

深圳交易集团  
深圳市建设工程交易平台  
操作手册  
(招标人&招标代理)

深圳交易集团

1. 编写目的 .....	8
2. CA 驱动下载安装 .....	8
3. 注册登录 .....	9
3.1. 注册 .....	9
3.2. 登录 .....	10
3.2.1. 我的业务 .....	12
3.2.2. 修改密码 .....	13
3.2.3. CA 绑定 .....	14
3.2.4. 添加子账号 .....	16
3.2.5. 等级认证 .....	18
3.2.6. 开通建设工程服务模块 .....	20
4. 建设工程 .....	22
4.1. 我的工作台 .....	22
4.1.1. 待办事项 .....	22
4.1.1.1. 待办 .....	22
4.1.1.2. 已办 .....	23
4.1.1.3. 待阅 .....	23
4.1.1.4. 已阅 .....	23
4.1.2. 快捷入口 .....	24
4.1.3. 我的招标项目 .....	24
4.1.4. 交易统计 .....	25
4.1.5. 日程安排 .....	25
4.2. 项目信息登记 .....	26
4.2.1. 新增项目信息登记 .....	26
4.2.1.1. 编辑项目信息登记信息 .....	27
4.2.1.2. 保存项目信息登记 .....	27
4.2.1.3. 提交项目信息登记 .....	28
4.2.2. 查看项目信息登记 .....	29

4.2.3. 编辑项目信息登记 .....	29
4.2.4. 删除项目信息登记 .....	30
4.3. 招标计划 .....	31
4.3.1. 新增招标计划 .....	31
4.3.2. 编辑招标计划 .....	32
4.3.3. 暂存招标计划 .....	32
4.3.4. 预览招标计划 .....	33
4.3.5. 查看招标计划 .....	34
4.3.6. 撤回公示 .....	35
4.4. 我的招标项目 .....	35
4.4.1. 新增招标项目 .....	35
4.4.1.1. 添加标段 .....	38
4.4.1.2. 保存标段信息 .....	40
4.4.1.3. 查看标段信息 .....	40
4.4.2. 查看登记 .....	41
4.4.3. 编辑登记 .....	42
4.4.4. 进入项目 .....	43
4.4.4.1. 资格预审文件编制 .....	44
4.4.4.2. 招标公告编制 .....	46
4.4.4.2.1. 招标公告编制—预览公告 .....	46
4.4.4.2.2. 招标公告编制—保存 .....	47
4.4.4.2.3. 招标公告编制—提交核验 .....	47
4.4.4.2.4. 招标公告编制—编辑 .....	48
4.4.4.2.5. 招标公告编制—删除 .....	49
4.4.4.3. 澄清与答疑 .....	49
4.4.4.4. 资审结果公示 .....	50
4.4.4.5. 招标文件编制 .....	51
4.4.4.5.1. 项目基本信息 .....	54
4.4.4.5.2. 投标人要求 .....	54

4.4.4.5.3. 投标文件递交 .....	55
4.4.4.5.4. 投标否决性条款 .....	56
4.4.4.5.5. 资格审查文件 .....	57
4.4.4.5.6. 报价要求设置 .....	57
4.4.4.5.7. 开标参数 .....	58
4.4.4.5.8. 评标参数 .....	59
4.4.4.5.9. 评审步骤 .....	59
4.4.4.5.10. 评审条款 .....	60
4.4.4.5.10.1. 通过制类型 .....	60
4.4.4.5.10.2. 定性评审类型 .....	61
4.4.4.5.11. 定标参数 .....	61
4.4.4.5.12. 资信要素 .....	62
4.4.4.5.13. 投标文件格式 .....	62
4.4.4.5.14. 招标文件正文 .....	63
4.4.4.5.15. 招标文件打包 .....	64
4.4.4.5.15.1. 打包校验 .....	64
4.4.4.5.15.2. 打包签名 .....	65
4.4.4.5.15.3. 生成文件 .....	66
4.4.4.5.15.4. 文件列表 .....	66
4.4.4.5.16. 定标方案编制 .....	67
4.4.4.5.17. 招标控制价公示 .....	71
4.4.4.5.18. 开标结果记录（纸质标） .....	72
4.4.4.5.19. 开标 .....	72
4.4.4.5.19.1. 开标会议预约 .....	72
4.4.4.5.19.2. 开标会 .....	74
4.4.4.5.20. 入围 .....	77
4.4.4.5.20.1. 预约入围会 .....	77
4.4.4.5.20.2. 组建入围委员会 .....	79
4.4.4.5.20.3. 入围会 .....	80

4.4.4.5.21. 评标结果记录（纸质版） .....	86
4.4.4.5.22. 评标 .....	87
4.4.4.5.22.1. 预约评标会 .....	87
4.4.4.5.22.2. 组建评审委员会 .....	89
4.4.4.5.22.3. 评标会 .....	91
4.4.4.5.23. 延期定标公示 .....	95
4.4.4.5.24. 定标结果公示（纸质版） .....	96
4.4.4.5.25. 定标 .....	96
4.4.4.5.25.1. 预约定标会 .....	96
4.4.4.5.25.2. 组建定标委员会 .....	98
4.4.4.5.25.3. 定标会 .....	99
4.4.4.5.26. 中标结果公示 .....	107
4.4.4.5.27. 中标通知书 .....	109
4.5. 定标—入围委员会管理 .....	109
4.5.1. 新增委员会 .....	109
4.5.2. 查看委员会 .....	110
4.5.3. 变更委员会 .....	110
4.5.4. 编辑委员会 .....	111
4.5.5. 删除委员会 .....	112
4.6. 定标—入围委员库管理 .....	112
4.6.1. 新增专家 .....	112
4.6.2. 导入专家 .....	113
4.6.3. 下载导入专家模板 .....	114
4.6.4. 编辑专家信息 .....	114
4.6.5. 删除专家信息 .....	115
4.7. 会议安排管理 .....	116
4.7.1. 预约会议 .....	116
4.7.2. 查看会议 .....	116
4.7.3. 业务申办 .....	117

4.7.3.1. 业务申办 .....	117
4.7.3.1.1. 新增业务申办 .....	117
4.7.3.1.2. 查看业务申办 .....	118
4.8. 服务费缴纳 .....	118
4.8.1. 我要缴纳 .....	118
4.8.2. 查看 .....	119
4.8.3. 缴费通知单 .....	120
4.8.4. 申请开票 .....	120
4.9. 评标代表管理 .....	121
4.9.1. 新增 .....	121
4.9.2. 编辑 .....	122
4.9.3. 删除 .....	122
4.10. 小型工程直接发包 .....	123
4.10.1. 新增小型工程直接发包公告 .....	123
4.10.2. 变更 .....	124
4.11. 转直接发包公示 .....	125
4.12. 投标保函 .....	126
4.12.1. 释放保函 .....	126
4.12.2. 查看保函 .....	127
4.12.3. 索赔申请 .....	128
4.12.4. 索赔申请结果查看 .....	129
4.13. 在线申请付款 .....	130
4.14. 小型工程 .....	131
4.14.1. 发包公告 .....	131
4.14.1.1. 新增发包公告 .....	131
4.14.1.2. 重新招标 .....	132
4.14.1.3. 进入项目 .....	134
4.14.1.3.1. 资审及选取 .....	134
4.14.1.3.2. 中标结果公示 .....	135

4.14.1.3.3. 中标通知书 .....	135
4.14.2. 直接发包 .....	136
4.14.3. 业务申办 .....	137
4.14.3.1. 新增业务申办 .....	137
4.14.3.2. 编辑业务申办 .....	138
4.14.3.3. 删除业务申办 .....	139

## 1. 编写目的

本手册主要是对系统中招标人&招标代理角色的主要功能和操作界面做简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效地完成相关的操作。

本手册的预期阅读对象为：使用系统的相关人员。

系统登录地址：<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>

注意事项：

请您使用 IE9 及以上版本的浏览器兼容模式下使用本系统，设置方法：菜单—工具—兼容性视图设置—添加此网站。

**本文档数据均为测试数据**

## 2. CA 驱动下载安装

1. 注册前，请确保已办理实体 CA，已下载并安装实体 CA 厂商的驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动。驱动下载地址：<https://szggzy.com/calock/caLock.html>。

2. 若未办理实体 CA，您可查阅“办理指引”（<https://szggzy.com/calock/caLock.html>）或拨打下方 CA 厂商的服务热线，了解办理。

3. 若您持有的实体 CA 数字证书的证件信息不是统一社会信用代码，请联系 CA 厂商更新数字证书的证件信息后，再进行账号注册。

4. 若您持有的个人实体 CA 数字证书的证件信息不是证件号，请联系 CA 厂商更新数字证书的证件信息后，再进行账号注册。

5. 本平台支持的实体 CA 厂商如下，若遇到 CA 驱动问题，请联系下方对应服务热线。


	<b>深圳市电子商务安全证书管理有限公司</b> 服务热线: 400-112-3838    版本发布时间: 2022年06月02日    最新版本: V1.2.16    当前版本: V1.2.16 <a href="#">办理指南</a>
	<b>北京数字认证股份有限公司</b> 服务热线: 0755-82752750-820    版本发布时间: 2022年08月30日    最新版本: V3.7.610.1885    当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>
	<b>广东省电子商务认证有限公司</b> 服务热线: 400-630-1330    版本发布时间: 2022年06月02日    最新版本: V4.6.6    当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>
	<b>数安时代科技股份有限公司</b> 服务热线: 95105813    版本发布时间: 2022年06月02日    最新版本: V4.2.9    当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>
	<b>中金金融认证中心有限公司</b> 服务热线: 400-680-9888    版本发布时间: 2022年06月02日    最新版本: V3.4.1.0    当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>
	<b>华测电子认证有限责任公司</b> 服务热线: 0755-33685261    版本发布时间: 2022年10月25日    最新版本: V(SZ)5.2.2.6    当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>

6. 若遇深圳交易集团 CA 互认平台使用问题，您可拨打交易集团技术支持热线：0755-86664973。

7. 根据国资委发布的公告，办理 CA 要使用 18 位的社会统一信用代码。

## 3. 注册登录

### 3.1. 注册

1. 用户登录网址：<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>
2. 点击 ，下载统一用户中心操作指南
3. 点击页面上【注册用户】的按钮，按照页面要求进行注册即可



统一用户中心 | 注册

企业、单位注册 自然人注册

1 阅读注册协议 2 填写基本信息 3 完善信息 4 注册完成

\* 企业/单位证件类型: 请选择

\* 企业/单位证件照片: +

请按照所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：  
1. 请上传主体的证件彩色照片，证件需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡，不得翻拍、截图、镜像、PS，图片只支持JPG、JPEG、PNG格式，文件大小不能超过5M。  
2. 营业执照、事业单位法人登记证等支持自动识别。  
3. 若选择“其他”，请手动填写以下信息。

\* 企业/单位名称: 请输入企业、个体工商户、政府机关、社团、事业单位等名称

\* 企业/单位证件号码: 请输入企业、个体工商户、政府机关、社团、事业单位等证件号码

\* 法定代表人/负责人姓名: 请输入企业、个体工商户、政府机关、社团、事业单位等法定代表人/负责人

取消 上一步 下一步

## 3.2. 登录



系统支持账户和密码、实体 CA、电子营业执照、广东省统一身份认证、手

机号和验证码、微信、全国共享互认 CA7 种方式登录系统。

1.账户和密码（适用于企业/单位账户、自然人账户、企业/单位的内部账户）：输入账户、密码实现登录。其中，账户可输入登录名称、证件号码。

2.实体 CA：使用您持有的深圳交易集团办理或支持的实体 CA，选择“实体 CA 登录”，插入 CA，输入密码，点击【登录】。

#### 常见问题：

1.若您插入 CA 后，显示未安装驱动，请先下载并安装 CA 驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动（CA 互通平台下载地址：<https://www.szggzy.com/calock/caLock.html>）。若您是通过账户密码注册成功，或通过企业/单位管理人员添加的内部账户；请先使用账户和密码方式登录统一用户中心，前往【我的账户—账户管理】将实体 CA 与账户进行绑定（详见 2.1.1.1-2.1.1.2）。

2.如果登录时显示企业已被注册，可使用【忘记密码】功能找回账号。

3.电子营业执照（适用于企业/单位账户）：选择“电子营业执照”，使用微信 APP 扫码；打开“电子营业执照”小程序，在“电子营业执照”小程序完成授权登录后，本平台登录成功。

4.广东省统一身份认证平台（适用于企业/单位账户、自然人账户）：点击“广东省统一身份认证平台”，跳转到广东省统一身份认证平台登录页面；在广东省统一身份认证平台完成登录后，本平台登录成功。

5.手机号和验证码（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用与账户绑定的手机号，获取并输入短信验证码后，登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心—我的账户—安全中心】使用手机绑定功能，将手机与账户绑定。

6.微信（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用微信 APP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心—我的账户—安全中心】使用微信绑定功能，将微信与账户绑定。

7.全国共享互认 CA（适用于企业/单位账户）：使用共享互认 CAAPP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先确保已下载共享互认 CAAPP 并完成注册。

