sub-options: 'Bidding Result Disclosure' (which is highlighted with a red box), 'Bid Award Notice', 'Bid Award Notice', 'Bid Award Notice', and 'Bid Award Notice'. The right side of the screen displays a table with one record. The table columns include: 序号 (Record Number), 标段编号 (Segment Number), 标段名称 (Segment Name), 工程专业类型 (Professional Type of Engineering), 中标候选人 (Bidding Winner), 是否发布公示 (Is Disclosure Published), 公示发布时间 (Publication Time), and 是否异常 (Is Abnormal). The record shows: 1, JS-A00030A01A01, 武进区建设工程, 施工, 浙江恒欣设计集团股份有限公司, 是, --, --, and 喜报 进入定标会. Below the table, there are pagination controls: 共 1 条, 10条/页, <, 1, >, 前往: 1, 页.

#### 4.4.4.5.25. 定标

##### 4.4.4.5.25.1. 预约定标会

使用角色：招标人

功能介绍：招标人公示定标结果。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“会议安排”，在操作列表中点击【新增预约】，选择要预约的标段及会议类型；

**招标项目名称: 入围定标清标验证-xym-0312001**  
招标项目编号: 44039320231222001003

**预约项目信息**

**选择标段**

序号	招标项目编号	招标项目名称	标段编号	标段名称	招标人名称
1	44039320231222001003	入围定标清标验证-xym-0...	4403932023122200100301Y	入围定标清标验证-03120...	深圳能源集团有限公司

**会议安排**

**新增标段**

评委组成	评标方法	定标方法	截标时间	经办人	联系电话	是否异常	会议类型	操作
123122200100301Y	自行提供专家库	定性评审法	票选低价 (...)	2024-03-11 17:46	经办人: 颜ss	13148957290	--	<input type="button" value="请选择"/> <input type="button" value="删除"/>

(2) 招标人填写会议预约的相关信息提交即可，如需重新预约，可点击【重新预约】按钮。

**招标项目名称: 测试项目 (全流程) 1**  
招标项目编号: 44039220240321001001

**预约项目信息**

序号	招标项目名称	招标项目编号	标段名称	标段编号	评委组成	会议类型
1	测试项目 (全流程) 1	44039220240321001001	测试项目 (全流程) 1	4403922024032100100101Y	交易中心专家库	开标会

**会议预约**

\* 会议开始时间: 2024-03-25 14:45

\* 会议组织形式:  现场会议  网上会议

\* 是否自动开标:  是  否

\* 是否直播开标:  是  否

**预约成功**

工作人员参会安排情况: 未安排

**操作记录**

招标项目名称: 测试项目(全流程) 1  
招标项目编号: 44039220240321001001

序号	招标项目名称	招标项目编号	标段名称	标段编号	评委组成	会议类型
1	测试项目(全流程) 1	44039220240321001001	测试项目(全流程) 1	4403922024032100100101Y	交易中心专家库	开标会

会议预约

\* 会议开始时间: 2024-03-25 14:45

\* 会议组织形式:  现场会议  网上会议

\* 是否自动开标:  是  否

\* 是否直播开标:  是  否

**预约成功**

工作人员参会安排情况: 未安排

**重新预约**

#### 4.4.4.5.25.2. 组建定标委员会

(3) 招标人新增定标委员会: 招标人点击左侧驱动树【入围-定标委员会】页面, 点击【新增委员会】按钮, 选择已预约的定标会议。

招标项目名称: 测试云签章入围  
招标项目编号: 44039220231201002001

委员会类型:	状态:	操作
全部	全部	<b>新增委员会</b>

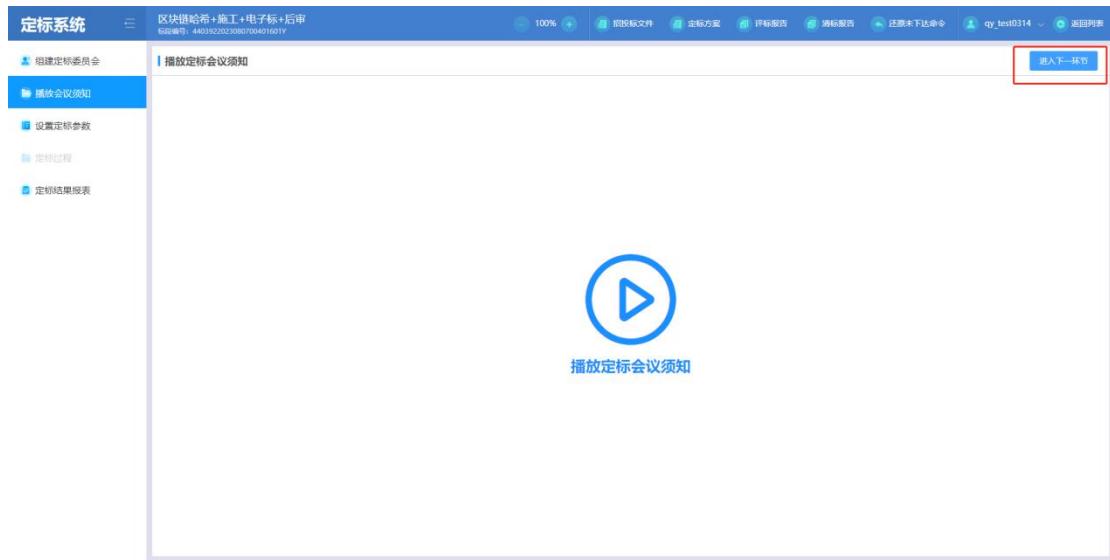
序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员会类型	会议时间	操作
1	测试云签章入围	44039220231201002...	测试云签章入围	44039220231201002...	入围委员会	2023-12-21 11:50	<b>查看 变更</b>

(4) 招标人填写委员会基础信息, 自行组建定标委员会成员及监督小组成员, 可选择定标委员会成员及监督小组成员的组长, 提交即可。

#### 4.4.4.5.25.3. 定标会

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“定标结果公示”，在列表上点击【进入定标会】。如下图所示：

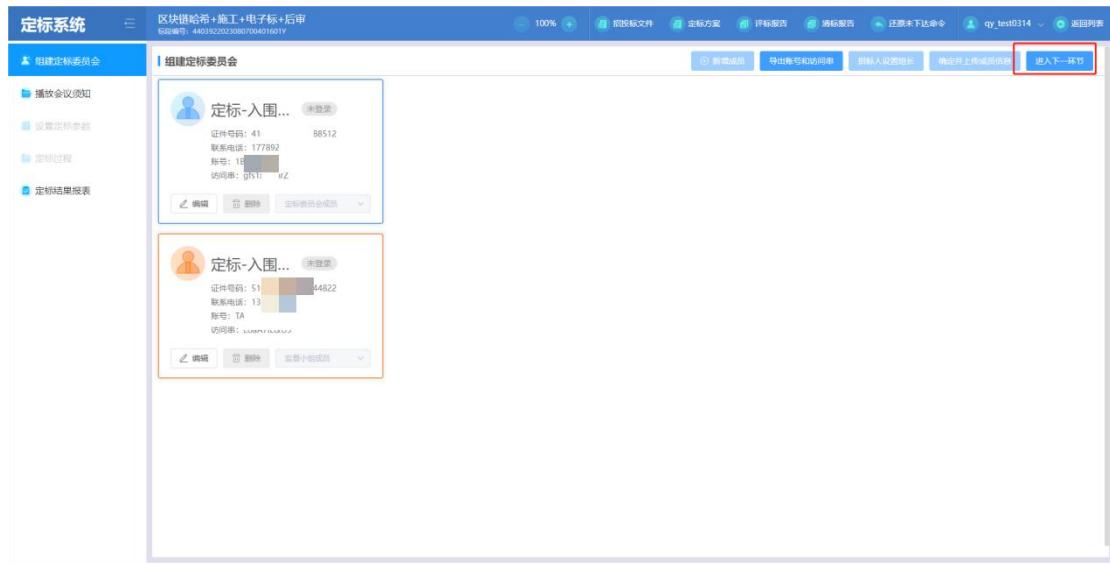
(2) 播放会议通知，也可点击页面右上角【进入下一环节】。如下图所示：



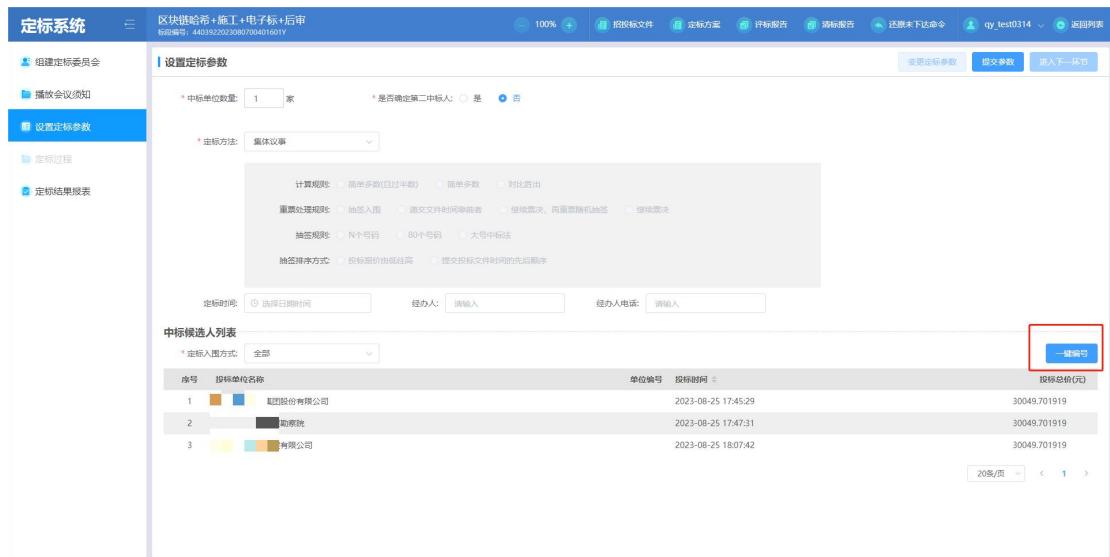
(3) 招标人确定专家信息没有问题，点击右上角的【确定并上传成员信息】。如下图所示：