### 3.2.1. 我的业务

**功能描述：**

我的业务主要包括：工作台、待办事项、已办事项、我的消息。工作台主要是补充企业信息，其他则是提示用户待办事项、已办事项、我的消息。

**前置条件：**

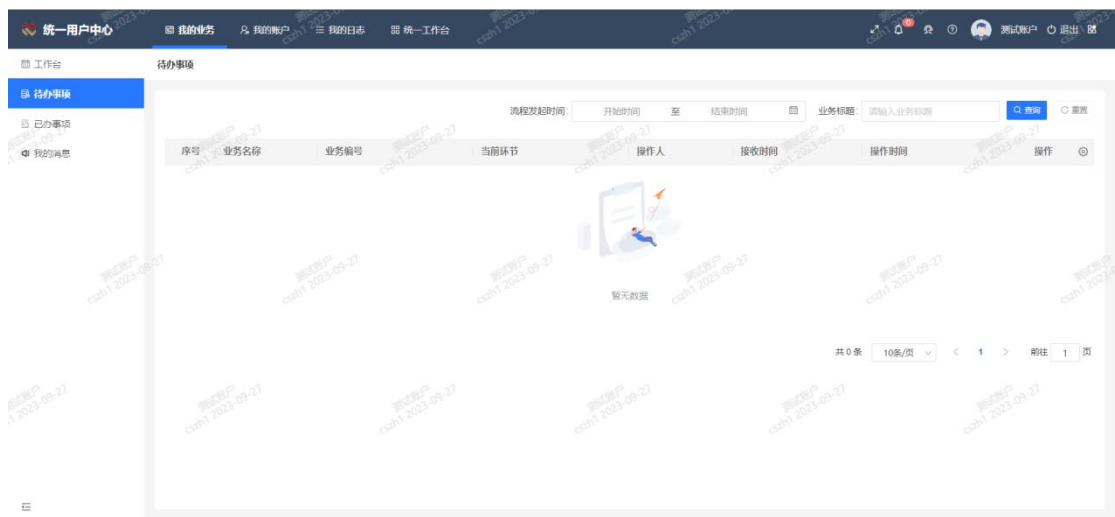
企业已完成注册并登录

**操作步骤：**

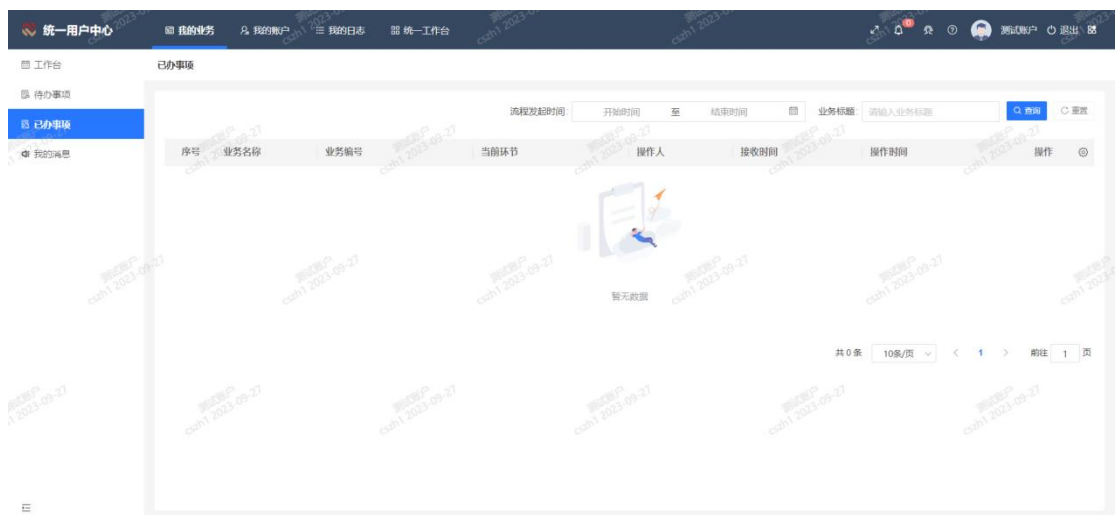
1. 选择工作台，点击【市场主体信息】，进入企业主体信息界面。



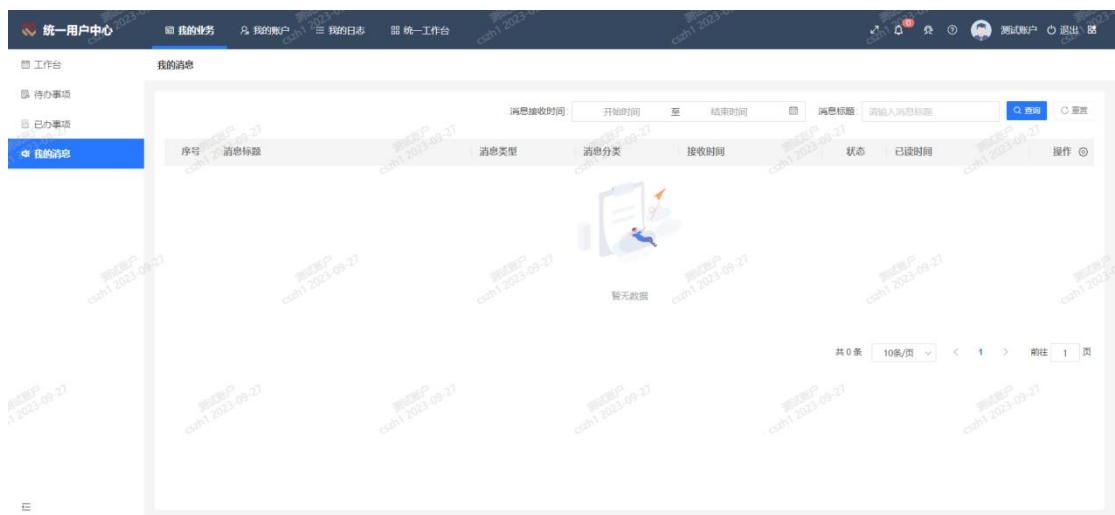
2. 选择【待办事项】，展示企业的待办事项。



3. 选择【已办事项】，展示企业的已办事项。



4. 选择【我的消息】，展示企业的提示消息。



### 3.2.2. 修改密码

**功能描述：**

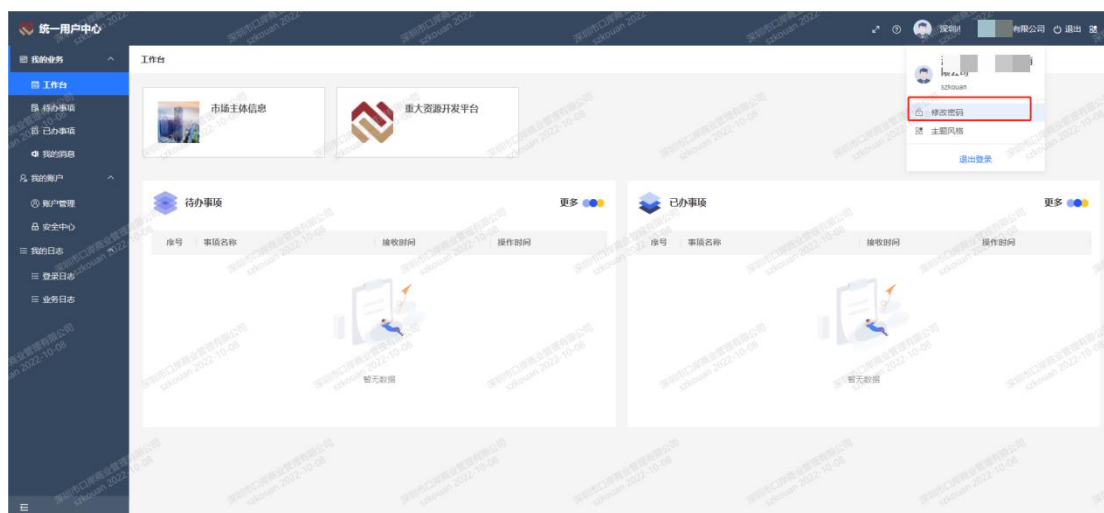
已经完成注册的企业及其分配的子账号修改密码

**前置条件：**

已经完成企业信息的注册或者分配了子账号

**操作步骤：**

1. 把鼠标放到企业名称上，选择【修改密码】



2. 输入旧密码与新密码，新密码需符合密码复杂度规则。点击【确定】

### 3.2.3. CA 绑定

功能描述:

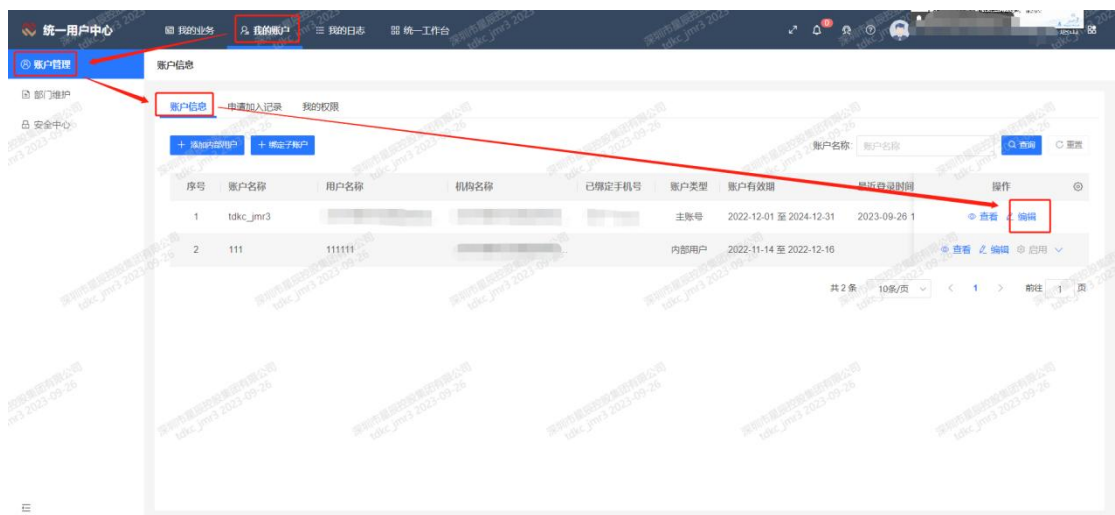
账号与 CA 进行绑定

前置条件:

企业已经注册账号。

操作步骤:

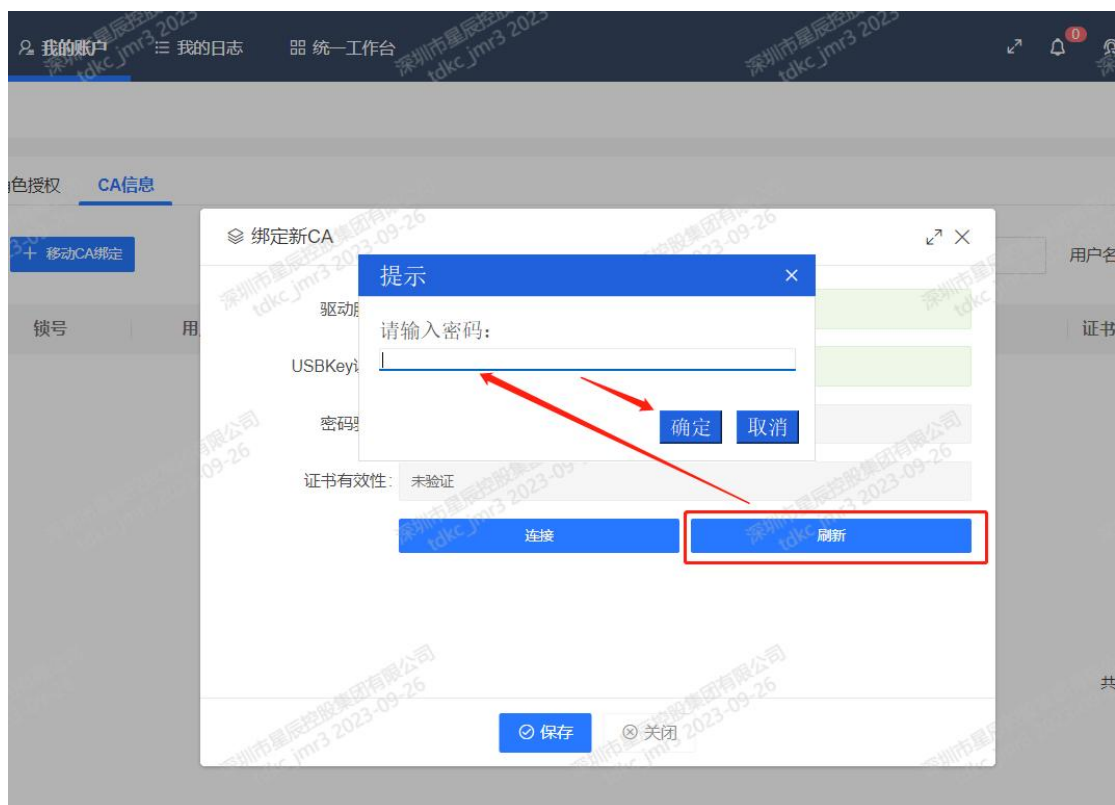
1. 登录账号，在菜单栏，点击我的账户，账户管理，账户信息，找到需要绑定 CA 的账号，在操作列点击编辑。



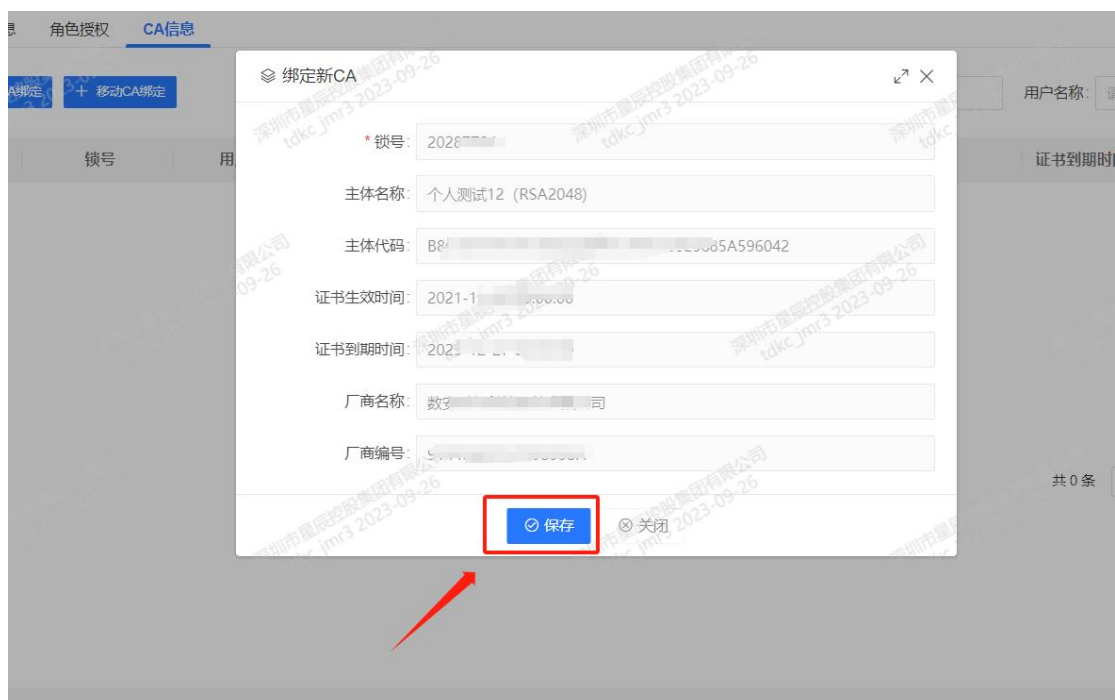
2. 进入编辑页面，点击 CA 信息，在下方点击“+实体 CA 绑定”



3. 插入 CA 之前，请打开深圳 CA 互通平台，打开深圳 CA 互通平台完成之后，插入 CA，点击刷新按钮，弹出输入密码框，输入密码，点击确认。



4. CA 识别完成，点击保存，即绑定 CA 完成。



### 3.2.4. 添加子账号

功能描述：

给企业内部员工添加业务账号，用于登录系统进行投标等相关操作，子账号与主账号数

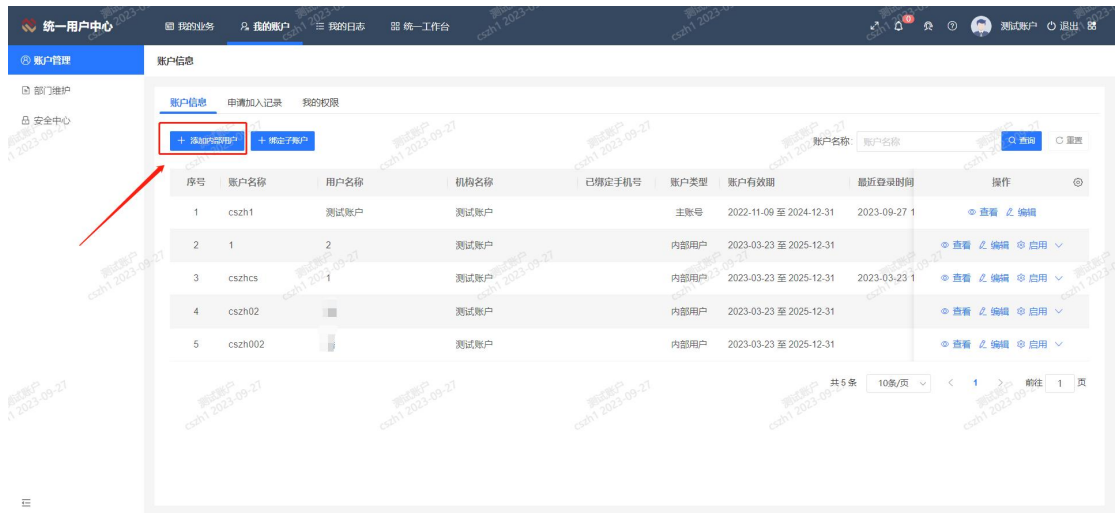
据不互通，且子账号权限不能高于主账号。

**前置条件：**

企业业务人员需要办理对应的业务

**操作步骤：**

1. 在我的账户下的账户管理页面，账户信息，点击添加内部用户



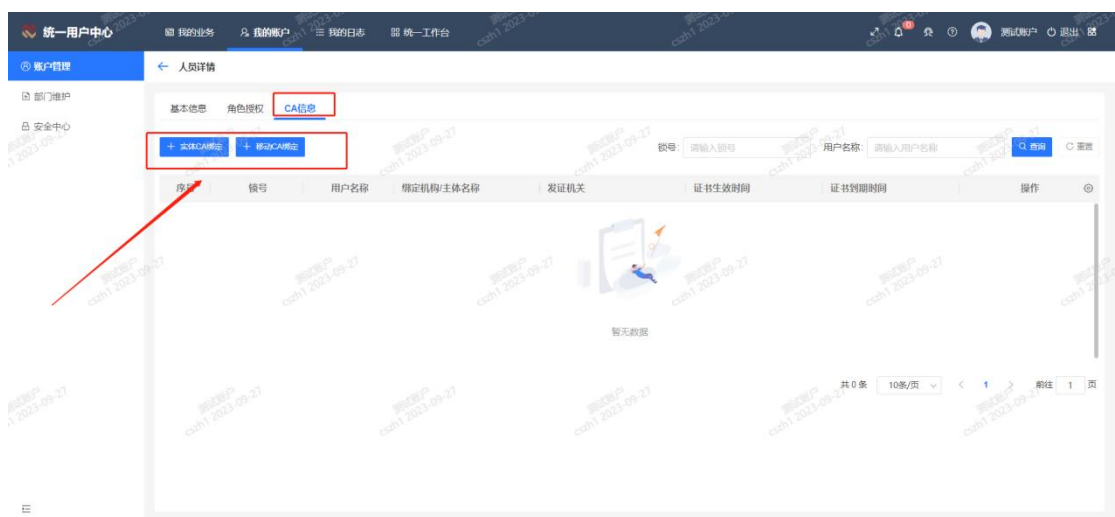
2. 进入内部用户人员详细信息填写页面，按照要求填写相关信息，输入登录名，点击保存按钮。



3. 保存完成后，点击角色授权，点击+分配角色，选择需要分配的权限，点击保存即可。



4. 在 CA 信息页面，可绑定 CA，点击实体 CA 绑定，按照上方 CA 绑定方式进行绑定。



### 3.2.5. 等级认证

**功能描述：**

企业账号升级后可开通更多系统业务

**前置条件：**

企业已完成注册并登录

**操作步骤：**

1. 在登录页面左侧点击实名升级，系统支持两种升级认证方式，电子营业执照认证升级到四级，实体 CA 认证升级到五级，开通建设工程业务需等级为四级及以上。



2.电子营业执照认证: 点击去认证按钮, 手机扫描二维码上传电子营业执照。





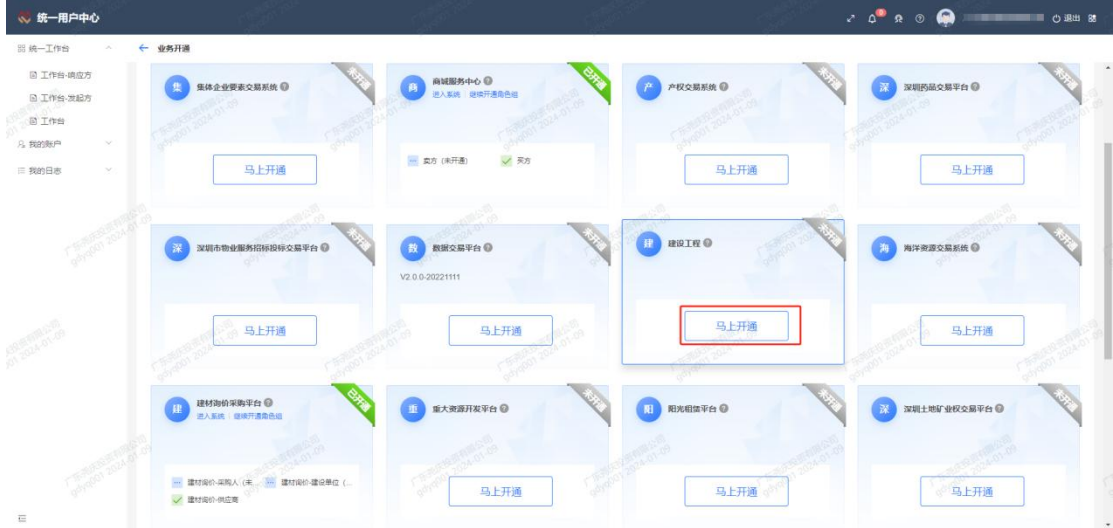
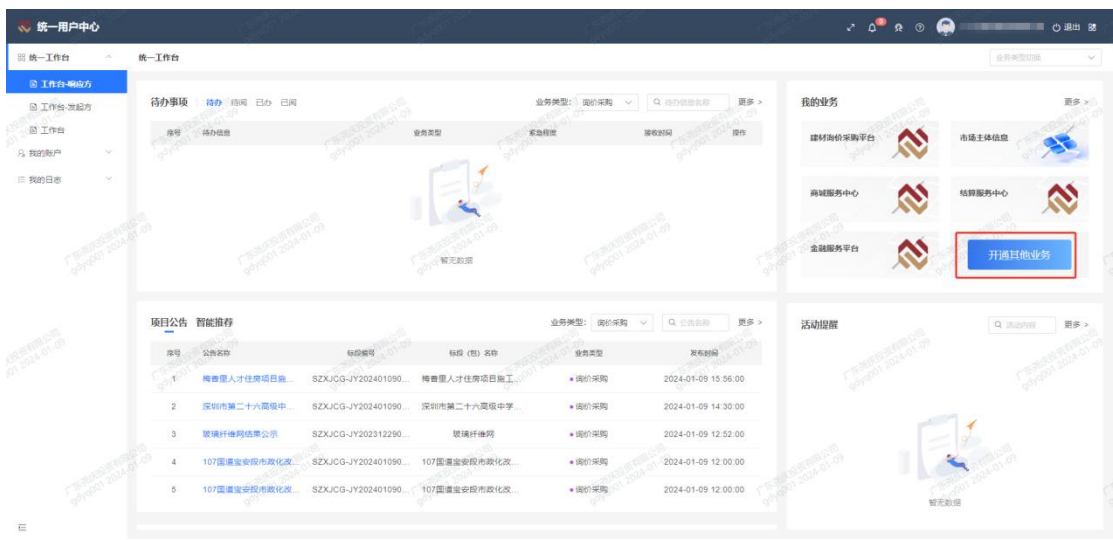
1. 实体 CA 认证：点击去认证按钮，插入 CA 进行签名认证。



### 3.2.6. 开通建设工程服务模块

1. 登录统一用户中心，点击页面右侧中的【开通其他业务】

2.找到“建设工程”，按照要求选择自己在建设工程平台中所属角色（可以多选）



## 4. 建设工程

招标人界面主要包含：招标计划，项目信息登记，我的招标项目等模块。

### 4.1. 我的工作台

工作台界面包含代办事项，快捷入口，我的招标项目，交易统计，日常安排五个模块。

#### 4.1.1. 待办事项

##### 4.1.1.1. 待办

需要招标人进行办理，但还未进行办理的事项。

1. 立即办理：点击立即办理按钮进行事项处理。

建设工程

我的工作台

招标计划

项目信息登记

我的招标项目

小型工程直接发包

转售续发包公示

招标投标

会议安排管理

企业信用信息查询

入围、定标委员会管理

入围、定标委员会管理

在线申请付款

评标代表管理

服务费缴纳-新

服务费缴纳

待办事项

待办 (454) 已办 (316) 待阅 (1) 已阅 (7) 搁置 (1)

事项类型: 请选择

Q 事项名称

序号	事项名称	事项类型	到达时间	操作
1	施工后审-控制价下挂金额测试-20240422ck	招标文件编制	2024-04-22 11:38:29	立即办理 搁置
2	咨询服务费全流程测试20240416-标段1	合同签订	2024-04-19 16:02:34	立即办理 搁置
3	流标测试20240418-标段1	缴纳服务费	2024-04-19 15:47:15	立即办理 搁置
4	流标测试20240418-标段1	招标公告编制	2024-04-19 14:46:35	立即办理 搁置
5	施工测试项目2024041801	招标文件编制	2024-04-18 19:11:41	立即办理 搁置

我的招标项目

项目进度情况: 请选择 工程类型: 请选择

Q 标段编号/标段名称

序号	标段项目编号	标段项目名称	标段编码	标段名称	工程专业类型	标段进度情况	操作
1	44039220240415001006	方案设计资格预审流程测试20240419ck	4403922024041500100...	方案设计资格预审流程测试20240419ck	设计	资格结果公示	查看
2	44039220240415001005	流标测试20240418	4403922024041500100...	流标测试20240418-标段1	咨询服务	开标结果公示	查看
3	44039220240415001005	流标测试20240418	4403922024041500100...	流标测试20240418-标段1	咨询服务	开标结果公示	查看
4	44039220240416001003	施工标段项目测试20240418	4403922024041600100...	施工标段项目测试20240418-标段1	施工	资格结果公示	查看
5	44039220240415001002	咨询服务全流程测试20240416	4403922024041500100...	咨询服务全流程测试20240416-标段1	咨询服务	中标结果公示	查看

2.搁置：点击搁置按钮，此条事项转移至搁置界面，可暂时不进行处理

建设工程

我的工作台

招标计划

项目信息登记

我的招标项目

小型工程直接发包

转售续发包公示

招标投标

会议安排管理

企业信用信息查询

入围、定标委员会管理

入围、定标委员会管理

在线申请付款

评标代表管理

服务费缴纳-新

服务费缴纳

待办事项

待办 (454) 已办 (316) 待阅 (1) 已阅 (7) 搁置 (1)

事项类型: 请选择

Q 事项名称

序号	事项名称	事项类型	到达时间	操作
1	施工后审-控制价下挂金额测试-20240422ck	招标文件编制	2024-04-22 11:38:29	立即办理 搁置
2	咨询服务费全流程测试20240416-标段1	合同签订	2024-04-19 16:02:34	立即办理 搁置
3	流标测试20240418-标段1	缴纳服务费	2024-04-19 15:47:15	立即办理 搁置
4	流标测试20240418-标段1	招标公告编制	2024-04-19 14:46:35	立即办理 搁置
5	施工测试项目2024041801	招标文件编制	2024-04-18 19:11:41	立即办理 搁置

我的招标项目

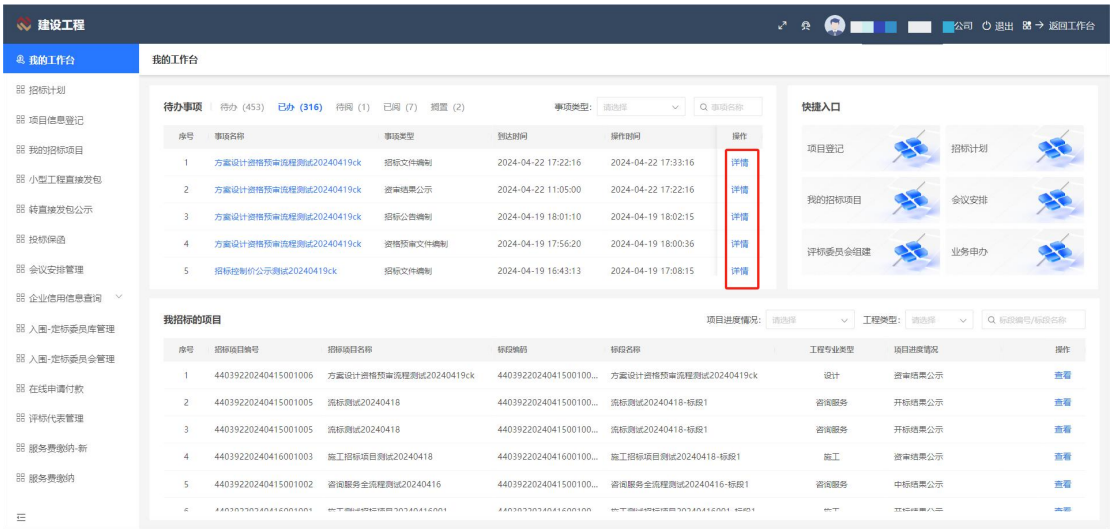
项目进度情况: 请选择 工程类型: 请选择

Q 标段编号/标段名称

序号	标段项目编号	标段项目名称	标段编码	标段名称	工程专业类型	标段进度情况	操作
1	44039220240415001006	方案设计资格预审流程测试20240419ck	4403922024041500100...	方案设计资格预审流程测试20240419ck	设计	资格结果公示	查看
2	44039220240415001005	流标测试20240418	4403922024041500100...	流标测试20240418-标段1	咨询服务	开标结果公示	查看
3	44039220240415001005	流标测试20240418	4403922024041500100...	流标测试20240418-标段1	咨询服务	开标结果公示	查看
4	44039220240416001003	施工标段项目测试20240418	4403922024041600100...	施工标段项目测试20240418-标段1	施工	资格结果公示	查看
5	44039220240415001002	咨询服务全流程测试20240416	4403922024041500100...	咨询服务全流程测试20240416-标段1	咨询服务	中标结果公示	查看