(4) 专家组组长与安全小组组长确定后，点击页面右上角【进入下一环节】。如下图所示：



(5) 招标人设置定标参数，设置后需要点击【一键编号】，完成编号后点击页面右上角【提交参数】，然后再点击【进入下一环节】。如下图所示：

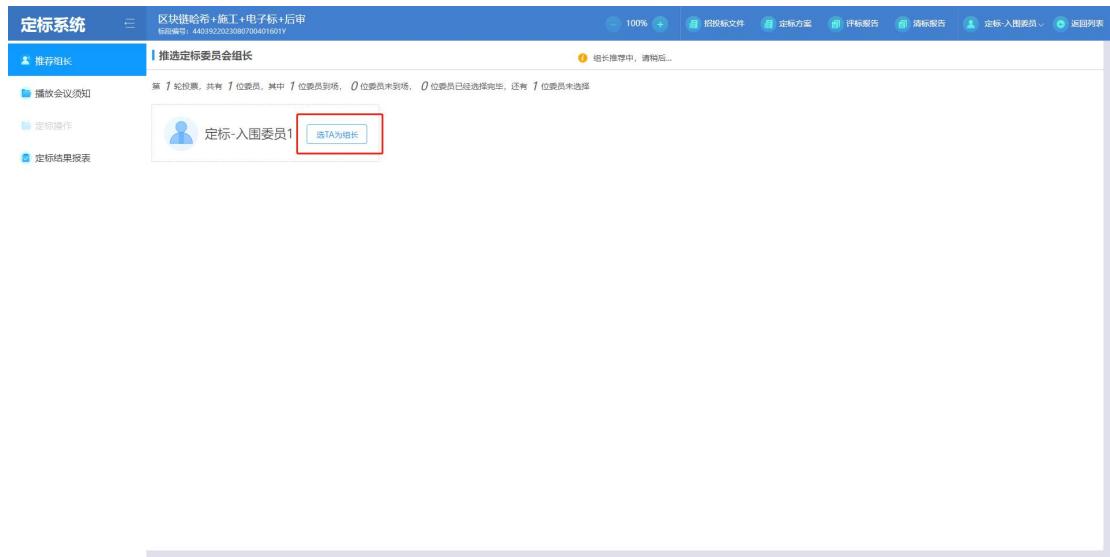


The screenshot shows the bidding system's interface. The main title is 'Bidding System' (定标系统). The current step is 'Set Bidding Parameters' (设置定标参数). At the top right, there are several buttons: 'Change Bidding Parameters' (变更定标参数), 'Submit Parameters' (提交参数), and a large red-bordered button labeled 'Enter Next Step' (进入下环节). The page contains various input fields and dropdown menus for setting bidding parameters, including 'Number of Bidder Units' (1), 'Is the second bidder confirmed?' (Yes), 'Calculation Rule' (Simple Average), 'Treatment Rule' (Random Selection), 'Drawing Rule' (N Random Numbers), and 'Drawing Method' (Drawing by Price). Below these are sections for 'Bidders' (投标人) and 'Bidders List' (投标人列表), showing three entries with columns: Sequence Number, Bidder Unit Name, Unit Code, Bidding Time, and Bid Total Price (Yuan). The bottom right of the page shows pagination controls: '20 pages' and '1'.

(6) 招标人设置定标参数后，点击【开始定标】进行定标，如下图所示：

This screenshot shows the bidding system's interface again, but the step has changed to 'Start Bidding' (开始定标). The main title is 'Bidding System' (定标系统). The current step is 'Start Bidding' (开始定标). The page displays a summary of the bidding information: 'Bidding Segment Name: Blockchain Hash + Construction + Electronic Seal + Post-Audit', 'Bidding Segment ID: 4403922023080700401601Y', 'Bidding Method: Collective Meeting', and a note: 'After the bidding committee members have arrived, and parameters have been set, please click to start the bidding command!'. At the bottom center is a large blue button labeled 'Start Bidding' (开始定标), which is also highlighted with a red box.

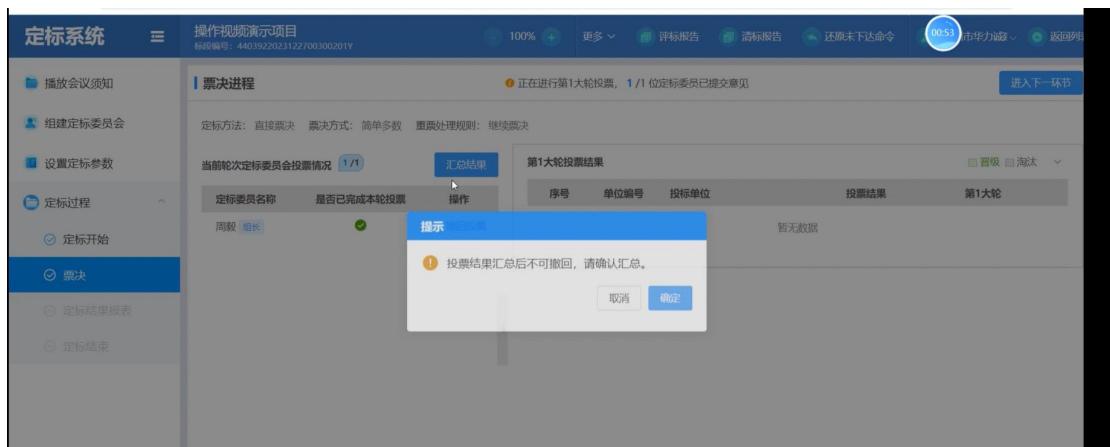
(7) 专家进入定标系统，如果是专家推荐组长，专家进入定标系统后选择专家进行推荐。如下图所示：



(8) 专家选择投票单位，填写投票理由，提交本轮投票，如下图所示：



(9) 专家投票后，招标人进入系统进行【汇总结果】。



(10) 招标人汇总投票结果后，监督小组需进行签到，监督小组组长还需【提交监督报告】，如下图所示：

The screenshot shows the bidding system interface. On the left, there's a sidebar with various report options like 'Supervision Group Check-in', 'Bid Result Report', etc. The main area is titled 'Bid Result Report'. A central modal window is displayed, containing a table titled 'Bidder Unit Coding Table' with four rows of data. At the top of this modal, there's a message: 'Please confirm personal information and sign in!' Below the table, there are several input fields for personal details: 'Expert Name' (林舒), 'Contact Method' (13312234478), 'ID Type' (身份证), 'ID Number' (371521199003091409), 'Affiliated Unit' (单位2), and 'Position' (工程师). At the bottom of the modal, there are 'Cancel' and 'Confirm' buttons.

(11) 招标人下达【签章指令】，如下图所示：

This screenshot shows the bidding system's 'Bid Result Report' module. The main area displays a 'Collective Decision-making Summary Table' with detailed bidding information. At the top of this table, there's a summary section with the following data:

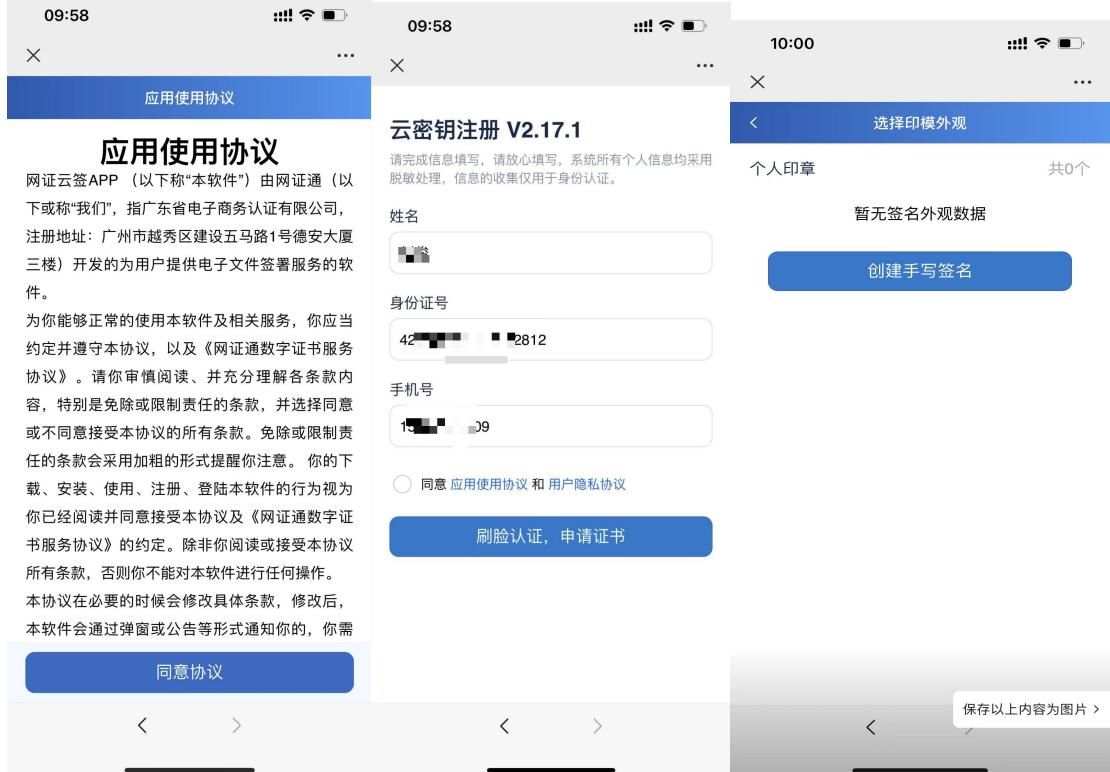
招标编号:	4403922023080700401601Y
标段名称:	区块链哈希+施工+电子标+后审
建设单位:	qy_test0314
投标时间:	2023年08月28日
定标方法:	集体议事

Below this summary, there's a table for 'Bidders' with one row of data:

序号	编号	投标人
1	A	有限公司
2	B	有限公司
3	C	科学院
4	D	股份有限公司

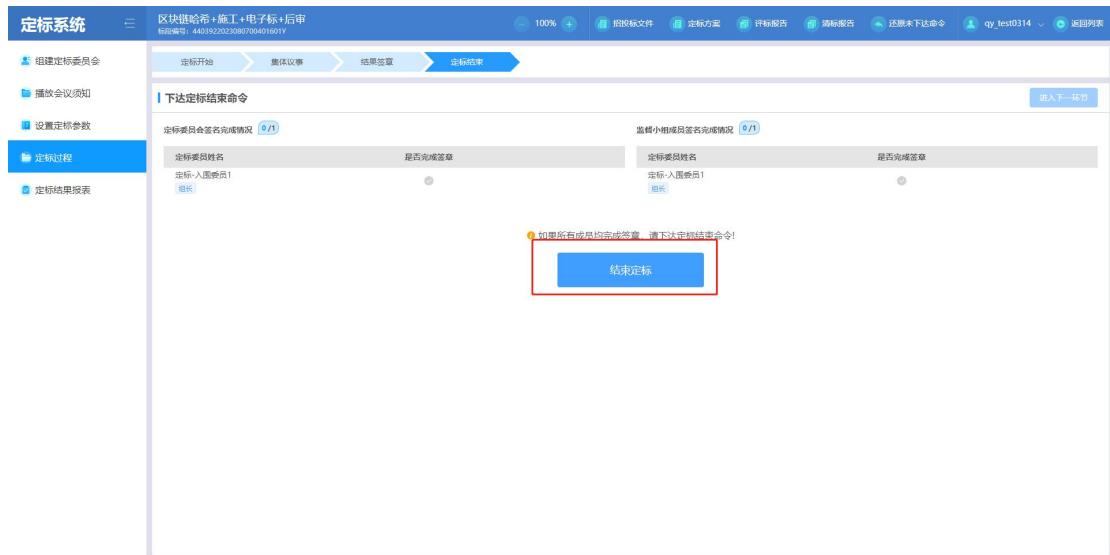
At the top of the main report area, there are several buttons: 'One-click Signature' (highlighted in red), 'Print Report File', 'Bid Plan', 'Bid Report', 'Bid Seal Report', 'Unexecuted Bid Order', and 'Return to List'. To the right of the main report area, there are additional buttons: 'Batch Print', 'Batch Export PDF', and 'Enter Next Step' (also highlighted in red).