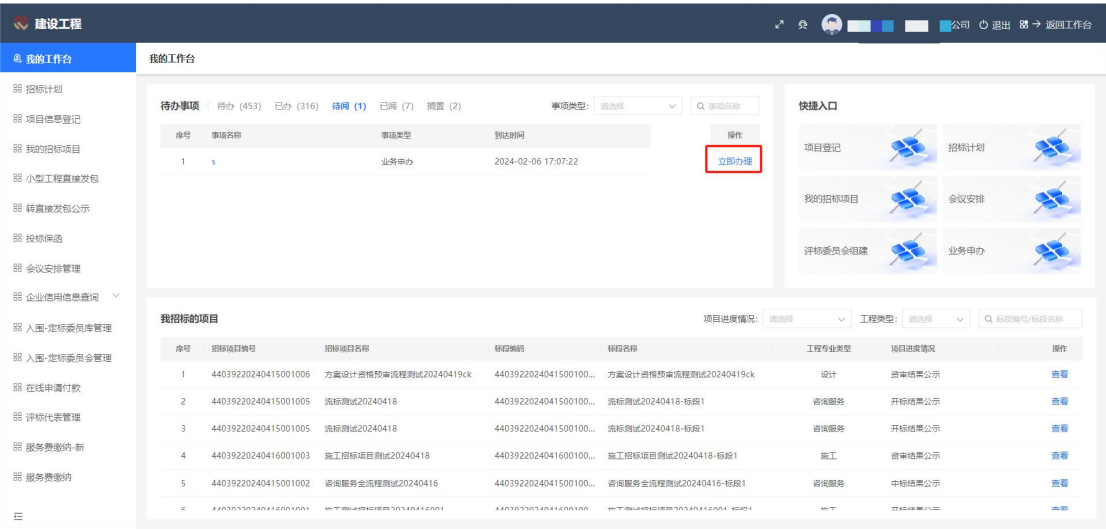
4.1.1.2. 已办

招标人已经处理的事项信息，点击详情按钮展示事项的详细信息。



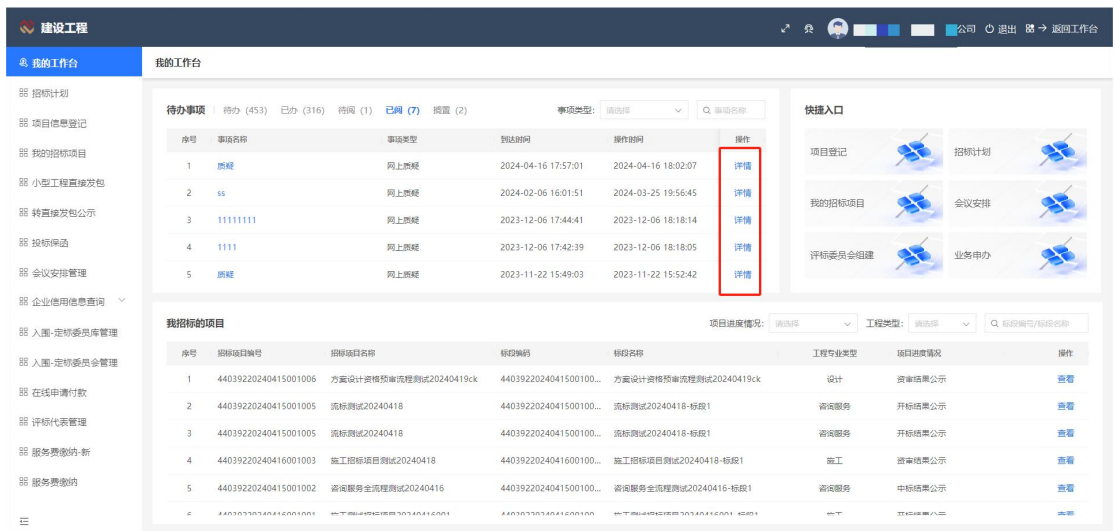
4.1.1.3. 待阅

展示招标人还未进行查看的信息。



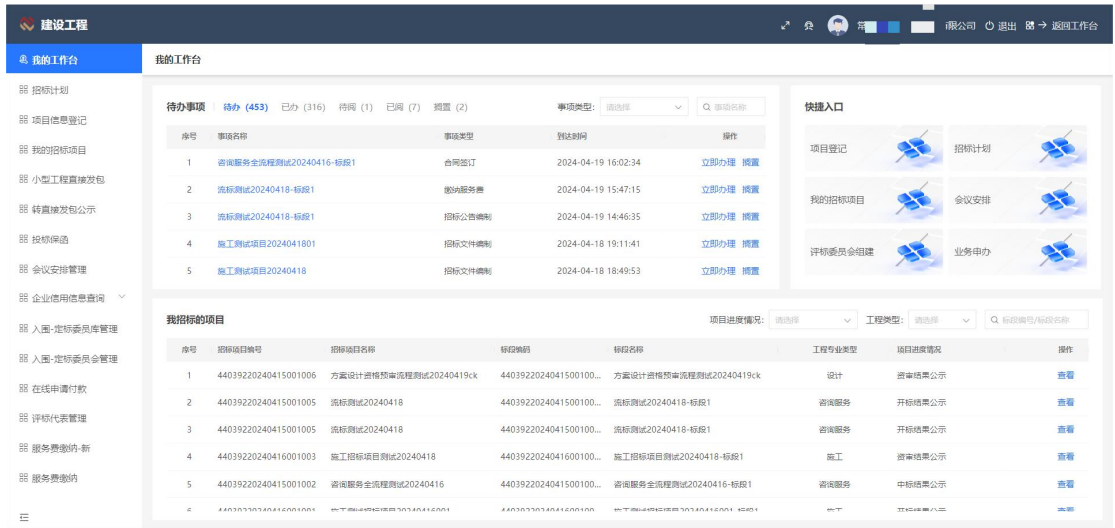
4.1.1.4. 已阅

展示招标人已经进行查看的信息，点击详情按钮进入详细信息查看界面。



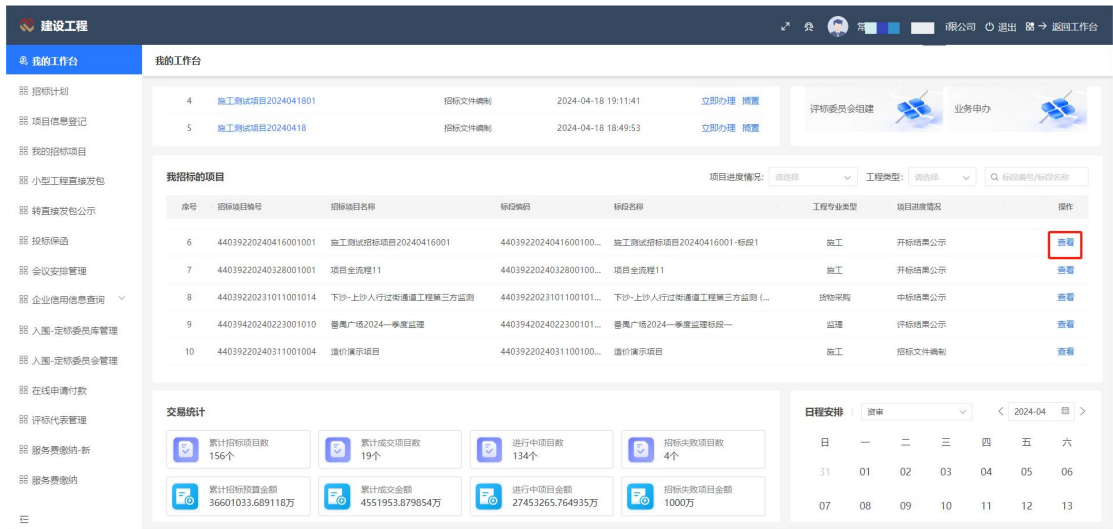
### 4.1.2. 快捷入口

快捷入口列表展示常用功能菜单，点击公告大厅按钮，可快速进入公告大厅界面。



### 4.1.3. 我的招标项目

展示招标人创建的招标项目，点击查看按钮，可快速进入此项目信息界面。



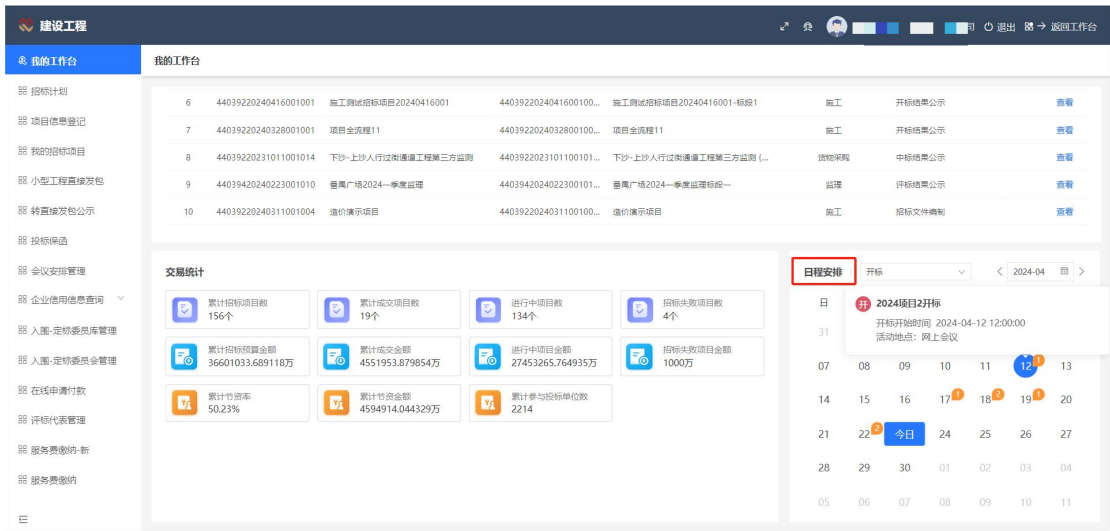
#### 4.1.4. 交易统计

展示招标人在此系统累计招标项目数，累计成交项目数，进行中项目数，累计招标预算金额等数据信息。



#### 4.1.5. 日程安排

系统对于已预约的项目开标，评标，定标等会议进行展示，点击标注的日期，可查看具体的会议时间及地点。



## 4.2. 项目信息登记

### 4.2.1. 新增项目信息登记

使用角色：招标人

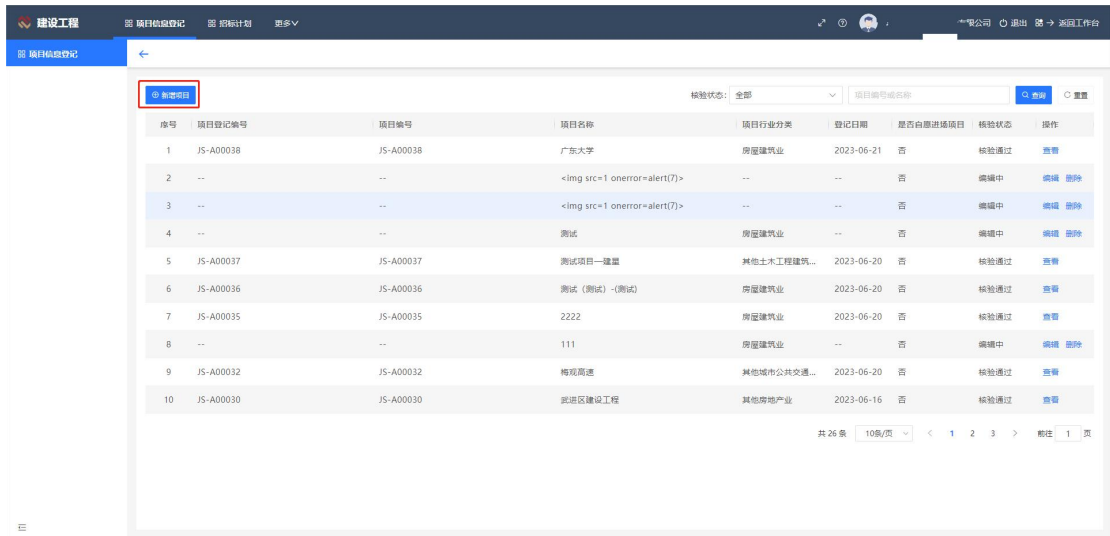
功能介绍：用户新增项目登记。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 选中左侧菜单栏的“项目信息登记—项目信息登记”，点击【新增项目】，如下图所示：



(2) 在页面中填写“项目基本信息”“建设单位信息”“项目批复信息”“项目

批复相关附件”等信息，其中【项目登记服务部门】选择后由该部门进行审核该项目后续的审核。

建设工程

我的工作台

项目信息登记

项目计划

我的招标项目

转置信息发布公示

电子保函

会议安排管理

企业信用管理

定标入围名单管理

定标入围委员会管理

服务费缴纳

业务申办

履约评价

在线申请付款

评标代理服务

项目基本信息

填写项目基本信息

项目登记编号:

项目编号:

\* 项目名称:

\* 项目地址:

\* 计划总投资币种: 人民币

\* 计划总投资金额 (万元):

\* 资金来源: 政府: % 国有: % 集体: % 私营: % 外资: % 其他: %

\* 项目规模:

\* 是否政府投资项目: ☐ 是 ☐ 否

\* 是否应急项目: ☐ 是 ☐ 否

\* 是否场外项目: ☒ 是 ☐ 否 《场外项目服务协议》

\* 是否小型工程项目: ☐ 是 ☐ 否

\* 项目行业分类:

选择后被选中的单位审批该登记项目

\* 项目登记服务部门: 请选择

建设单位信息

添加建设单位信息

添加建设单位

保存 提交

#### 4.2.1.1. 编辑项目信息登记信息

使用角色：招标人

功能介绍：用户编辑项目信息登记。

前置条件：新增项目信息登记。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 点击列表操作列的【编辑】按钮进入项目信息登记信息编辑页面。如下图所示：

建设工程

项目信息登记

项目计划

更多

项目信息登记

项目计划

我的招标项目

转置信息发布公示

电子保函

会议安排管理

企业信用管理

定标入围名单管理

定标入围委员会管理

服务费缴纳

业务申办

履约评价

在线申请付款

评标代理服务

项目基本信息

填写项目基本信息

项目登记编号:

项目编号:

\* 项目名称: 请输入项目名称

\* 项目地址:

\* 计划总投资币种: 人民币

\* 计划总投资金额 (万元):

\* 资金来源: 政府: % 国有: % 集体: % 私营: % 外资: % 其他: %

\* 项目规模:

\* 是否政府投资项目: ☐ 是 ☐ 否

\* 是否应急项目: ☐ 是 ☐ 否

\* 是否场外项目: ☐ 是 ☐ 否

\* 是否小型工程项目: ☐ 是 ☐ 否

\* 项目行业分类:

选择后被选中的单位审批该登记项目

\* 项目登记服务部门: 请选择

建设单位信息

添加建设单位信息

添加建设单位

保存 提交

#### 4.2.1.2. 保存项目信息登记

使用角色：招标人

**功能介绍：**在编辑项目信息登记信息过程中，可随时保存已编辑的信息。

**前置条件：**新增项目信息登记。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 如图所示：可通过页面右下角【保存】按钮保存；也可通过点击页面左上角【←】按钮，在弹窗中选择保存已录入信息进行保存。

The screenshot shows a web-based form titled '项目基本信息' (Project Basic Information). The form is divided into several sections with labels like '项目登记编号' (Project Registration Number), '项目名称' (Project Name), '项目地址' (Project Address), '计划总投资币种' (Planned Total Investment Currency), '计划总投资金额' (Planned Total Investment Amount), '资金来源' (Funding Source), '项目规模' (Project Scale), '是否政府投资项目' (Whether Government Investment Project), '是否重大项目' (Whether Major Project), '是否应急项目' (Whether Emergency Project), '是否涉外项目' (Whether Foreign-related Project), '是否小型工程项目' (Whether Small Engineering Project), '行政监管部门' (Administrative Supervision Department), '项目登记主管部门' (Project Registration Main Department), and '项目行业分类' (Project Industry Classification). At the bottom right, there is a blue button labeled '保存' (Save) and a grey button labeled '提交' (Submit). A red box highlights the '保存' button.

#### 4.2.1.3. 提交项目信息登记

**使用角色：**招标人

**功能介绍：**在页面所有必填信息编辑完成，且相关字段符合系统校验规则的情况下，可提交项目信息登记。

**前置条件：**新增项目信息登记。

**注意事项：**系统在 10min 内对待发布公告进行发布处理，所以不会在工作人员审批后第一时间发布公告。

**操作步骤：**

- (1) 如图所示：可通过点击页面右下角的【提交】按钮。点击【提交】时，系统会对页面信息（包括必填项、业务规则）进行校验。校验通过后，系统会自动保存所有信息，并将信息发送给选择的工作人员进行审核，审核通过后项目的发布状态为待发布。系统每 10min 对系统内的待发布公告进行扫描，并进行发布处理。

建设工程

公司 退出 返回工作台

我的工作台

招标投标

项目信息登记

我的招标项目

小型工程直接发包

转直接发包公示

招标投标

会议安排管理

企业信用信息查询

入围-定标委员库管理

入围-定标委员会管理

在线申请付款

评标代表管理

服务费缴纳-新

服务费缴纳

\*计划总投资币种:人民币

\*计划总投资金额(万元):

\*资金来源:政府: % 国有: % 集体: % 私营: % 外资: % 其他: %

\*项目规模:

\*是否政府投资项目: ☐ 是 ☐ 否

\*是否重大项目: ☒ 是 ☐ 否

\*是否应急项目: ☐ 是 ☐ 否

\*项目登记服务部门: 请选择

\*是否场外项目: ☒ 是 ☐ 否

\*项目行业分类: 请选择

建设单位信息

添加建设单位

序号	建设单位名称	统一社会信用代码	单位办公电话	单位联系人	联系人电话	操作
1						

保存 提交

## 4.2.2. 查看项目信息登记

使用角色：招标人

功能介绍：招标人查看自己创建的项目信息登记。

前置条件：新增项目信息登记。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“项目信息登记-项目信息登记”，点击【查看】查看项目信息登记的详情，如下图所示：

建设工程

项目信息登记

招标投标

我的招标项目

电子保函

定标-入围委员库管理

定标-入围委员会管理

会议安排管理

更多

公司 退出 返回工作台

项目信息登记

审核状态: 全部

项目编号或名称

查询

重置

序号	项目登记编号	项目编号	项目名称	项目行业分类	登记日期	是否自退进场项目	审核状态	操作
1	JS-A00038	JS-A00038	广东大学	房屋建筑业	2023-06-21	否	审核通过	查看
2	--	--	<img src=	--	--	否	审核中	编辑 删除
3	--	--	<img src=	--	--	否	审核中	编辑 删除
4	--	--	测试	房屋建筑业	--	否	审核中	编辑 删除
5	JS-A00037	JS-A00037	测试项目-建	其他土木工程建	2023-06-20	否	审核通过	查看
6	JS-A00036	JS-A00036	测试(测试)-(测试)	房屋建筑业	2023-06-20	否	审核通过	查看
7	JS-A00035	JS-A00035	2222	房屋建筑业	2023-06-20	否	审核通过	查看
8	--	--	111	房屋建筑业	--	否	审核中	编辑 删除
9	JS-A00032	JS-A00032	梅观高速	其他城市公共交	2023-06-20	否	审核通过	查看
10	JS-A00030	JS-A00030	武江区建设工程	其他房地产业	2023-06-16	否	审核通过	查看

共 26 条 10条/页 < 1 2 3 > 前往 1 页

## 4.2.3. 编辑项目信息登记

使用角色：招标人

功能介绍：招标人编辑自己保存且未提交的项目信息登记。

**前置条件：**新增项目信息登记。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人点击“项目信息登记—项目信息登记”，点击【编辑】编辑项目登记信息，如下图所示：

序号	项目登记编号	项目编号	项目名称	项目行业分类	登记日期	是否自愿进场项目	核验状态	操作
1	JS-A00038	JS-A00038	广东大学	房屋建筑业	2023-06-21	否	核验通过	查看
2	--	--	<img src=1 onerror=alert(1)>	--	--	否	编辑中	编辑 删除
3	--	--	<img src=1 onerror=alert(1)>	--	--	否	编辑中	编辑 删除
4	--	--	测试	房屋建筑业	--	否	编辑中	编辑 删除
5	JS-A00037	JS-A00037	测试项目—建章	其他土木工程建筑...	2023-06-20	否	核验通过	查看
6	JS-A00036	JS-A00036	测试（测试）-（测试）	房屋建筑业	2023-06-20	否	核验通过	查看
7	JS-A00035	JS-A00035	2222	房屋建筑业	2023-06-20	否	核验通过	查看
8	--	--	111	房屋建筑业	--	否	编辑中	编辑 删除
9	JS-A00032	JS-A00032	梅观高速	其他城市公共交通...	2023-06-20	否	核验通过	查看
10	JS-A00030	JS-A00030	武昌区建设工程	其他房地产业	2023-06-16	否	核验通过	查看

4.2.4. 删除项目信息登记

**使用角色：**招标人

**功能介绍：**招标人删除自己保存且未提交的项目信息登记。

**前置条件：**新增项目信息登记。

**注意事项：**只能删除未提交的项目信息登记，已提交的项目信息登记不能删除。

**操作步骤：**

(1) 招标人点击“项目信息登记—项目信息登记”，点击【删除】删除项目信息登记，如下图所示：



建设工程

我的工作台

项目信息登记

招标计划

我的招标项目

种直发公示

电子保函

会议安排管理

企业信用信息查询

定标-入围成员管理

定标-入围成员管理

服务费缴纳

业务申办

履约评价

在线申请付款

评价档案管理

填写计划基本信息

基本信息

温馨提示：“招标项目名称”、“标段名称”、“拟备案主管部门”、“工程专业类型”、“招标估价(万元)”、“招标方式”、“预计开标时间”、“是否采用BIM评审方式招标”为招标计划重要信息，请认真检查确认！重新公示操作修改以上信息内容，原计划的发布时间将重新公示提交时间顺延二日09:00进行计算。

\* 招标项目名称:

\* 标段名称:

\* 拟备案主管部门:

\* 工程专业类型:

\* 招标估价(万元):

\* 招标方式:

\* 是否采用BIM评审方式招标:

\* 预计开标时间:

\* 招标单位名称:

\* 招标单位统一社会信用代码:

\* 招标联系人:

\* 招标人联系方式:

\* 预计项目概况:

不对并公示

完成后点击提交，招标计划无需审核

预览公示 文本预览 保存 提交

### 4.3.2. 编辑招标计划

使用角色：招标人

功能介绍：用户编辑招标计划。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 在列表点击【编辑】后，进入招标计划编辑页面。如下图所示：

建设工程

项目信息登记

招标计划

我的招标项目

电子保函

定标-入围成员管理

定标-入围成员管理

会议安排管理

更多

退出

返回工作台

招标计划

温馨提示

一、根据《深圳市住房和建设局关于进一步规范招标投标有关事项的通知》（深建市场〔2022〕4号）要求，对依法必须招标的项目，招标人应于招标公告发布前在深圳公共资源交易平台发布招标计划，招标计划应包括项目名称、项目类型、招标估价、招标方式及预计开标时间等内容。招标计划可采用定期或临时的方式发布，但与招标公告的发布时间间隔不少于30日。  
二、招标计划应于提交后二日在深圳公共资源交易平台公示。  
三、招标人对所报送内容的真实性、准确性、合法性负责。

新招标计划

发布时间:

预计开标时间:

招标项目名称

查询

重置

清除筛选

序号	招标项目名称	标段名称	招标方式	工程专业类型	拟备案主管部门	预计开标时间	发布状态	发布时间	操作
1	会议反洗钱测试	会议反洗钱测试	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-28 至 2023-07-29	待发布	2023-06-28 09:00	查看 撤回公示
2	广东大学二期建设	广东大学二期建设	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-21 至 2023-06-30	编辑中	--	编辑 删除
3	测试货物采购-JX	测试货物采购-JX	公开招标	货物采购	深圳市住房和建设局	2023-06-20 至 2023-07-30	编辑中	--	编辑 删除
4	测试	测试-（测试）	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-07-20 至 2023-09-30	编辑中	--	编辑 删除
5	2222	2222-1	公开招标	施工	南山区住房和建设局	2023-06-20 至 2024-03-31	编辑中	--	编辑 删除
6	梅观高速	梅观高速施工	公开招标	施工	深圳市交通运输局	2023-06-20 至 2023-07-31	编辑中	--	编辑 删除
7	武进区建设工程	武进区建设工程	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-16 至 2023-06-16	编辑中	--	编辑 删除
8	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-22	编辑中	--	编辑 删除
9	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	天宁街道社区卫生服务中心改造工...	公开招标	施工	深圳市住房和建设局	2023-06-15 至 2023-06-30	编辑中	--	编辑 删除
10	长三角青年创新创业港二期勘察设计	长三角青年创新创业港二期勘察设计	公开招标	施工	宝山区住房和建设局	2023-06-14 至 2023-06-30	编辑中	--	编辑 删除

### 4.3.3. 暂存招标计划

使用角色：招标人

功能介绍：在编辑招标计划过程中，可随时保存已编辑的信息。

前置条件：新增项目信息登记。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 如图所示：可通过页面右下角【保存】按钮保存；也可通过点击页面左上角【←】按钮，在弹窗中选择保存已录入信息进行保存。

The screenshot shows a web application interface for managing bidding plans. The top navigation bar includes links for 'Project Information', 'Bidding Plan', 'Bidding Project', 'Electronic Bidding', 'Bidding Unit Management', 'Bidding Unit Management', 'Bidding Unit Management', and 'More'. The main content area is titled 'Basic Information' and contains a form with the following fields:

- \* 招标项目名称: [Text input]
- \* 标段名称: [Text input]
- \* 拟备案主管部门: [Dropdown menu]
- \* 工程专业类型: [Dropdown menu]
- \* 招标估价 (万元): [Text input]
- \* 招标方式: [Dropdown menu]
- \* 是否采用BIM审查方式招标: [Radio buttons: 是, 否]
- \* 预计招标时间: [Text input]
- \* 招标单位名称: [Text input]
- \* 招标单位统一社会信用代码: [Text input]
- \* 招标人联系人: [Text input]
- \* 招标人联系方式: [Text input]
- \* 预计项目概况: [Text input]

At the bottom right, there are three buttons: '预览公告' (Preview Notice), '保存' (Save), and '提交' (Submit). The '保存' button is highlighted with a red box.

#### 4.3.4. 预览招标计划

**使用角色：**招标人

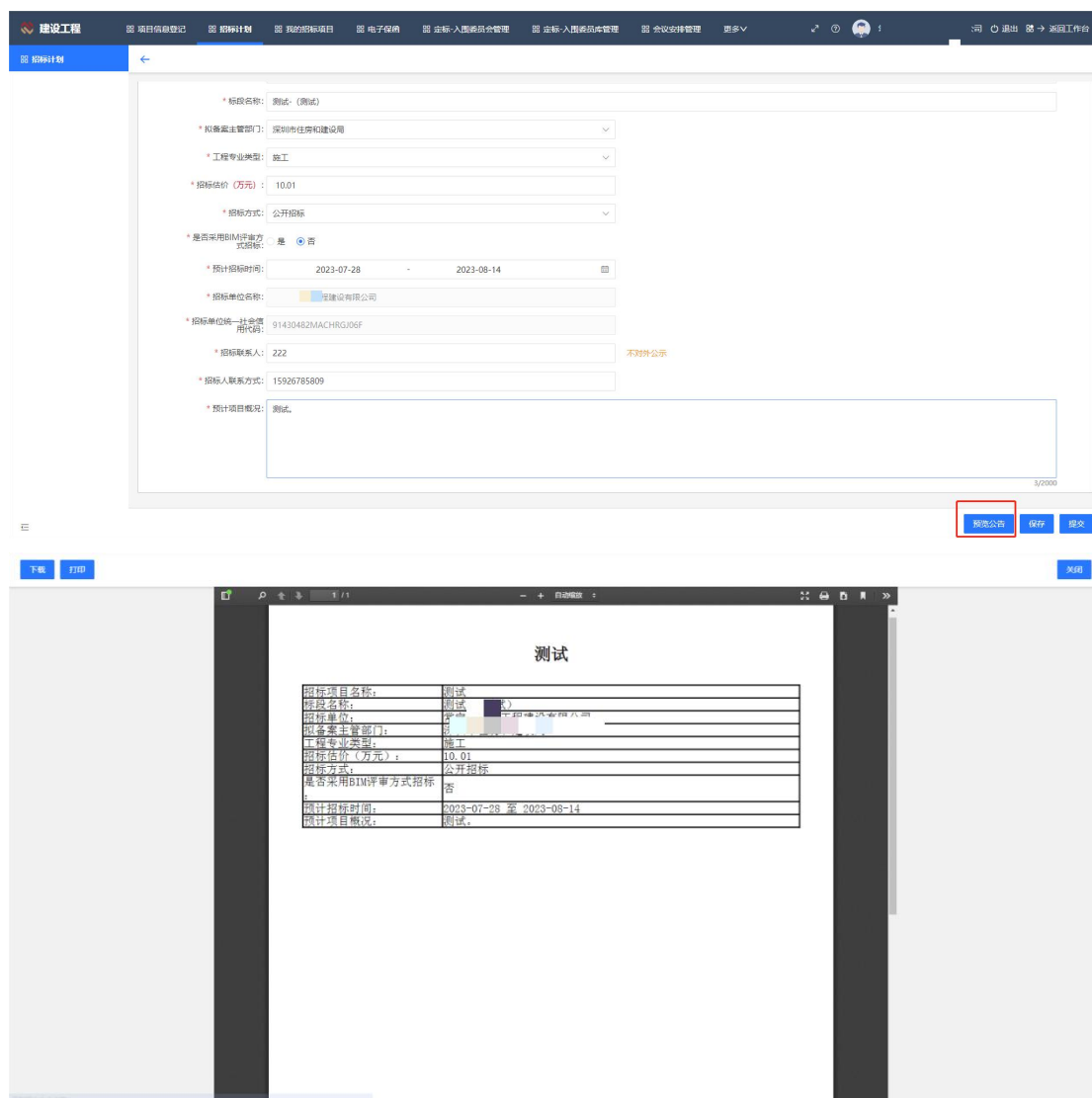
**功能介绍：**在页面所有必填信息编辑完成，且相关字段符合系统校验规则的情况下，可预览。