(12) 招标人下达【签章指令】后，专家在定标系统对定标结果报表进行一键签章，可手机扫描二维码进行云签，如下图所示：





(13) 签章完成后招标人点击【结束定标】，定标结束，如下图所示：



(14) 招标人返回项目结构树，在定标结果公示中点击【编辑】进入编辑页面，在编辑页面中查看并核对信息后，点击页面右下角的【提交】，如下图所示：

#### 4.4.4.5.26. 中标结果公示

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人公示中标结果。

**前置条件:** 完成定标。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“中标结果公示”，在列表上点击【编辑】。如下图所示：

建设工程

招标项目名称: 武进区建设工程  
招标项目编号: JS-A00030A01

① 招标公告阶段

- 项目概况
- 招标文件编制
- 招标公告编制
- 澄清与答疑
- 招标控制价公示
- 资格预审公示

② 开评标阶段

- 开标结果记录
- 入围企业设置
- 入围结果公示
- 评标结果记录
- 延期投标公示

③ 定标阶段

- 定标结果公示
- 中标结果公告**
- 中标通知书
- 合同公告

④ 辅助工具

- 投标参与情况
- 网上答疑
- 在线异议
- 会议安排
- 评标委员会
- 评审委员会公示管理

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	中标人	是否发布公告	核验状态	公示发布时间	是否异常	操作
1	JS-A00030A01A01	武进区建设工程	施工		是	核验通过	2023-06-27 14:56		<a href="#">查看</a>

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(2) 确认中标公告、中标单位信息交易服务费信息、附件后点击【提交】进行提交

建设工程

招标项目名称: 安居微家2023年度第二批城中村装修改造项目  
招标项目编号: 44039220230830001008

① 招标公告阶段

- 项目概况
- 招标文件编制
- 招标公告编制
- 澄清与答疑
- 招标控制价公示
- 资格预审公示

② 开评标阶段

- 开标结果记录
- 入围企业设置
- 入围结果公示
- 评标结果记录
- 延期投标公示

③ 定标阶段

- 定标结果公示
- 中标结果公告**
- 中标通知书
- 合同签订

④ 辅助工具

- 投标参与情况
- 流程图申请
- 网上答疑
- 在线异议
- 会议安排
- 评审委员会

**中标项目信息**

招标项目编号: 44039220230830001008	招标项目名称: 安居微家2023年度第二批城中村装修改造项目
标段编号: 4403922023083000100801Y	标段名称: 安居微家2023年度第二批城中村装修改造项目
建设单位: 建设工程-投标人1	工程专业类型: 设计
招标方式: 公开招标	*联系人:
*联系人手机号: 用于接收短信, 请正确填写	

**中标单位信息**

序号	投标人代码	投标人名称	项目经理	资格等级	Z110101199003078813	标价 (万元)	中标工期	操作
1	Y1110108RD2F9Y812E	建设工程-投标人2	拟派项目...	二级	Z110101199...	0.0001	1	<a href="#">删除</a>
2	Y1110000KKN00RUG61	建设工程-投标人1	拟派项目...	二级	Z110101199...	0.0001	1	<a href="#">删除</a>

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

**公告信息**  根据以下填写内容, 按照模板自动生成公示

\*是否发布公告:  是  否

\*公告标题: 安居微家2023年度第二批城中村装修改造项目中标结果公示

\*根据以上填写的内容, 按照模板自动生成公示 [预览公示](#) [文本检测](#) [保存](#) [提交](#)

建设工程

招标项目名称: 安居微家2023年度第二批城中村装修改造项目  
招标项目编号: 44039220230830001008

① 招标公告阶段

- 项目概况
- 招标文件编制
- 招标公告编制
- 澄清与答疑
- 招标控制价公示
- 资格预审公示

② 开评标阶段

- 开标结果记录
- 入围企业设置
- 入围结果公示
- 评标结果记录
- 延期投标公示

③ 定标阶段

- 定标结果公示
- 中标结果公告**
- 中标通知书
- 合同签订

④ 辅助工具

- 投标参与情况
- 流程图申请
- 网上答疑
- 在线异议
- 会议安排
- 评审委员会

**公告信息**

*是否发布公告: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
*公告标题: 安居微家2023年度第二批城中村装修改造项目中标结果公示
*公示开始时间: <input type="text"/>
*公示结束时间: <input type="text"/>
*公告发布媒介: <input type="checkbox"/> 深圳建设工程平台 <input type="checkbox"/> 深圳阳光采购平台 <input type="checkbox"/> 深圳政府采购平台 <input type="checkbox"/> 其他平台

**交易服务费信息**

*收取对象: <input checked="" type="radio"/> 投标人	*应付交易服务费(元): 10000.00
---------------------------------------------	-----------------------

**附件**

文件名称	上传时间	文件大小	是否发布到门户网站	操作
演示文件 [未上传]				<a href="#">上传</a>
其他附件 [未上传]				<a href="#">上传</a>

\*根据以上填写的内容, 按照模板自动生成公示 [预览公示](#) [文本检测](#) [保存](#) [提交](#)

#### 4.4.4.5.27. 中标通知书

使用角色：招标人

功能介绍：招标人公示中标结果。

前置条件：完成交易服务费缴纳。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“中标通知书”，在列表上点击【查看】。如下图所示：

The screenshot shows the bidding software's main interface. At the top, it displays the project name: '武进区建设工程' and the bidding project number: 'JS-A00030A01'. On the left, there is a vertical navigation menu titled '建设工程' with four main sections: ① 招标公告阶段 (Bidding Announcement Phase), ② 开评标阶段 (Bid and Evaluation Phase), ③ 定标阶段 (Determination Phase), and ④ 辅助工具 (Auxiliary Tools). Under the '定标阶段' section, the '中标通知书' (Award Notice) item is highlighted with a red box. The main content area shows a table with one row of data:

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	中标人	中标价	服务费缴费状态	是否异常	操作
1	JS-A00030A01A01	武进区建设工程	施工	...	29386.202731万元	未缴纳	-	<a href="#">查看</a>

### 4.5. 定标—入围委员会管理

#### 4.5.1. 新增委员会

使用角色：招标人

功能介绍：招标人确定定标会、入围会评委。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“定标—入围委员会管理—定标—入围委员会管理”，在页面上点击【新增委员会】，按照页面要求添加评委。如下图所示：

建设工程

项目信息登记 | 招标计划 | 我的招标项目 | 电子保函 | 定标-入围委员会管理 | 定标-入围委员会管理 | 会议安排管理 | 更多 | 退出 | 返回工作台

定标-入围委员会管理

新增委员会

序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员类型	会议时间	状态	操作时间	操作
1	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	定标委员会	2023-06-26 10:30:00 ~ 2023-06-26 10:50:00	已提交	2023-06-26 10:24:50	查看 变更
2	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	入围委员会	2023-06-16 17:00:00 ~ 2023-06-16 17:10:00	已提交	2023-06-16 16:58:42	查看 变更
3	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01A01	入围委员会	2023-06-15 17:15:00 ~ 2023-06-15 17:40:00	已提交	2023-06-15 17:16:29	查看 变更
4	招标人11	JS-A00020A01	招标人11	JS-A00020A01A01	定标委员会	2023-06-13 17:00:00 ~ 2023-06-13 18:00:00	已提交	2023-06-13 16:58:10	查看 变更
5	货物-电子称	JS-A00017A28	货物-电子称	JS-A00017A28A01	定标委员会	2023-06-12 19:05:00 ~ 2023-06-12 20:00:00	已提交	2023-06-12 19:03:51	
6	20230612资格预审	JS-A00017A29	20230612资格预审	JS-A00017A29A01	定标委员会	2023-06-12 17:42:00 ~ 2023-06-12 17:47:00	已提交	2023-06-12 17:53:12	查看 变更
7	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26A01	入围委员会	2023-06-08 17:26:00 ~ 2023-06-08 17:38:00	编辑中	2023-06-08 17:24:53	编辑 删除
8	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25A01	入围委员会	2023-06-07 20:24:00 ~ 2023-06-07 20:36:00	已提交	2023-06-07 20:23:44	查看 变更
9	UAT演示项目-电子称...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子称...	JS-A00017A22A01	定标委员会	2023-06-07 13:50:00 ~ 2023-06-07 14:20:00	已提交	2023-06-07 13:44:43	查看 变更
10	UAT演示项目-电子称...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子称...	JS-A00017A22A01	入围委员会	2023-06-07 11:34:00 ~ 2023-06-07 11:45:00	已提交	2023-06-07 11:32:07	查看 变更

共 26 条 | 10条/页 | < 1 2 3 > 前往 1 页

## 4.5.2. 查看委员会

使用角色：招标人

功能介绍：招标人查看委员会名单。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“定标—入围委员会管理—定标—入围委员会管理”，在操作列表上点击【查看】查看委员会信息。如下图所示：

建设工程

项目信息登记 | 招标计划 | 我的招标项目 | 电子保函 | 定标-入围委员会管理 | 定标-入围委员会管理 | 会议安排管理 | 更多 | 退出 | 返回工作台