**前置条件：**新增项目信息登记。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

- (1) 如图所示：按页面要求填写完成后，点击【预览公告】，系统对所填信息进行校验，没有问题后，根据用户填写的信息生成预览公告。



#### 4.3.5. 查看招标计划

使用角色：招标人

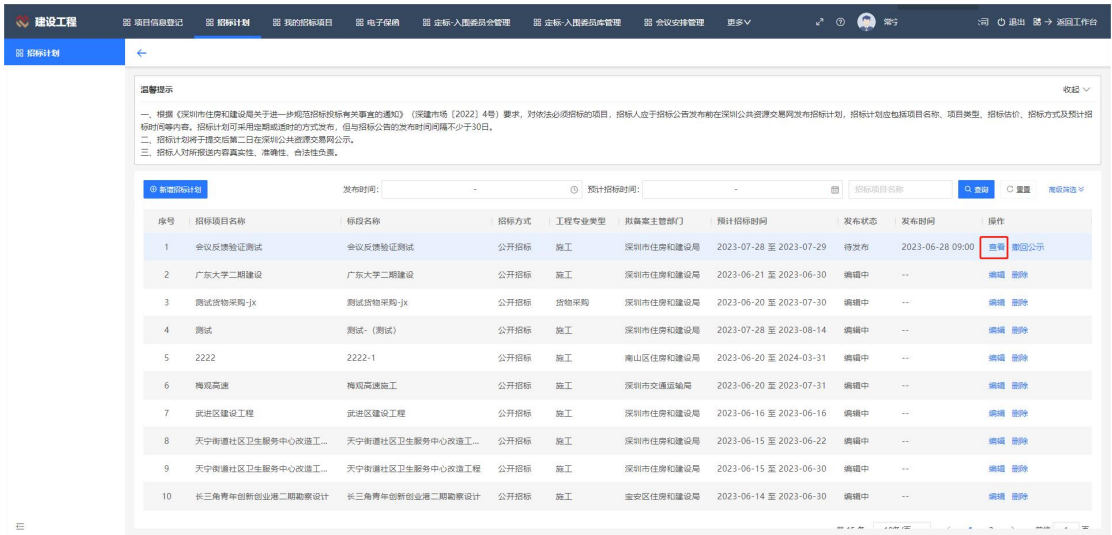
功能介绍：招标计划新增后发布之前，招标人查看招标计划。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 如图所示：招标人可在“招标计划—招标计划”菜单下，点击列表操作列的【查看】，可查看公告详情。



### 4.3.6. 撤回公示

使用角色：招标人

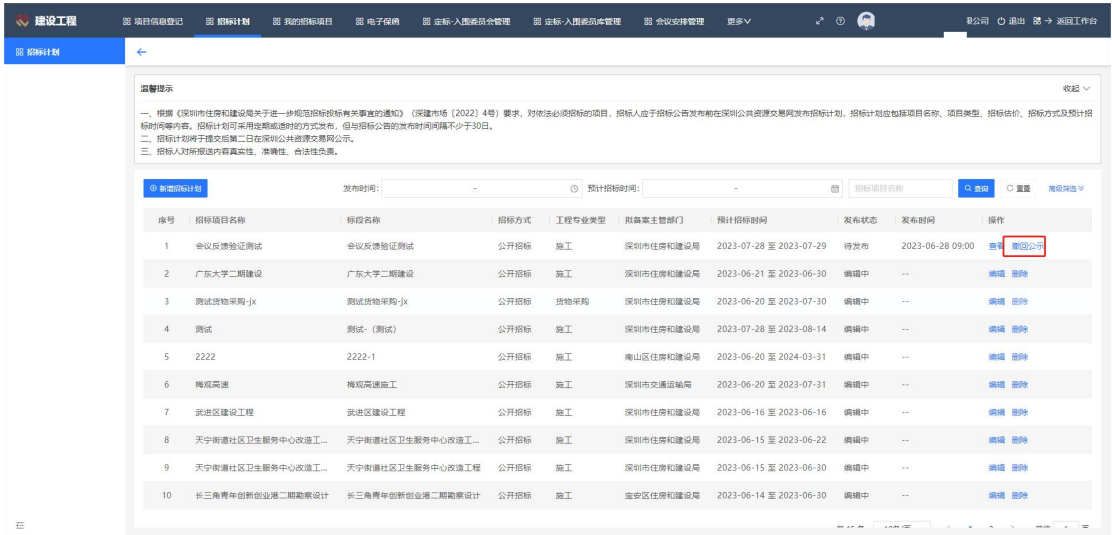
功能介绍：撤回正在审批与公示的招标计划。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在“招标计划—招标计划”中点击【撤回公示】，如下图所示：



## 4.4. 我的招标项目

### 4.4.1. 新增招标项目

使用角色：招标人

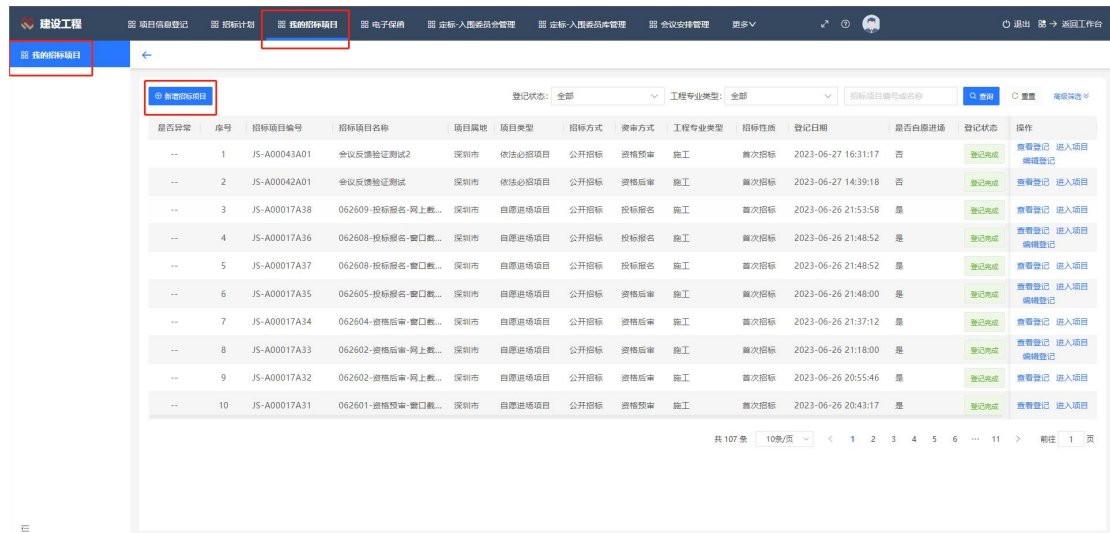
功能介绍：招标人新增招标项目。

**前置条件：**新增招标计划。

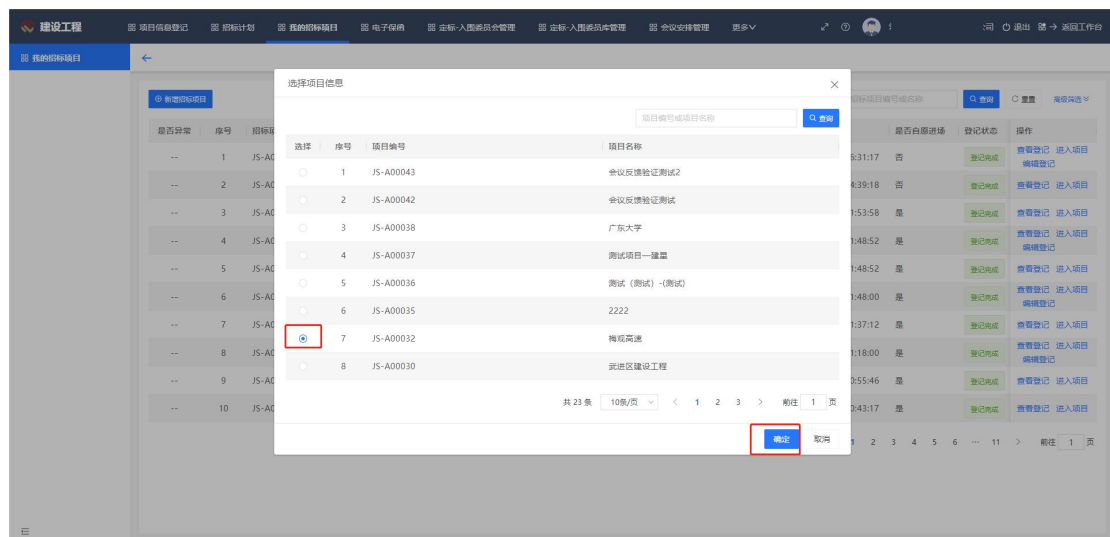
**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在“我的招标项目—我的招标项目”中点击【新增招标项目】，如下图所示：



(2) 选择创建完成的招标计划，点击【确定】，选择之前新增的项目登记，选择后由项目登记选择的【项目登记服务部门】进行审核。



(3) 招标人点击【确定】，在新增项目页面中填写“招标项目概况”“建设单位信息”“标段信息”“附件”信息，填写完成后点击提交，点击后需要使用 CA 签名

建设工程

我的工作台  
项目信息登记  
招标计划  
我的招标项目  
转置信息发布公示  
电子保函  
会议安排管理  
企业信用信息查询  
定标入围委员会管理  
定标入围委员会管理  
服务费缴纳  
业务申办  
履约评价  
在线申请付款  
评标收费管理

项目信息

填写项目信息（该信息读取“项目信息登记”所以不用重复填写）

收起

项目登记编号: 44039220230913001 项目编号: 44039220230913001

\* 项目名称: 宝安凤凰世纪1期工程项目

\* 项目地址: 广东省 深圳市 宝安区 宝安凤凰世纪1期

\* 计划总投资币种: 人民币 \* 计划总投资金额(万元): 190

\* 资金来源: 政府: 100 % 国有: 0 % 集体: 0 % 私营: 0 % 外资: 0 % 其他: 0 %

\* 项目规模: 1

\* 是否政府投资项目: ☒ 是 ☐ 否 \* 是否重大项目: ☐ 是 ☒ 否

\* 是否应急项目: ☐ 是 ☒ 否 \* 项目登记服务部门: 交易集团建设工程招标投标业务分公司

\* 是否小型工程项目: ☐ 是 ☒ 否 \* 项目行业分类: 房屋建筑业

\* 是否境外项目: ☐ 是 ☒ 否 [《境外项目服务交易协议》](#)

招标项目概况

招标项目编号:

保存 提交

建设工程

我的工作台  
项目信息登记  
招标计划  
我的招标项目  
转置信息发布公示  
电子保函  
会议安排管理  
企业信用信息查询  
定标入围委员会管理  
定标入围委员会管理  
服务费缴纳  
业务申办  
履约评价  
在线申请付款  
评标收费管理

招标项目概况

填写招标项目概况

收起

\* 是否境外项目: ☐ 是 ☒ 否 [《境外项目服务交易协议》](#)

招标项目编号:

\* 招标项目名称:

\* 招标方式: 邀请招标

\* 招标组织形式: 邀请招标

\* 截标方式: ☐ 网上截标 ☒ 窗口截标

\* 审批部门: 交易集团

\* 工程专业类型: 房屋建筑

\* 资金来源: 邀请招标

\* 是否境外项目: ☐ 是 ☒ 否 [《境外项目服务交易协议》](#)

\* 是否代理项目: ☐ 是 ☒ 否

申办责任人: 请输入

\* 是否代理项目: ☐ 是 ☒ 否

建设单位信息

建设单位: 招商局

组织机构代码: 9141010017004038XX

办公电话: 020-12341234

\* 单位负责人: 张测试11

移动电话: 13312341234

保存 提交

建设工程

我的工作台  
项目信息登记  
招标计划  
我的招标项目  
转置信息发布公示  
电子保函  
会议安排管理  
企业信用信息查询  
定标入围委员会管理  
定标入围委员会管理  
服务费缴纳  
业务申办  
履约评价  
在线申请付款  
评标收费管理

建设单位信息

填写建设单位信息

收起

建设单位: 招商局

组织机构代码: 9141010017004038XX

办公电话: 020-12341234

\* 单位负责人: 张测试11

移动电话: 13312341234

\* 经办人:

\* 经办人手机:

电子邮箱:

传真:

通讯地址:

添加建设单位

序号 建设单位名称 组织机构代码 单位负责人 办公电话 移动电话 操作

1 招商局公司 9141010017004038XX 张测试11 020-12341234 13312341234 删除

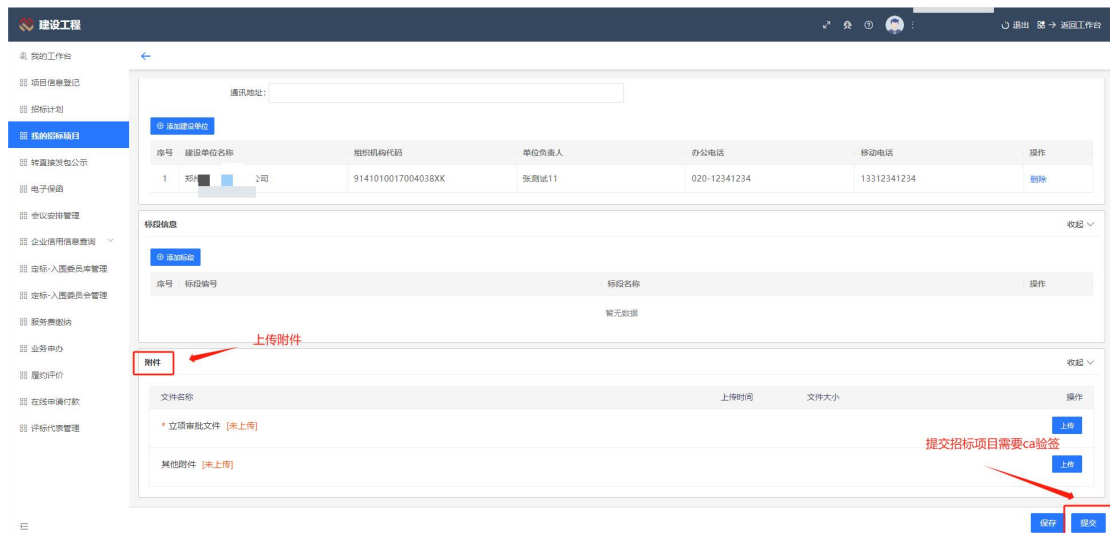
标段信息

添加标段

序号 标段编号 标段名称 操作

暂无数据

保存 提交



#### 4.4.1.1. 添加标段

使用角色：招标人

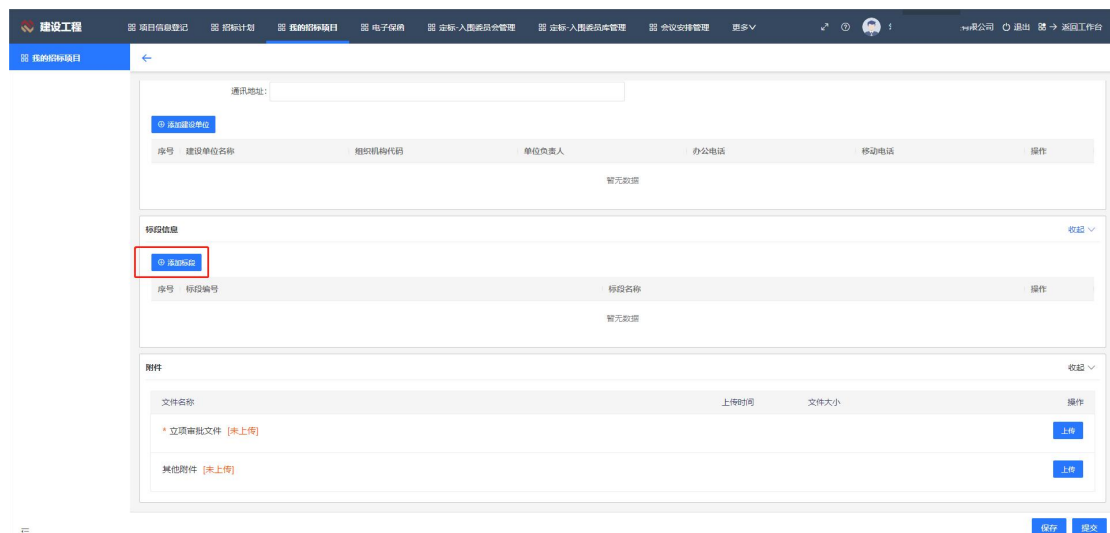
功能介绍：招标人在招标项目中添加标段信息。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在新增招标项目中添加标段信息，如下图所示：