定标-入围委员会管理

新增委员会

序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员类型	会议时间	状态	操作时间	操作
1	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	定标委员会	2023-06-26 10:30:00 ~ 2023-06-26 10:50:00	已提交	2023-06-26 10:24:50	查看 变更
2	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	入围委员会	2023-06-16 17:00:00 ~ 2023-06-16 17:10:00	已提交	2023-06-16 16:58:42	查看 变更
3	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01A01	入围委员会	2023-06-15 17:15:00 ~ 2023-06-15 17:40:00	已提交	2023-06-15 17:16:29	查看 变更
4	招标人11	JS-A00020A01	招标人11	JS-A00020A01A01	定标委员会	2023-06-13 17:00:00 ~ 2023-06-13 18:00:00	已提交	2023-06-13 16:58:10	查看 变更
5	货物-电子称	JS-A00017A28	货物-电子称	JS-A00017A28A01	定标委员会	2023-06-12 19:05:00 ~ 2023-06-12 20:00:00	已提交	2023-06-12 19:03:51	
6	20230612资格预审	JS-A00017A29	20230612资格预审	JS-A00017A29A01	定标委员会	2023-06-12 17:42:00 ~ 2023-06-12 17:47:00	已提交	2023-06-12 17:53:12	查看 变更
7	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26A01	入围委员会	2023-06-08 17:26:00 ~ 2023-06-08 17:38:00	编辑中	2023-06-08 17:24:53	编辑 删除
8	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25A01	入围委员会	2023-06-07 20:24:00 ~ 2023-06-07 20:36:00	已提交	2023-06-07 20:23:44	查看 变更
9	UAT演示项目-电子称...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子称...	JS-A00017A22A01	定标委员会	2023-06-07 13:50:00 ~ 2023-06-07 14:20:00	已提交	2023-06-07 13:44:43	查看 变更
10	UAT演示项目-电子称...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子称...	JS-A00017A22A01	入围委员会	2023-06-07 11:34:00 ~ 2023-06-07 11:45:00	已提交	2023-06-07 11:32:07	查看 变更

共 26 条 | 10条/页 | < 1 2 3 > 前往 1 页

## 4.5.3. 变更委员会

使用角色：招标人

功能介绍：招标人变更委员会名单。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“定标—入围委员会管理——定标—入围委员会管理”，在操作列表上点击【变更】变更委员会信息。如下图所示：



The screenshot shows a table of bidding committees. The columns include: 序号 (Index), 相关招标项目名称 (Project Name), 相关招标项目编号 (Project Number), 相关标段名称 (Bidding Segment Name), 相关标段编号 (Bidding Segment Number), 委员会类型 (Committee Type), 会议时间 (Meeting Time), 状态 (Status), 操作时间 (Operation Time), and 操作 (Operation). A red box highlights the 'Change' button next to the 10th row, which corresponds to the entry for 'UAT演示项目-电子标...'.

序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员会类型	会议时间	状态	操作时间	操作
1	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	定标委员会	2023-06-26 10:30:00 ~ 2023-06-26 10:50:00	已提交	2023-06-26 10:24:50	查看 变更
2	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	入围委员会	2023-06-16 17:00:00 ~ 2023-06-16 17:10:00	已提交	2023-06-16 16:58:42	查看 变更
3	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01A01	入围委员会	2023-06-15 17:15:00 ~ 2023-06-15 17:40:00	已提交	2023-06-15 17:16:29	查看 变更
4	招标人11	JS-A00020A01	招标人11	JS-A00020A01A01	定标委员会	2023-06-13 17:00:00 ~ 2023-06-13 18:00:00	已提交	2023-06-13 16:58:10	查看 变更
5	货物-电子标	JS-A00017A28	货物-电子标	JS-A00017A28A01	定标委员会	2023-06-12 19:05:00 ~ 2023-06-12 20:00:00	已提交	2023-06-12 19:03:51	
6	20230612资格预审	JS-A00017A29	20230612资格预审	JS-A00017A29A01	定标委员会	2023-06-12 17:42:00 ~ 2023-06-12 17:47:00	已提交	2023-06-12 17:53:12	查看 变更
7	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26A01	入围委员会	2023-06-08 17:26:00 ~ 2023-06-08 17:38:00	编辑中	2023-06-08 17:24:53	编辑 删除
8	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25A01	入围委员会	2023-06-07 20:24:00 ~ 2023-06-07 20:36:00	已提交	2023-06-07 20:23:44	查看 变更
9	UAT演示项目-电子标...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标...	JS-A00017A22A01	定标委员会	2023-06-07 13:50:00 ~ 2023-06-07 14:20:00	已提交	2023-06-07 13:44:43	查看 变更
10	UAT演示项目-电子标...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标...	JS-A00017A22A01	入围委员会	2023-06-07 11:34:00 ~ 2023-06-07 11:45:00	已提交	2023-06-07 11:32:07	查看 变更

#### 4.5.4. 编辑委员会

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人编辑未提交的委员会信息。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“定标—入围委员会管理——定标—入围委员会管理”，在操作列表上点击【编辑】编辑委员会信息。如下图所示：

新增委员会									
委员会类型: 全部 <input type="button" value="过滤"/> 状态: 全部 <input type="button" value="过滤"/> 招标项目名称或编号、标段名称或编号 <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/> <input type="radio"/> 重置									
序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员会类型	会议时间	状态	操作时间	操作
1	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	定标委员会	2023-06-26 10:30:00 ~ 2023-06-26 10:50:00	已提交	2023-06-26 10:24:50	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
2	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	入围委员会	2023-06-16 17:00:00 ~ 2023-06-16 17:10:00	已提交	2023-06-16 16:58:42	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
3	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01A01	入围委员会	2023-06-15 17:15:00 ~ 2023-06-15 17:40:00	已提交	2023-06-15 17:16:29	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
4	招标人11	JS-A00020A01	招标人11	JS-A00020A01A01	定标委员会	2023-06-13 17:00:00 ~ 2023-06-13 18:00:00	已提交	2023-06-13 16:58:10	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
5	货物-电子标	JS-A00017A28	货物-电子标	JS-A00017A28A01	定标委员会	2023-06-12 19:05:00 ~ 2023-06-12 20:00:00	已提交	2023-06-12 19:03:51	
6	20230612资格预审	JS-A00017A29	20230612资格预审	JS-A00017A29A01	定标委员会	2023-06-12 17:42:00 ~ 2023-06-12 17:47:00	已提交	2023-06-12 17:53:12	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
7	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26A01	入围委员会	2023-06-08 17:26:00 ~ 2023-06-08 17:38:00	编辑中	2023-06-08 17:24:53	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
8	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25A01	入围委员会	2023-06-07 20:24:00 ~ 2023-06-07 20:36:00	已提交	2023-06-07 20:23:44	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
9	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	定标委员会	2023-06-07 13:50:00 ~ 2023-06-07 14:20:00	已提交	2023-06-07 13:44:43	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
10	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	入围委员会	2023-06-07 11:34:00 ~ 2023-06-07 11:45:00	已提交	2023-06-07 11:32:07	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>

## 4.5.5. 删除委员会

使用角色: 招标人

功能介绍: 招标人删除未提交的委员会信息。

前置条件: 无。

注意事项: 无。

操作步骤:

- (1) 招标人点击“定标—入围委员会管理—定标—入围委员会管理”，在操作列表上点击【删除】删除委员会信息。如下图所示：

新增委员会									
委员会类型: 全部 <input type="button" value="过滤"/> 状态: 全部 <input type="button" value="过滤"/> 招标项目名称或编号、标段名称或编号 <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/> <input type="radio"/> 重置									
序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员会类型	会议时间	状态	操作时间	操作
1	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	定标委员会	2023-06-26 10:30:00 ~ 2023-06-26 10:50:00	已提交	2023-06-26 10:24:50	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
2	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	入围委员会	2023-06-16 17:00:00 ~ 2023-06-16 17:10:00	已提交	2023-06-16 16:58:42	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
3	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01A01	入围委员会	2023-06-15 17:15:00 ~ 2023-06-15 17:40:00	已提交	2023-06-15 17:16:29	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
4	招标人11	JS-A00020A01	招标人11	JS-A00020A01A01	定标委员会	2023-06-13 17:00:00 ~ 2023-06-13 18:00:00	已提交	2023-06-13 16:58:10	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
5	货物-电子标	JS-A00017A28	货物-电子标	JS-A00017A28A01	定标委员会	2023-06-12 19:05:00 ~ 2023-06-12 20:00:00	已提交	2023-06-12 19:03:51	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
6	20230612资格预审	JS-A00017A29	20230612资格预审	JS-A00017A29A01	定标委员会	2023-06-12 17:42:00 ~ 2023-06-12 17:47:00	已提交	2023-06-12 17:53:12	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
7	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26A01	入围委员会	2023-06-08 17:26:00 ~ 2023-06-08 17:38:00	编辑中	2023-06-08 17:24:53	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
8	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25A01	入围委员会	2023-06-07 20:24:00 ~ 2023-06-07 20:36:00	已提交	2023-06-07 20:23:44	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
9	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	定标委员会	2023-06-07 13:50:00 ~ 2023-06-07 14:20:00	已提交	2023-06-07 13:44:43	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>
10	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	入围委员会	2023-06-07 11:34:00 ~ 2023-06-07 11:45:00	已提交	2023-06-07 11:32:07	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="变更"/>

## 4.6. 定标—入围委员库管理

### 4.6.1. 新增专家

使用角色: 招标人

**功能介绍:** 招标人新增专家。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“定标-入围委员库管理—一定标-入围委员库管理”，在页面上点击【新增专家】添加专家信息。如下图所示：

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	操作时间	操作
1	居民身份证	261	5102820	159...^4	无	无	2023-06-12 17:51:29	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	居民身份证	26...	5102812	159...9	无	无	2023-06-12 17:50:49	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	专家1	居民身份证	331	7287006	135...	工作单位-定标入围专家1	2023-06-06 18:43:27	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	专家2	居民身份证	331	7287305	135...	工作单位-定标入围专家2	2023-06-06 18:43:16	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5	...	居民身份证	311	3075753	137...	3	2023-06-03 17:49:18	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
6	...	居民身份证	3079092	137...	2	工作单位1	2023-06-03 17:48:56	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
7	...	居民身份证	1101...	3076676	137...	1	2023-06-03 17:48:33	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

## 4.6.2. 导入专家

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人通过文件上传导入专家信息。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“定标-入围委员库管理—一定标-入围委员库管理”，在页面上点击【导入专家】添加专家信息。如下图所示：

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	操作时间	操作
1	王	居民身份证	421126111111111111	159111111111	无	无	2023-06-12 17:51:29	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	李	居民身份证	421126111111111112	159111111112	无	无	2023-06-12 17:50:49	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	张专家1	居民身份证	320311111111111113	130061111113	1	工作单位-定标入围专家1	2023-06-06 18:43:27	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	王专家2	居民身份证	320311111111111114	7287305111114	2	工作单位-定标入围专家2	2023-06-06 18:43:16	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5	赵	居民身份证	110101111111111115	5075753111115	3	工作单位3	2023-06-03 17:49:18	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
6	孙	居民身份证	110101111111111116	703079092111116	502	工作单位1	2023-06-03 17:48:56	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
7	郑	居民身份证	110101111111111117	703076676111117	501	工作单位1	2023-06-03 17:48:33	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