(2) 在弹窗中填写标段基本信息，如下图所示



建设工程

招标项目名称: ym-jy-项目名称-11291408

招标项目编号: 44039220230913001060

建设单位: 广州奥润上冠有限公司

招标公告阶段

招标情况

招标文件编制

招标公告编制

邀请与答疑

开标阶段

资格审查公示

开标会

入围专家设置

入围专家记录

评审委员会

评审委员会公示

评标会

中标公示公示

中标阶段

定标会

中标结果公示

交易服务费

中标通知书

合同签订

辅助工具

招标公告编制

添加标段

1 2 3

标段基本信息 投标条件 招标内容

招标范围(包括但不局限于):

☒ 建筑设计 ☐ 方案设计 ☐ 施工图设计 ☐ 施工现场服务

☒ 概算编制

☐ 市政设计

☐ 施工图编制

☐ 施工图审查

☐ 其他

\* 主要投标成果: ☐ 模型 ☒ 展板 ☐ 展示文件

投标补遗: 7.8

招标内容: 7.8

上一项 关闭

立项审批文件 [未上传]

其他附件 [未上传]

对外公开

收起

操作

查看

收起

操作

使用角色：招标人

**前置条件：**新增标段信息。

注意事项：无。

### 操作步骤:

建设工程

项目信息登记

招标计划

我的招标准备

电子保函

国 际 采 购 入 标 委 员 会 管 理

国 际 采 购 入 标 委 员 会 管 理

国 际 采 购 入 标 委 员 会 管 理

更多>

退出

返回工作区

我的招标准备

添加标段

1

标段基本信息

2

投标条件

3

招标内容

招标计划:

选择

\* 标段名称:

\* 标段名称:

\* 工程专业类型:

施工

\* 工程专业类型详情:

请选择

\* 标段分类:

请选择

\* 标段合同估算价 (万元):

\* 工程地点:

请选择

\* 工程地点:

请选择

\* 是否特殊工程:

是

否

\* 是否需要入围:

是

否

\* 是否总承包:

是

否

\* 是否一体化招标:

是

否

\* 是否零星评标:

是

否

\* 评标方式:

电子评标

纸质评标

电话地址

● 根据市监察局要求, 工程分为两类: 1、一般工程; 2、特殊工程 (因为特殊情况, 而没有严格执行招标投标法律法规和规范性文件规定的各项要求的工程) 必须编写相关文件说明和证据 (如市政府会议纪要、招投标文件、直通车工程等批准文件的文号、标题、主要内容等)。

● 市委市政府、区委区政府明确要求在较短时间内尽快开展实质性工作的民生类工程、包保类工程及其他工期紧迫工程, 可按照3号文规定简易程序进行公开招标, 整个招标投标过程可在10日内完成。

● 总承包类包含BOT、BT、EPC、设计施工总承包、项目代建总承包等; (此选项不包含单纯的施工总承包项目)

下一页

保存

取消

使用角色：招标人

功能介绍：招标人查看标段信息。

前置条件：新增标段信息。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人填写标段信息后，点击【查看】查看已填写的标段信息内容，如下图所示：

#### 4.4.2. 查看登记

使用角色：招标人

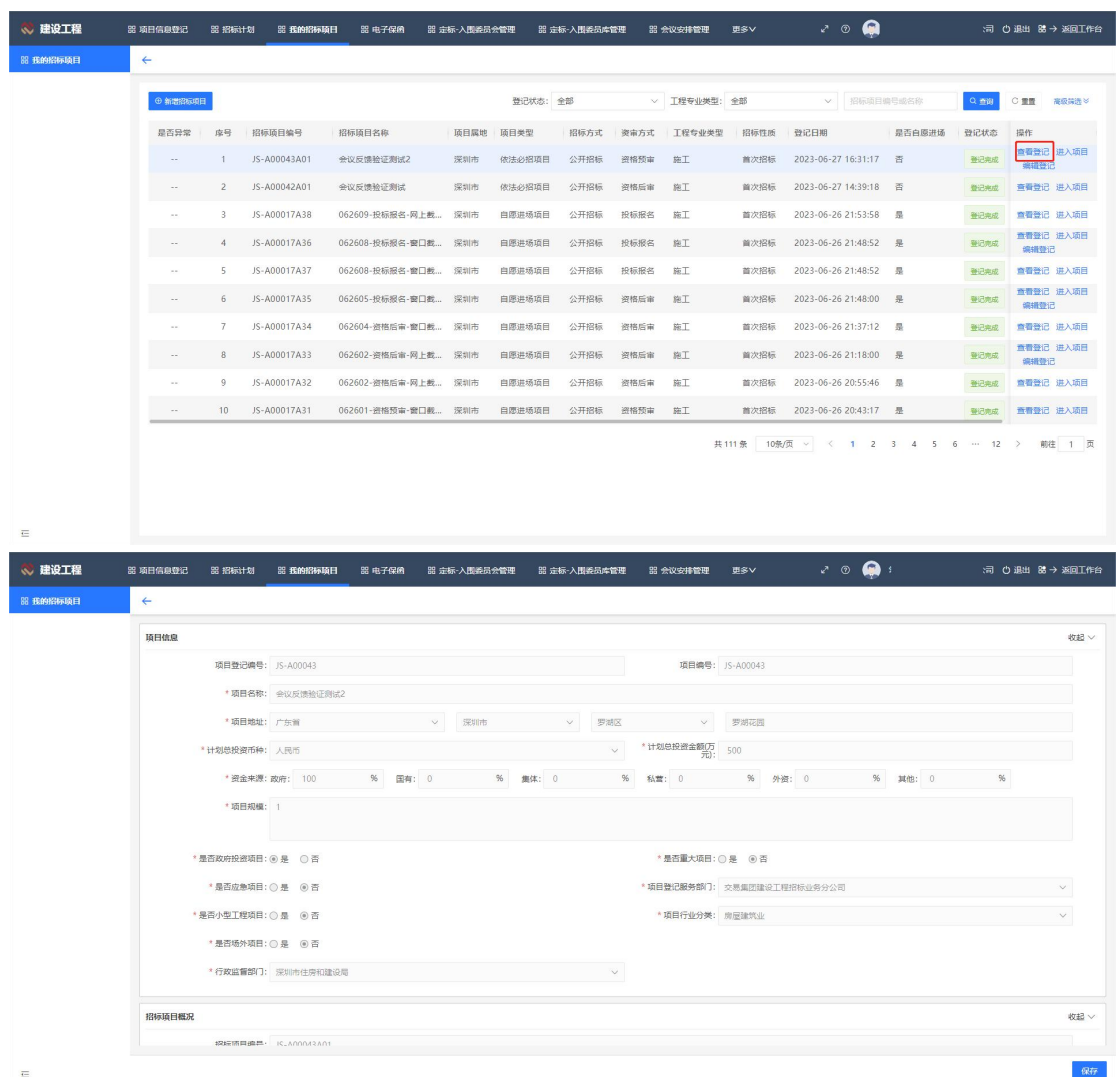
功能介绍：招标人查看招标项目。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【查看登记】，系统显示招标项目信息，如下图所示：



### 4.4.3. 编辑登记

使用角色：招标人

功能介绍：招标人编辑招标项目信息。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：当该项目未被工作人员审批时才显示【编辑登记】。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【编辑登记】，招标人编辑招标项目信息，如下图所示：



建设工程

招标项目名称: 资格预审项目  
招标项目编号: JS-A00023A02

① 招标公告阶段

② 项目概况

③ 开评标阶段

④ 定标阶段

⑤ 辅助工具

项目概况

① 资格预审文件编制

② 邀请与答疑

③ 资格预审公示

④ 资格预审文件编制

⑤ 资格预审公示

开评标阶段

① 开标结果记录

② 评标结果记录

③ 资格预审公示

定标阶段

① 定标结果公示

② 中标候选人公示

③ 中标候选人公示

辅助工具

① 投标参与情况

② 网上答疑

③ 在线异议

④ 会议安排

⑤ 评审委员会

⑥ 评审委员会公示管理

⑦ 招标失败

⑧ 项目数据信息推送

项目信息

项目登记编号: JS-A00023  
项目编号: JS-A00023

\* 项目名称: 龙岗测试1

\* 项目地址: 广东省 深圳市 龙岗区 黄阁驿站

\* 计划总投资币种: 人民币

\* 计划总投资金额/万元: 100000

\* 资金来源: 政府: 100 % 自筹: 0 % 集体: 0 % 私营: 0 % 外资: 0 % 其他: 0 %

\* 项目规模: 测试室

\* 是否政府投资项目: ☒ 是 ☐ 否

\* 是否重大项目: ☐ 是 ☒ 否

\* 是否小型项目: ☐ 是 ☒ 否

\* 是否小型工程: ☐ 是 ☒ 否

\* 是否涉外项目: ☐ 是 ☒ 否

\* 行政监督部门: 龙岗区住房和建设局

\* 项目登记备案部门: 交易集团龙岗分公司

\* 项目行业分类: 房屋建筑业

招标项目概况

项目登记编号: JS-A00023A02

\* 招标项目名称: 资格预审项目

\* 工程专业类型: 施工

\* 招标方式: 公开招标

\* 评审方式: 资格预审

\* 招标组织形式: 自行组织招标

\* 是否涉外项目: ☐ 是 ☒ 否

#### 4.4.4.1. 资格预审文件编制

使用角色：招标人

功能介绍：招标人编制资格预审文件。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“资格预审文件编制”并在列表上点击【编辑】，编制资格预审文件。如下图所示：

建设工程

招标项目名称: 天安街道社区卫生服务中心改造工程项目设计  
招标项目编号: JS-A00028A01

① 招标公告阶段

② 项目概况

③ 开评标阶段

④ 定标阶段

⑤ 辅助工具

项目概况

① 资格预审文件编制

② 邀请与答疑

③ 资格预审公示

④ 资格预审文件编制

⑤ 资格预审公示

开评标阶段

① 开标结果记录

② 评标结果记录

③ 资格预审公示

定标阶段

① 定标结果公示

② 中标候选人公示

③ 中标候选人公示

辅助工具

① 投标参与情况

② 网上答疑

③ 在线异议

④ 会议安排

⑤ 评审委员会

⑥ 评审委员会公示管理

⑦ 招标失败

⑧ 项目数据信息推送

编制状态: 全部 发布状态: 全部 审核状态: 全部 0 条 重置 清除筛选

序号	项目编号	标段名称	编制状态	审核状态	发布状态	操作
1	JS-A00028A01A01	天安街道社区卫生服务中心改造工程	编制中	--	--	编辑

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

**招标文件编制系统** 44039220230825001001 操作手册记录

1 项目信息

- 项目基本信息
- 资格预审文件编制
  - 投标人要求
  - 资格预审文件要求
  - 资格预审文件正文导入
- 资格预审文件生成
  - 资格预审文件生成
  - 资格预审文件打包

项目信息

项目登记编号: 44039220230825001

项目编号: 44039220230825001

\* 项目名称: 操作手册记录

\* 项目地址: 广东省 深圳市 福田区 元

\* 计划总投资币种: 人民币

\* 计划总投资金额: 100 万元

\* 资金来源: 政府: 20 % 自筹: 40 % 其他: 40 % 私营: 0 % 外资: 0 % 其他: 0 %

\* 项目规模: 元

\* 是否政府投资项目: ☐ 是 ☒ 否

\* 是否重大项目: ☐ 是 ☒ 否

\* 是否应急项目: ☐ 是 ☒ 否

\* 项目登记备案部门: 交易集团建设工程招标投标分公司

\* 是否小型工程项目: ☒ 是 ☐ 否

\* 项目行业分类: 燃气生产和供应业

\* 是否涉外项目: ☒ 是 ☐ 否 [《涉外项目服务交易协议》](#)

招标项目概况

招标项目编号: 44039220230825001001

\* 招标项目名称: 操作手册记录

\* 工程专业类型: 施工

\* 招标方式: 资格预审

\* 招标组织形式: 委托招标代理机构招标

\* 是否涉外项目: ☒ 是 ☐ 否 [《涉外项目服务交易协议》](#)

\* 招标方式: ☒ 网上投标 ☐ 窗口投标

\* 是否批量招标: ☒ 是 ☐ 否

(2) 完成设置后，点击生成【招标文件】并点击提交。如下图所示：

**招标文件编制系统** 44039220230825001001 操作手册记录

1 项目信息

- 项目基本信息
- 资格预审文件编制
  - 投标人要求
  - 资格预审文件要求
  - 资格预审文件正文导入
- 资格预审文件生成
  - 资格预审文件生成
  - 资格预审文件打包

招标文件打包

检查通过！点击下方按钮可生成文件

注：生成文件后，本项目数据不可编辑；只有作废文件，才可以重新编辑、生成文件

\* 招标文件名称: 操作手册记录施工招标文件 13/75

生成招标文件

模拟生成打包

文件生成记录

已生成招标文件和资格预审文件附件文件！

版本号	文件生成时间	文件名称	文件类型	提交状态	提交交易平台时间	操作
V1.0	2023-08-25 11:13:44	操作手册记录施工招标文件.SGZYS	招标文件	未提交		<a href="#">下载</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">作废</a>

(3) 返回流程树，点击右下角【提交】按钮完成提交。如下图所示：

**建设工程** 招标项目名称: 操作手册记录 招标项目编号: 44039220230825001001

1 招标公告阶段

- 项目概况
- 资格预审文件编制
  - 招标公告编制
  - 邀请与答疑
  - 资格预审公示
  - 资格预审文件编制
  - 资格预审公示

2 开标阶段

- 开标记录记录
- 评标结果记录
- 延期开标公示

3 定标阶段

- 定标结果公示
- 中标结果公告
- 中标通知书
- 合同签订

4 辅助工具

- 投标参与情况
- 网上答疑
- 在线异议
- 会议安排
- 评标委员会
- 评标委员会公示管理

招标项目信息

招标项目编号: 44039220230825001001

标段名称: 操作手册记录

标段编号: 4403922023082500100101Y

标段名称: 操作手册编制

招标方式: 公开招标

招标方式: 资格预审

\* 联系人: 刘微

\* 联系人手机号: 15926785809

资格预审文件

文件名称

上传时间

文件大小

操作

\* 资格预审文件

操作手册记录施工招标文件...