### 4.6.3. 下载导入专家模板

使用角色：招标人

功能介绍：招标人下载模板。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“定标-入围委员库管理—一定标-入围委员库管理”，在页面上点击【下载导入专家模板】完成文件下载。如下图所示：

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	操作时间	操作
1	王	居民身份证	421111111111111111	15926785804	无	无	2023-06-12 17:51:29	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	李	居民身份证	421111111111111112	15926785809	无	无	2023-06-12 17:50:49	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	张专家1	居民身份证	320311111111111113	061111111113	1	工作单位-定标入围专家1	2023-06-06 18:43:27	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	王专家2	居民身份证	320311111111111114	13512341232	2	工作单位-定标入围专家2	2023-06-06 18:43:16	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5	赵	居民身份证	110101111111111115	575111111115	3	工作单位3	2023-06-03 17:49:18	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
6	孙	居民身份证	110101111111111116	13751731502	1	工作单位1	2023-06-03 17:48:56	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
7	郑	居民身份证	110101111111111117	13751731501	1	工作单位1	2023-06-03 17:48:33	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

### 4.6.4. 编辑专家信息

使用角色：招标人

功能介绍：招标人编辑已添加的专家信息。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“定标-入围委员库管理——定标-入围委员库管理”，在列表操作栏中点击【编辑】对专家信息进行编辑。如下图所示：

The screenshot shows a list of experts in a table format. The columns include: 序号 (Index), 姓名 (Name), 证件类型 (Document Type), 证件号码 (Document Number), 手机号码 (Mobile Number), 工作单位 (Work Unit), 职务 (Position), 操作时间 (Operation Time), and 操作 (Operation). The '操作' column contains two buttons: 编辑 (Edit) and 删除 (Delete). The '删除' button for the first expert is highlighted with a red box. The table has 7 rows of data.

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	操作时间	操作
1	...	居民身份证	4211261***1**20	159...	4	无	2023-06-12 17:51:29	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>
2	...	居民身份证	4211261***1**12	1	9	无	2023-06-12 17:50:49	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>
3	专家1	居民身份证	3203031***06	1	1	工作单位-定标入围专家1	2023-06-06 18:43:27	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>
4	专家2	居民身份证	3203031***7305	1	2	工作单位-定标入围专家2	2023-06-06 18:43:16	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>
5	...	居民身份证	11010***5753	1	3	工作单位3	2023-06-03 17:49:18	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>
6	...	居民身份证	11010***su/9092	1	2	工作单位1	2023-06-03 17:48:56	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>
7	...	居民身份证	11010***8076676	1	1	工作单位1	2023-06-03 17:48:33	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>

#### 4.6.5. 删 除 专 家 信 息

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人删除已添加的专家信息。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“定标-入围委员库管理——定标-入围委员库管理”，在列表操作栏中点击【删除】删除该专家。如下图所示：

## 4.7. 会议安排管理

### 4.7.1. 预约会议

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人预约招标中各种会议。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 如果标段没有到达下一阶段会议无法预约。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“会议安排管理——会议安排管理”，在页面上点击【预约会议】，按照实际情况填写信息。如下图所示：

### 4.7.2. 查看会议

**使用角色:** 招标人

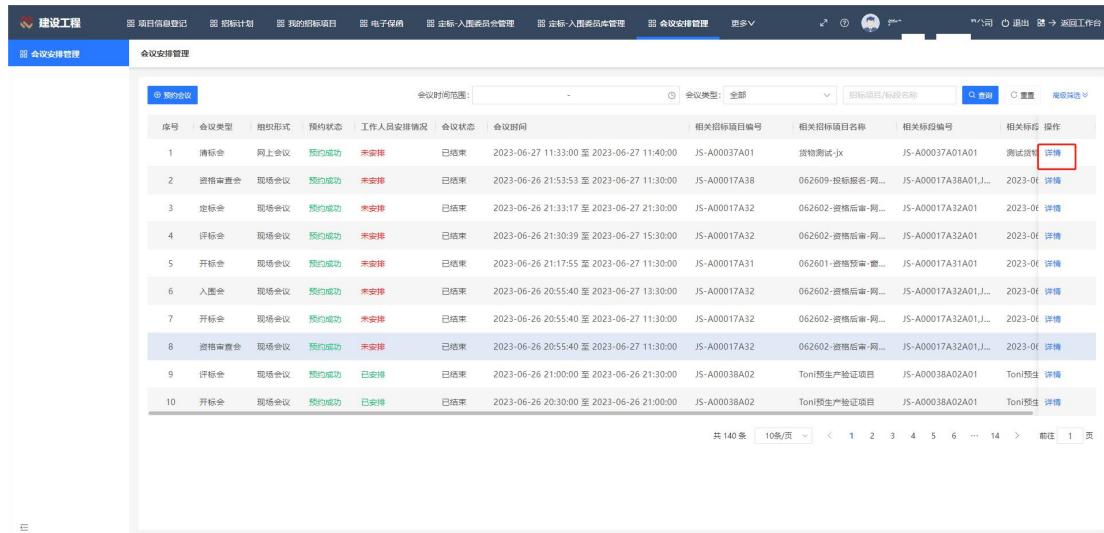
**功能介绍:** 招标人查看会议预约信息。

**前置条件:** 已完成预约会议。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“会议安排管理——会议安排管理”，在列表操作栏中点击【详情】查看会议信息。如下图所示：



序号	会议类型	组织形式	预约状态	工作人员安排情况	会议状态	会议时间	相关招标项目编号	相关招标项目名称	相关标段编号	相关标段操作
1	评标会	网上会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-27 11:33:00 至 2023-06-27 11:40:00	JS-A00037A01	货物测试-JX	JS-A00037A01A01	测试货1 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
2	资格审查会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:53:53 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A38	062609-投标报名-网...	JS-A00017A38A01,J...	2023-06 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
3	定标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:33:17 至 2023-06-27 21:30:00	JS-A00017A32	062602-资格后审-网...	JS-A00017A32A01	2023-06 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
4	评标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:30:39 至 2023-06-27 15:30:00	JS-A00017A32	062602-资格后审-网...	JS-A00017A32A01	2023-06 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
5	开标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:17:55 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A31	062601-资格预审-管...	JS-A00017A31A01	2023-06 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
6	入围会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 13:30:00	JS-A00017A32	062602-资格后审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
7	开标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A32	062602-资格后审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
8	资格审查会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A32	062602-资格后审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
9	评标会	现场会议	预约成功	已安排	已结束	2023-06-26 21:00:00 至 2023-06-26 21:30:00	JS-A00038A02	Ton1预生产验证项目	JS-A00038A02A01	Ton1预生 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>
10	开标会	现场会议	预约成功	已安排	已结束	2023-06-26 20:30:00 至 2023-06-26 21:00:00	JS-A00038A02	Ton1预生产验证项目	JS-A00038A02A01	Ton1预生 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">详情</span>

### 4.7.3. 业务申办

#### 4.7.3.1. 业务申办

##### 4.7.3.1.1. 新增业务申办

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人新增业务申办。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“更多—业务申办—业务申办”，页面上点击【新增业务申办】，按照要求填写页面内容。如下图所示：

序号	请示编号	请示类型	请示标题	标段编号	标段名称	行政监督部门	提交时间	办理状态	操作
1	GS20230626001	外网公示类信息发布请示	请示标题JS-A00010A02A...	JS-A00010A02A14	2023-06-03SGB112795...	深圳市住房和建设局	2023-06-26 20:30:53	已办结	<a href="#">查看</a>
2	YC20230626001	项目异常请示	请示标题	JS-A00010A02A12	2023-06-03SGB434201...	深圳市住房和建设局	2023-06-26 20:22:22	已办结	<a href="#">查看</a>

#### 4.7.3.1.2. 查看业务申办

使用角色：招标人

功能介绍：招标人查看业务申办信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“更多—业务申办—业务申办”，在列表的操作栏中点击【查看】查看业务信息。如下图所示：

序号	请示编号	请示类型	请示标题	标段编号	标段名称	行政监督部门	提交时间	办理状态	操作
1	GS20230626001	外网公示类信息发布请示	请示标题JS-A00010A02A...	JS-A00010A02A14	2023-06-03SGB112795...	深圳市住房和建设局	2023-06-26 20:30:53	已办结	<a href="#">查看</a>
2	YC20230626001	项目异常请示	请示标题	JS-A00010A02A12	2023-06-03SGB434201...	深圳市住房和建设局	2023-06-26 20:22:22	已办结	<a href="#">查看</a>

### 4.8. 服务费缴纳

#### 4.8.1. 我要缴纳

使用角色：招标人

**功能介绍:** 招标人缴纳服务费。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“更多—服务费缴纳—服务费缴纳”，在列表的操作栏中点击【我要缴纳】进行服务缴纳。如下图所示：



The screenshot shows a list of projects for service fee payment. The columns include序号 (Index), 标段编号 (Segment Number), 标段名称 (Segment Name), 工程专业类型 (Engineering Professional Type), 生成时间 (Generation Time), 应缴纳金额 (元) (Amount Due (Yuan)), 已缴纳金额 (元) (Amount Paid (Yuan)), 索纳状态 (Collection Status), and 操作 (Operations). The '操作' column contains buttons for '我要缴费' (I Want to Pay), '查看' (View), '缴费通知单' (Payment Notice), and '申请开票' (Apply for Invoice). The '我要缴费' button for the first project is highlighted with a red box.

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	生成时间	应缴纳金额 (元)	已缴纳金额 (元)	索纳状态	操作
1	JS-A00030A01A01	武进区建设工程	施工	2023-06-27 14:55:41	250000.00	0.00	未缴纳	<b>我要缴费</b> 查看 缴费通知单 申请开票
2	JS-A00017A32A01	2023-06-26 21:33:27 施工+false特...	施工	2023-06-26 21:33:27	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
3	JS-A00017A29A01	20230612资质预留	施工	2023-06-12 18:01:39	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
4	JS-A00017A07A01	UAT演示项目-货物流程-202306061700...	货物采购	2023-06-07 16:08:08	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
5	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	施工	2023-06-07 11:16:10	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
6	JS-A00017A02A01	UAT演示项目-货物采购流程-20230606...	货物采购	2023-06-06 11:40:23	5936.65	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
7	JS-A00010A03A01	2023-06-03SGB167285货物采购+false特...	货物采购	2023-06-03 17:53:40	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
8	JS-A00010A04A02	2023-06-03SGB169152施工+false特...	施工	2023-06-03 17:49:54	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票

#### 4.8.2. 查看

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人查看项目信息。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“更多—服务费缴纳—服务费缴纳”，在列表的操作栏中点击【查看】查看项目信息。如下图所示：

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	生成时间	应缴纳金额(元)	已缴纳金额(元)	缴款状态	操作
1	JS-A00030A01A01	武进区建设工程	施工	2023-06-27 14:55:41	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
2	JS-A00017A32A01	2023-06-265GB647124施工+false特...	施工	2023-06-26 21:33:27	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
3	JS-A00017A29A01	20230612资格预审	施工	2023-06-12 18:01:39	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
4	JS-A00017A07A01	UAT演示项目-货物流程-202306061700...	货物采购	2023-06-07 16:08:08	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
5	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	施工	2023-06-07 11:16:10	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
6	JS-A00017A02A01	UAT演示项目-货物采购流程-20230606...	货物采购	2023-06-06 11:40:23	5936.65	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
7	JS-A00010A03A01	2023-06-035GB167285货物采购+fals...	货物采购	2023-06-03 17:53:40	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
8	JS-A00010A04A02	2023-06-035GB169152施工+false特...	施工	2023-06-03 17:49:54	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票

### 4.8.3. 缴费通知单

使用角色：招标人

功能介绍：招标人打印、下载缴费通知单。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“更多—服务费缴纳—服务费缴纳”，在列表的操作栏中点击【缴费通知单】可下载或者打印缴费通知单。如下图所示：

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	生成时间	应缴纳金额(元)	已缴纳金额(元)	缴款状态	操作
1	JS-A00030A01A01	武进区建设工程	施工	2023-06-27 14:55:41	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
2	JS-A00017A32A01	2023-06-265GB647124施工+false特...	施工	2023-06-26 21:33:27	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
3	JS-A00017A29A01	20230612资格预审	施工	2023-06-12 18:01:39	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
4	JS-A00017A07A01	UAT演示项目-货物流程-202306061700...	货物采购	2023-06-07 16:08:08	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
5	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	施工	2023-06-07 11:16:10	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
6	JS-A00017A02A01	UAT演示项目-货物采购流程-20230606...	货物采购	2023-06-06 11:40:23	5936.65	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
7	JS-A00010A03A01	2023-06-035GB167285货物采购+fals...	货物采购	2023-06-03 17:53:40	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票
8	JS-A00010A04A02	2023-06-035GB169152施工+false特...	施工	2023-06-03 17:49:54	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 逾期通知单 申请开票

### 4.8.4. 申请开票

使用角色：招标人

功能介绍：招标人申请开发票。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (2) 招标人点击“更多—服务费缴纳—服务费缴纳”，在列表的操作栏中点击【申请开票】可下载或者打印发票。如下图所示：



序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	生成时间	应缴纳金额(元)	已缴纳金额(元)	缴纳状态	操作
1	JS-A00030A01A01	武进区建设工程	施工	2023-06-27 14:55:41	250000.00	0.00	未缴纳	<a href="#">我要缴费</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">缴费通知书</a> <b>申请开票</b>
2	JS-A00017A32A01	2023-06-265GB647124施工+false特...	施工	2023-06-26 21:3:27	500000.00	0.00	未缴纳	<a href="#">我要缴费</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">缴费通知书</a> <a href="#">申请开票</a>
3	JS-A00017A29A01	20230612资格预审	施工	2023-06-12 18:01:39	5000.00	0.00	未缴纳	<a href="#">我要缴费</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">缴费通知书</a> <a href="#">申请开票</a>
4	JS-A00017A07A01	UAT演示项目-货物流程-202306061700...	货物采购	2023-06-07 16:08:08	250000.00	0.00	未缴纳	<a href="#">我要缴费</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">缴费通知书</a> <a href="#">申请开票</a>
5	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	施工	2023-06-07 11:16:10	5000.00	0.00	未缴纳	<a href="#">我要缴费</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">缴费通知书</a> <a href="#">申请开票</a>
6	JS-A00017A02A01	UAT演示项目-货物采购流程-20230606...	货物采购	2023-06-06 11:40:23	5936.65	0.00	未缴纳	<a href="#">我要缴费</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">缴费通知书</a> <a href="#">申请开票</a>
7	JS-A00010A03A01	2023-06-035GB167285货物采购+false特...	货物采购	2023-06-03 17:53:40	500000.00	0.00	未缴纳	<a href="#">我要缴费</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">缴费通知书</a> <a href="#">申请开票</a>
8	JS-A00010A04A02	2023-06-035GB169152施工+false特...	施工	2023-06-03 17:49:54	500000.00	0.00	未缴纳	<a href="#">我要缴费</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">缴费通知书</a> <a href="#">申请开票</a>

## 4.9. 评标代表管理

### 4.9.1. 新增

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人新增评标代表。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“更多—评标代表管理—评标代表管理”，页面上点击【新增】按要求填写评标代表信息。如下图所示：

**温馨提醒**

1. 招标人最多可申请15个数字证书介质（key）；  
 2. 招标人如有需要请找评标代表参与项目评审的，应为评标代表办理数字证书。相关事宜见《关于启用评标专家数字证书的通知》，招标人评标代表数字证书（key）含重要信息且由招标人所有，因此评估结束后，招标人务必及时收回并妥善保管key。  
 (1) 招标人凭数字证书登录网站，在本栏目中申办招标人评标代表数字证书的相关业务，申请信息填写完成后，须使用招标人机构数字证书签名提交方能生效；  
 (2) 招标人应于工程招标前一天在交易网上申办证书新申请、变更人员、新工程件标题委托（即招标人仅能办理第二天评估剩余的评标代表数字证书的上述业务）；  
 (3) 新申请、变更人员业务操作时，信息提交成功后，需由招标人评标代表本人携带相关的身份证件，前往窗口办理相关业务；  
 (4) 招标人在交易网上已提交申请后，又重新委托他人参与该工程评估的，由深圳市电子政务安证证书管理有限公司收取工本费50元/次；  
 (5) 操作中如遇问题，拨打咨询电话（业务咨询电话：83785050；技术支持联系电话：01066483801）。  
 (6) 招标人评标代表数字证书业务介绍

序号	CA名	姓名	授权单位	业务类型	业务办理状态	打印	操作
1	--	郑崇琪	公司	新申请	编辑中	<a href="#">编辑</a>	<a href="#">删除</a>

共1条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

## 4.9.2. 编辑

**使用角色：** 招标人

**功能介绍：** 招标人编辑评标代表信息。

**前置条件：** 无。

**注意事项：** 无。

**操作步骤：**

(1) 招标人点击“更多—评标代表管理—评标代表管理”，页面上点击【编辑】

修改评标代表信息。如下图所示：

**温馨提醒**

1. 招标人最多可申请15个数字证书介质（key）；  
 2. 招标人如有需要请找评标代表参与项目评审的，应为评标代表办理数字证书。相关事宜见《关于启用评标专家数字证书的通知》，招标人评标代表数字证书（key）含重要信息且由招标人所有，因此评估结束后，招标人务必及时收回并妥善保管key。  
 (1) 招标人凭数字证书登录网站，在本栏目中申办招标人评标代表数字证书的相关业务，申请信息填写完成后，须使用招标人机构数字证书签名提交方能生效；  
 (2) 招标人应于工程招标前一天在交易网上申办证书新申请、变更人员、新工程件标题委托（即招标人仅能办理第二天评估剩余的评标代表数字证书的上述业务）；  
 (3) 新申请、变更人员业务操作时，信息提交成功后，需由招标人评标代表本人携带相关的身份证件，前往窗口办理相关业务；  
 (4) 招标人在交易网上已提交申请后，又重新委托他人参与该工程评估的，由深圳市电子政务安证证书管理有限公司收取工本费50元/次；  
 (5) 操作中如遇问题，拨打咨询电话（业务咨询电话：83785050；技术支持联系电话：01066483801）。  
 (6) 招标人评标代表数字证书业务介绍

序号	CA名	姓名	授权单位	业务类型	业务办理状态	打印	操作
1	--	郑崇琪	公司	新申请	编辑中	<a href="#">编辑</a>	<a href="#">删除</a>

共1条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

## 4.9.3. 删除

**使用角色：** 招标人

**功能介绍：** 招标人删除评标代表。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“更多—评标代表管理—评标代表管理”，页面上点击【删除】删除评标代表。如下图所示：



## 4.10. 小型工程直接发包

**使用角色:** 招标人

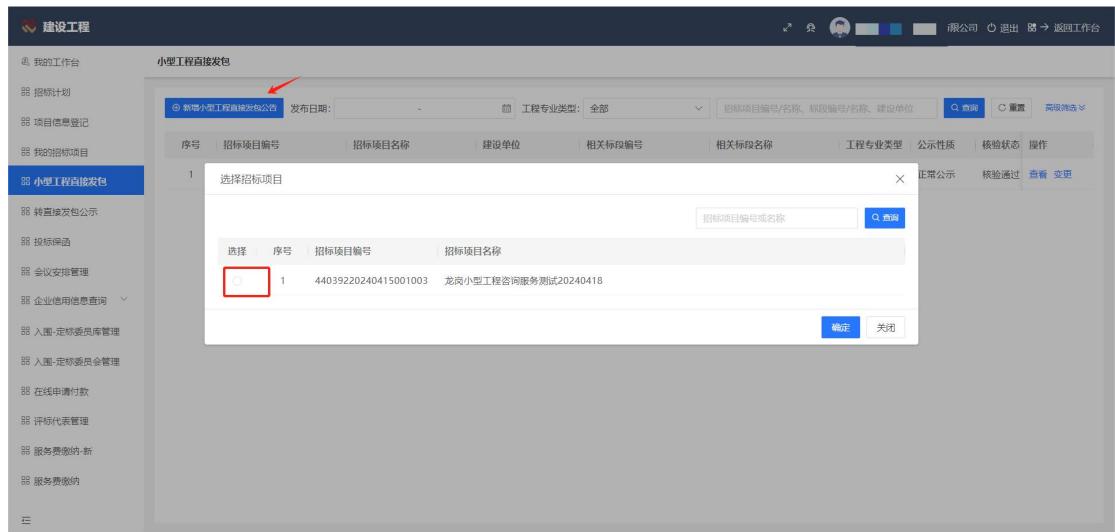
**功能介绍:** 小型工程招标人新增项目。

**前置条件:**

**注意事项:** 无。

### 4.10.1. 新增小型工程直接发包公告

- (1) 招标人点击“小型工程直接发包”，页面上点击【新增小型工程直接发包公告】按钮，选择项目及标段信息。如下图所示：



(2) 招标人填写计划总投资金额，合同价，合同工期等项目信息，提交后需工作人员核验，如下图所示：

The screenshot shows the 'Detailed Disclosure Content' section of a small project direct bid. Key fields include:

- 办公电话: 020-123412
- \*工程地址: 广东省深圳市福田区茶光
- \*计划总投资: 10000 万元
- \*资金来源: 政府:100%
- \*工程内容: 小型工程
- \*工程要求最低承包资质: 公用资质
- \*确认承包日期: 2024-04-18
- \*承包商: (empty)
- \*合同价: 100 万元
- \*合同工期: 50 天

## 4.10.2. 变更

(1) 招标人点击“小型工程直接发包”，页面上点击【变更】按钮，修改项目信息进行提交核验即可。如下图所示：

建设管理

我的工作台 招标计划 项目信息登记 招投标项目 小型工程直接发包 转直接发包公示 投标保函 会议安排管理 企业信用信息查询 入围-定标委员会管理 入围-定标委员会管理 在线申请付款 许标代表管理 服务费缴纳 新业务费缴纳

四、详细公示内容

\*办公电话: 020-123412  
\*工程地址: 广东省深圳市福田区茶光  
\*计划总投资: 10000 万元  
\*资金来源: 政府:100%  
\*工程内容: 小型工程  
\*工程要求最低承包资质: 公用资质  
\*确认承包商日期: 2024-04-18  
\*承包商: 厂家  
\*合同价: 100 万元  
\*合同工期: 50 天

当前节点核验: 通过 查看核验明细

竞价公示 文本检测

## 4.11. 转直接发包公示

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 小型工程公示期间可直接转直接发包，指定中标人。

**前置条件:** 小型工程。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“转直接发包公示”，页面上点击【新增转直接发包公示】按钮，选择项目信息，填写相关信息提交即可。如下图所示：

建设管理

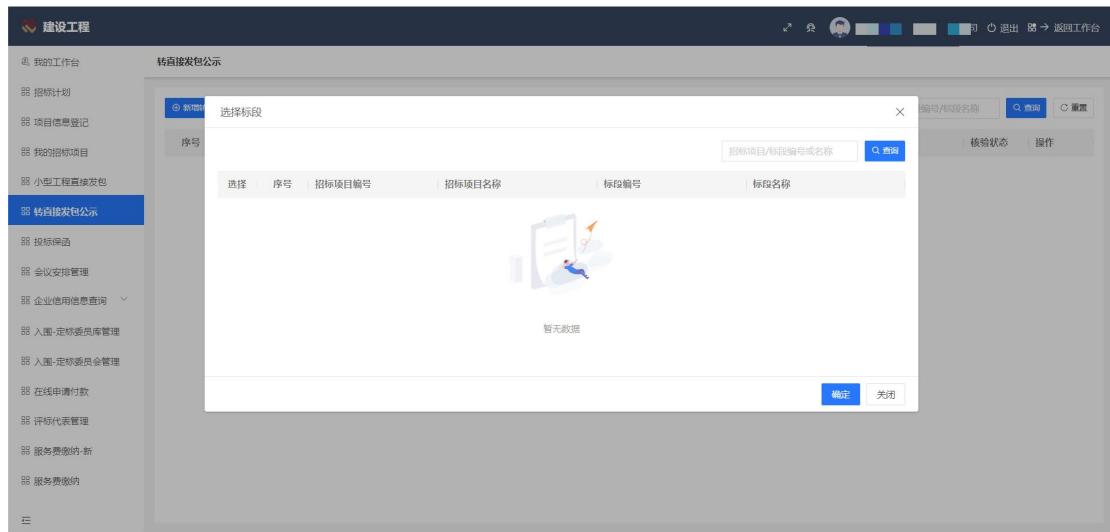
我的工作台 招标计划 项目信息登记 招投标项目 小型工程直接发包 转直接发包公示 投标保函 会议安排管理 企业信用信息查询 入围-定标委员会管理 入围-定标委员会管理 在线申请付款 许标代表管理 服务费缴纳 新业务费缴纳

转直接发包公示

④ 新增转直接发包公示

序号	招标项目编号	招标项目名称	标段编号	标段名称	提交时间	核验状态	操作
暂无数据							

核验状态: 全部 招标项目编号/招标项目名称/标段编号/标段名称 Q:查询 C:重置



## 4.12. 投标保函

### 4.12.1. 释放保函

使用角色：招标人

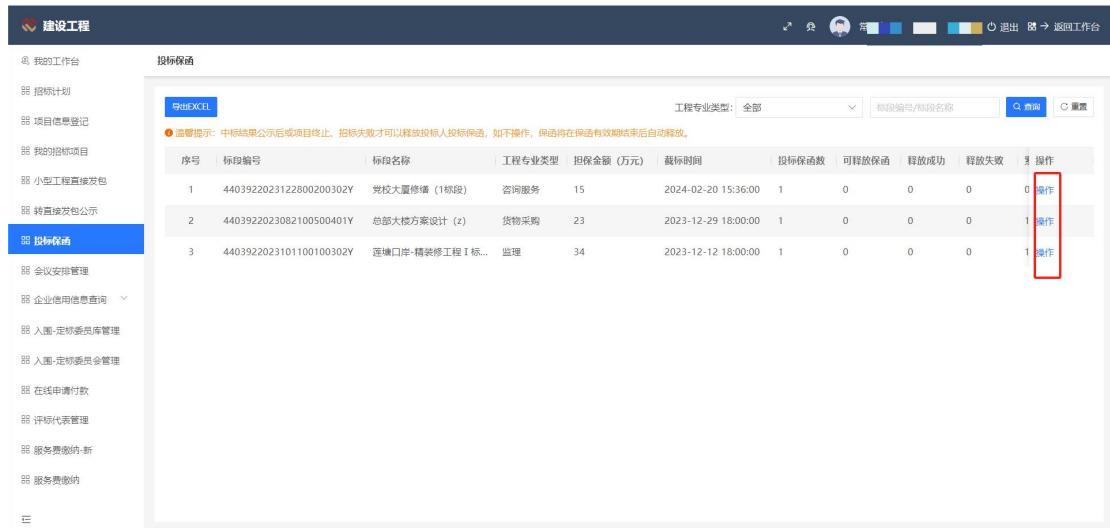
功能介绍：中标结果公示后或项目终止、招标失败后招标人释放投标人的投标保函。

前置条件：中标结果公示后或项目终止、招标失败。

注意事项：如不操作，保函将在保函有效期结束后自动释放。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮。如下图所示：



- (2) 招标人勾选一条保函明细，点击“释放保函”，即可释放当前投标人保函。

如下图所示：

The screenshot shows the 'Bidding Guarantee' section of the platform. At the top, there are tabs for 'Bidding Information' and 'Bidding Guarantee'. The 'Bidding Guarantee' tab is selected. Below the tabs, there is a search bar with placeholder text 'Search by unit name' and a search button. The main area displays a table titled 'Guarantee Details' with the following columns: Sequence Number, Bidder Unit Name, Bidder Unit Social Credit Code, Release Time, Issuing Institution, Release Status, Compensation Status, and Operation. A single row is shown in the table:

序号	投标单位名称	投标单位统一社会信用代码	出函时间	出函机构	释放情况	索赔情况	操作
1	四川中... 贸有限...	911100003W1H33Y...	2024-02-20 15:46:51	--	不可释放	索赔成功	<a href="#">View Details</a> <a href="#">View Compensation Results</a>

## 4.12.2. 查看保函

**使用角色：** 招标人

**功能介绍：** 查看投标人申请的投标保函。

**前置条件：** 无。

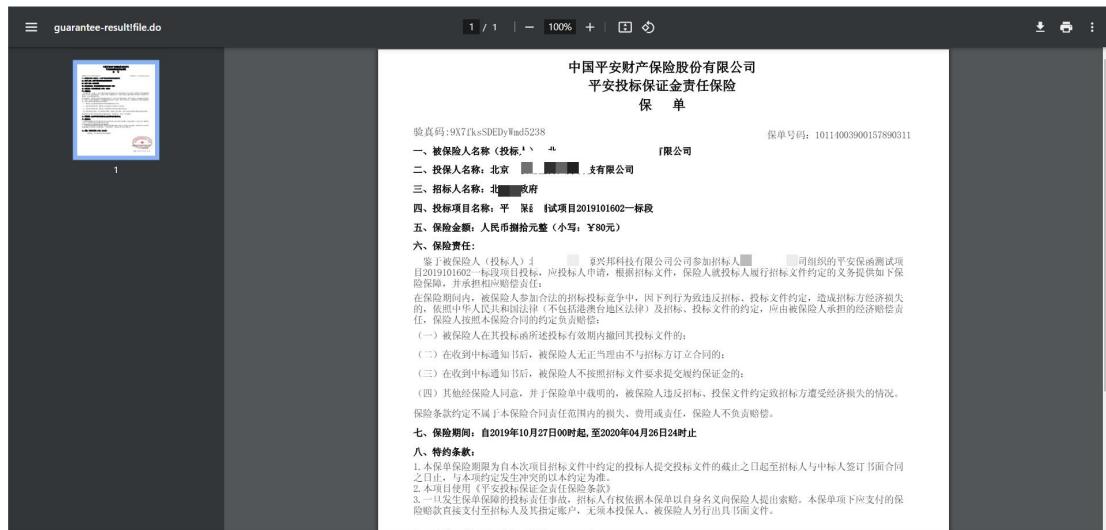
**注意事项：** 无。

**操作步骤：**

- (1) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮，点击【查看保函】按钮，如下图所示：

This screenshot is identical to the one above, but the 'View Details' link in the 'Operation' column of the table has been highlighted with a red box.

- (2) 招标人进入投标保函页面，可将保函进行下载，如下图所示：



### 4.12.3. 索赔申请

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 如中标人发生中标后不与招标人订立合同等行为，招标人可向银行申请保函索赔。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

(1) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮，点击【索赔申请】按钮，如下图所示：

(2) 招标人填写索赔申请的相关信息进行提交，如下图所示：

#### 4.12.4. 索赔申请结果查看

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 查看招标人索赔结果

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮，点击【查看索赔结果】按钮，如下图所示：

- (2) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮，点击【查看索赔结果】按钮即可查看索赔结果，如下图所示：

The screenshot shows the Shenzhen PRT Comprehensive Financial Service Platform. At the top, it says '深圳交易集团金融服务平台' and 'Shenzhen PRT Comprehensive Financial Service Platform'. Below that, there's a progress bar with two blue checkmarks. The first checkmark is labeled '索赔申请' (Claim Application) and the second is labeled '索赔结果' (Claim Result). A red box highlights the '索赔结果' section. Inside, it says '索赔结果: 索赔成功' (Claim Result: Claim Successful). Other details include '索赔完成时间: --' (Claim Completion Time: --), '索赔申请时间: 2024-04-08 12:07:41' (Claim Application Time: 2024-04-08 12:07:41), '索赔受理时间: 2024-04-08 12:07:41' (Claim Acceptance Time: 2024-04-08 12:07:41), and '索赔失败原因: --' (Claim Failure Reason: --). Below this is another section labeled '索赔信息' (Claim Information) with fields like '保函编号: BH708415210987758901', '开函金融机构: [redacted]银行' (Issuing Financial Institution: [redacted] Bank), '受益人名称: 常[redacted]建设有限公司' (Beneficiary Name: Chang[redacted] Construction Co., Ltd.), '受益人统一社会信用代码: 91430[redacted]ACHRGJ06F' (Unified Social Credit Code: 91430[redacted]ACHRGJ06F), '索赔金额: 150,000.00' (Claim Amount: 150,000.00), and '联系人姓名: 11测试' (Contact Person Name: 11 Test). On the right side, there's a '客服电话' (Customer Service Phone) button.

## 4.13. 在线申请付款

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 招标人申请代理服务费。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“在线申请付款”，点击【申请代理服务费】按钮，选择标段，如下图所示：

The screenshot shows the '建设工程' (Construction Engineering) module. On the left, there's a sidebar with various management options like '直接发包公告' (Direct Bid Announcement), '招标公告' (Tender Announcement), '会议安排管理' (Meeting Arrangement Management), etc. The main area is titled '在线申请付款' (Online Application for Payment) and has a sub-section '申请代理服务费' (Apply for Agent Service Fee). It shows a table with two rows of data:

序号	标段编号	标段名称	类型	状态	提交人	提交时间	操作
1	4403922023101100101401Y	下沙-上沙人行过街通道工程第三方监测(1标段)	中标的申请人	待付款	四川[redacted]网络科技有限公司	2024-04-22 16:33:37	付款 查看
2	4403922023081900100301Y	2023-08-19SGB738760货物采购+false特殊+tr...	申请代理服务费	待接收	常[redacted]有限公司	2023-08-30 16:47:42	接收 查看

- (2) 招标人填写申请付款说明，可上传附件说明，如下图所示：

The screenshot shows the 'Bid Project Information' section with fields for 'Bidding Project Number' (44039220230821001001), 'Bidding Project Name' (Wangjiang Cultural Center and Supporting Facilities Project Construction General Contract), 'Bidding Segment Number' (4403922023082100100101Y), 'Bidding Unit' (Wangjiang Construction Co., Ltd.), and 'Application Progress' (Select). Below it is the 'Application for Payment' section, which includes a note field ('\* Application for payment description:'), a file upload area ('Please enter the application for payment description', 'File name: [empty]', 'Upload time: [empty]', 'File size: [empty]'), and a 'Upload' button. A sidebar on the left lists various management modules like 'Small Project Direct Bid', 'Bidder Management', 'Bidding Document Management', etc.

## 4.14. 小型工程

### 4.14.1. 发包公告

#### 4.14.1.1. 新增发包公告

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 小型项目进行项目招标。

**前置条件:** 针对宝安小型工程。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“小型工程—发包公告”，在列表的操作栏中点击【新增发包公告】按钮，如下图所示：

The screenshot shows a list of bidding announcements. The first item in the list is highlighted with a red box. The columns include序号 (Index), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 工程专业类型 (Engineering Professional Type), 本次发包工程估价 (Estimated Value of This Bid), 是否自主报价 (Is Self-Quotation), 提交时间 (Submission Time), 核验状态 (Verification Status), 当前业务节点 (Current Business Node), and 操作 (Operations). The first item is for a project named '龙珠四路修缮工程 (小型工程)'.

(2) 招标人进入发包公告界面，填写项目基本信息，招标人信息，发包功能信息，上传附件，提交后工作人员进行核验，如下图所示：

This screenshot shows the detailed configuration of a bidding announcement. It includes fields for the plan start date (2024-04-26), estimated value (11), total investment (11), bid upper limit (111), and project service department (易通集团宝安分公司). Below these are sections for bidder information (建设单位: [redacted], 联系人: 111, 联系电话: 13411111111) and announcement details (公告开始时间: 2024-04-24 14:00, 公告结束时间: 2024-04-28 12:00, 递交投标文件截止时间: 2024-04-28 12:00).

#### 4.14.1.2.重新招标

**使用角色：** 招标人

**功能介绍：** 对于流标项目进行重新招标。

**前置条件：** 针对宝安小型工程。

**注意事项：** 无。

**操作步骤：**

(1) 招标人点击“小型工程—发包公告”，在列表的操作栏中点击【重新招标】按钮，选择需要重新招标的项目，如下图所示：

The screenshot shows a software interface for managing bidding announcements. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Bidding Announcement Management', 'Project Information Inquiry', 'Bidder Database', etc. The main area is titled 'Issuing Announcements' and contains a table of projects. A red arrow points to a blue button labeled 'Edit Bidding' located at the top of the table. The table columns include序号 (Index), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 工程专业类型 (Engineering Professional Type), 本次发包工程估价 (Estimated Value of the Current Bid), 是否自主报价 (Is Self-Bidding), 提交时间 (Submission Time), 核验状态 (Verification Status), 当前业务节点 (Current Business Node), and 操作 (Operations). The table lists seven projects, each with a status column indicating whether it has been reviewed or passed inspection.

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Select Project Information'. It lists seven projects with their respective project numbers and names. Each project is preceded by a radio button for selection. At the bottom right of the dialog are 'Confirm' and 'Close' buttons. The background of the main interface is visible, showing the same bidding announcement table as the previous screenshot.

(2) 招标人可修改项目招标信息，修改完提交进行核验即可，如下图所示：

### 4.14.1.3. 进入项目

#### 4.14.1.3.1. 资审及选取

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 对投标人的文件进行资格审查。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无

**操作步骤:**

- (1) 招标人在发包公告列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“资审及选取”，如下图所示：

- (2) 选择投标人资审结果是否合格，完成后点击【提交】。

#### 4.14.1.3.2. 中标结果公示

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 选取中标人。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无

**操作步骤:**

- (1) 招标人在发包公告列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“中标结果公示”，勾选中标人，如下图所示：

#### 4.14.1.3.3. 中标通知书

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 查看中标通知书。

**前置条件:** 无。

**注意事项:** 无

**操作步骤:**

- (1) 招标人在发包公告列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“中标通知书”，中标通知书可进行下载与打印，如下图所示：



#### 4.14.2. 直接发包

**使用角色:** 招标人

**功能介绍:** 小型项目无需进行开评定等步骤，直接指定中标人。

**前置条件:** 针对宝安小型工程。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

- (1) 招标人点击“小型工程一直接发包”，在列表的操作栏中点击【新增直接发包公告】按钮，如下图所示：

(2) 招标人填写项目基本信息，招标人信息，中标人信息，上传相关附件，如下图所示：

### 4.14.3. 业务申办

**使用角色：** 招标人

**功能介绍：** 招标人可以对已缴纳的服务费进行退款操作。

**前置条件：** 招标人已缴纳过服务费。

**注意事项：** 针对宝安小型工程。

#### 4.14.3.1. 新增业务申办

### 操作步骤:

1. 招标人进行业务申办界面，点击【新增业务申办】按钮，填写相关请示信息，选择标段，关联退款申请的流水信息，上传银行回单等附件进行提交。

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web-based business application interface.

**Screenshot 1: Main Application List**

This screenshot shows a list of existing applications under the heading "Business Application". A red box highlights the "New Business Application" button. The table columns include: 序号 (Index), 请示编号 (Application Number), 请示类型 (Type of Request), 请示标题 (Title of Request), 标段编号 (Segment Number), 标段名称 (Segment Name), 行政监督部门 (Administrative Supervision Department), 提交时间 (Submission Time), 操作 (Actions), and a date (2024-03-27).

序号	请示编号	请示类型	请示标题	标段编号	标段名称	行政监督部门	提交时间	操作
1	--	服务费退款	正常流水-非原路-440392...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	--	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	20240327001	服务费退款	请示标题 - 正常流水-原路...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	2024-03-27	<a href="#">查看</a>

**Screenshot 2: Request Form**

This screenshot shows the "Request Information" section of the application form. It includes fields for: 请示编号 (Application Number), 请示单位 (Requesting Unit), 请示时间 (Request Time), 请示标题 (Title of Request), 联系人 (Contact Person), 联系人手机号 (Contact Person's Phone Number), and 请示事项 (Matters of Request). A red box highlights the "选择订单" (Select Order) button.

**Screenshot 3: Refund Application**

This screenshot shows the "Refund Application" section. It includes a table for "退款申请" (Refund Application) with columns: 序号 (Index), 交易流水号 (Transaction流水号), 付款账户名称 (Name of Payment Account), 付款账号 (Payment Account Number), 付款银行名称 (Name of Banking Institution), 实收金额 (元) (Actual Receipt Amount (Yuan)), 退款金额 (元) (Refund Amount (Yuan)), and 退款方式 (Refund Method). A red box highlights the "选择流水" (Select Flow) button. Below the table is a "Attachments" section with a list of files: 银行收款回单 [未上传] (Bank Receipt Return Slip [Not uploaded]), 傲款通知书 [未上传] (Notice of Advance Payment [Not uploaded]), 服务费退款申请书 [未上传] (Service Fee Refund Application Form [Not uploaded]), and 企业更名市场监督管理局的证明 [未上传] (Proof of Enterprise Name Change from Market Supervision Administration [Not uploaded]).

### 4.14.3.2. 编辑业务申办

#### 操作步骤:

1.没有进行提交的业务申办可进行编辑操作，点击【编辑】按钮，修改相关信息，进行提交即可。

请示标题	标段编号	标段名称	行政监管部门	提交时间	办理状态	退款状态	操作
--	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	--	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
正常流水-非原路-440392...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	--	编辑中	未退款	<span>编辑</span> <span>删除</span>
请示标题 - 正常流水-原路...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	2024-03-27 18:16:55	待受理	未退款	<span>查看</span>

#### 4.14.3.3.删除业务申办

操作步骤：

1.编辑中的业务申办可进行删除操作，点击【删除】按钮，删除编辑中状态的业务申办，如下图：

请示标题	标段编号	标段名称	行政监管部门	提交时间	办理状态	退款状态	操作
--	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	--	编辑中	--	<span>编辑</span> <span>删除</span>
正常流水-非原路-440392...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	--	编辑中	未退款	<span>编辑</span> <span>删除</span>
请示标题 - 正常流水-原路...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	2024-03-27 18:16:55	待受理	未退款	<span>查看</span>