2023-08-25 11:14:48

11.61KB

[下载](#)
[删除](#)

其他附件

[上传](#)

查看校验明细

66/69

提交

4.4.4.2. 招标公告编制

使用角色：招标人

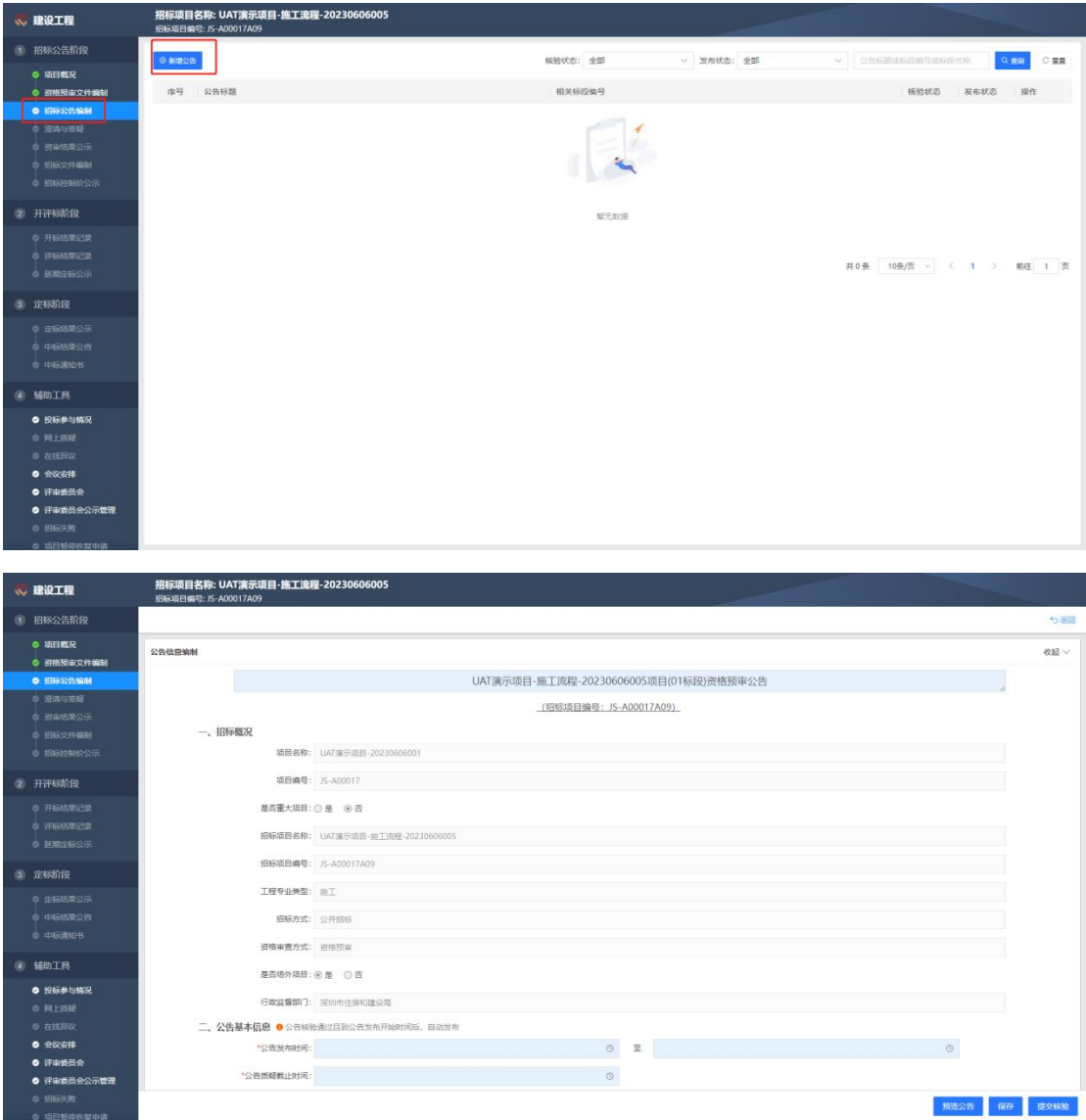
功能介绍：招标人编制招标公告。

前置条件：新增招标计划。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在页面上点击【新增公告】，新增招标公告。如下图所示：



4.4.4.2.1. 招标公告编制—预览公告

使用角色：招标人

**功能介绍：**招标人预览编制的招标公告。

**前置条件：**新增招标计划。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在页面上点击【新增公告】，在页面中点击右下角的【预览公告】。如下图所示：

#### 4.4.4.2.2. 招标公告编制—保存

**使用角色：**招标人

**功能介绍：**招标人保存编制的招标公告。

**前置条件：**新增招标计划。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在页面上点击【新增公告】，在页面中点击右下角的【保存】。如下图所示：

#### 4.4.4.2.3. 招标公告编制—提交核验

**使用角色：**招标人

**功能介绍：**招标人将公告信息提交给工作人员审核。

**前置条件：**新增招标计划。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在页面上点击【新增公告】，在页面中点击右下角的【提交核验】。如下图所示：



#### 4.4.4.2.4. 招标公告编制—编辑

**使用角色：**招标人

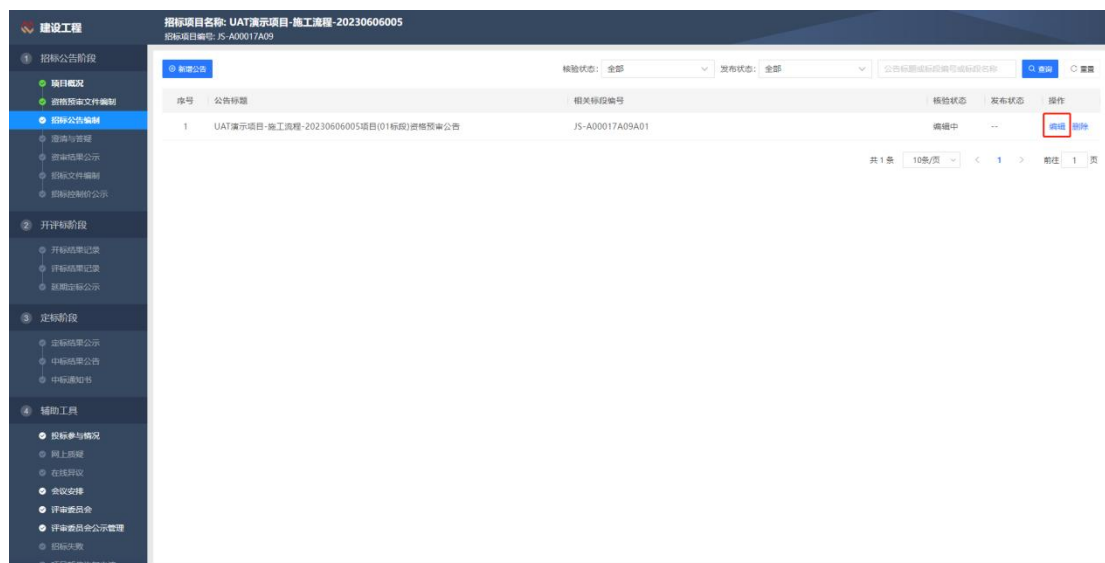
**功能介绍：**招标人编辑保存的招标公告。

**前置条件：**招标公告被保存且没有提交核验。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在列表上点击【编辑】进行编辑操作。如下图所示：



#### 4.4.4.2.5. 招标公告编制—删除

使用角色：招标人

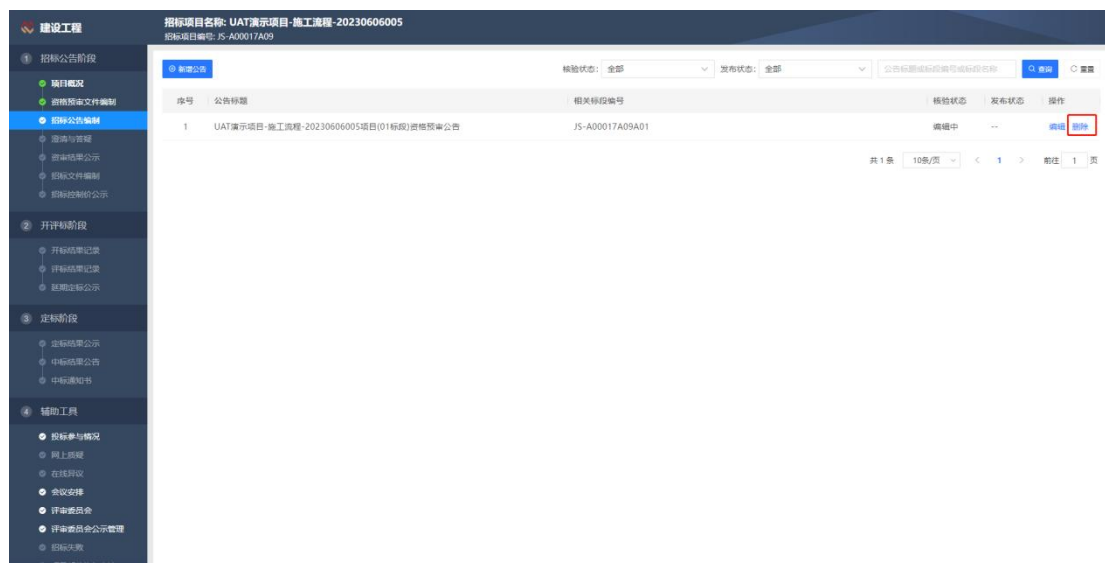
功能介绍：招标人删除招标公告。

前置条件：招标公告被保存且没有提交核验。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标公告编制”，在列表上点击【删除】进行编辑操作。如下图所示：



#### 4.4.4.3. 澄清与答疑

使用角色：招标人

功能介绍：招标人发布澄清、答疑说明。

前置条件：招标公告发布。

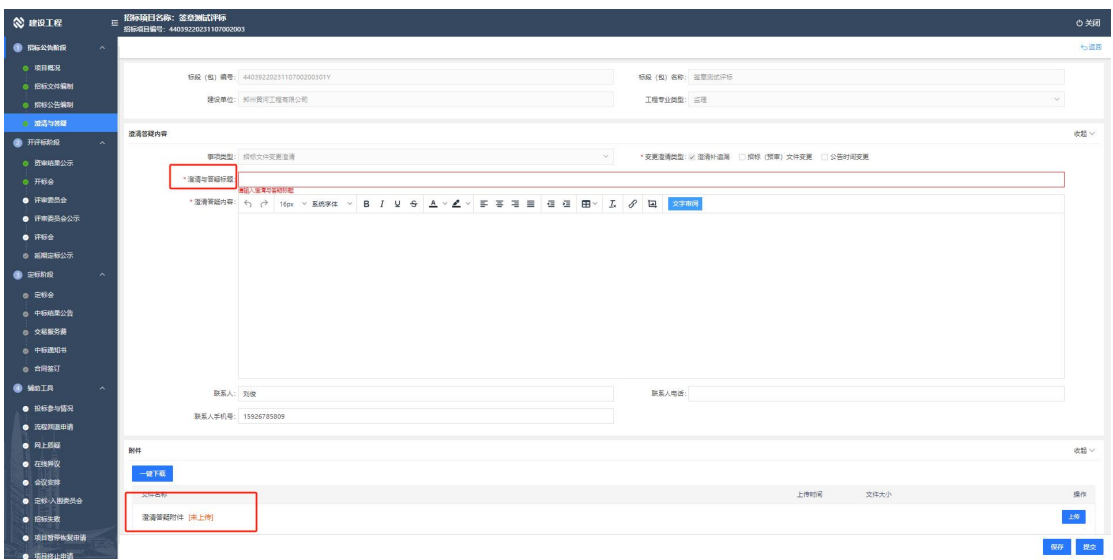
注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“澄清与答疑”，点击【新增澄清与答疑】。如下图所示：



(2) 在新页面中填写标题、内容、上传附件完成答疑



#### 4.4.4.4. 资审结果公示

使用角色：招标人

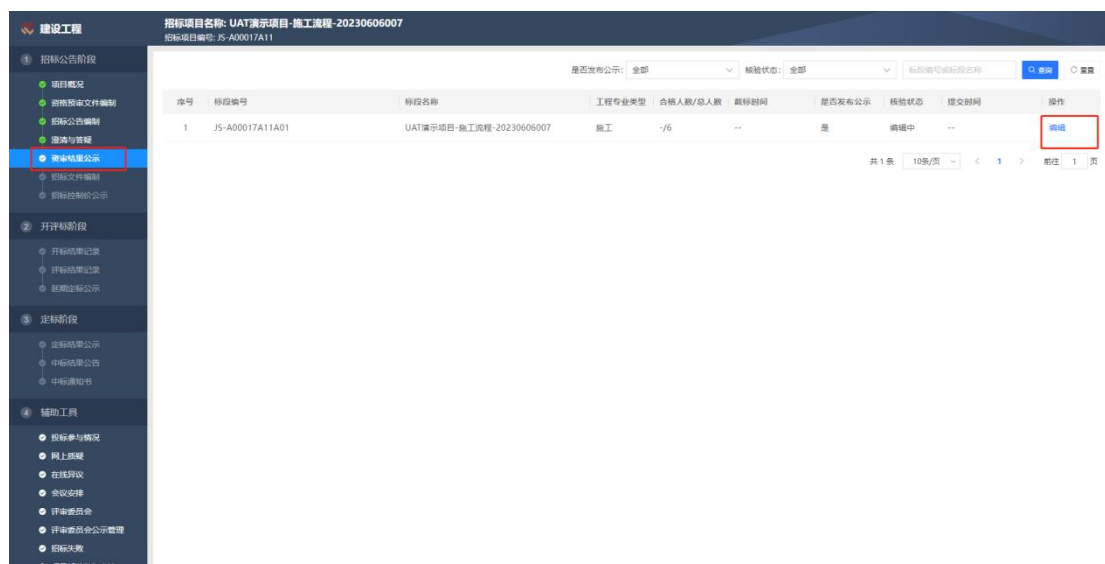
功能介绍：发布资审结果。

前置条件：招标公告发布。

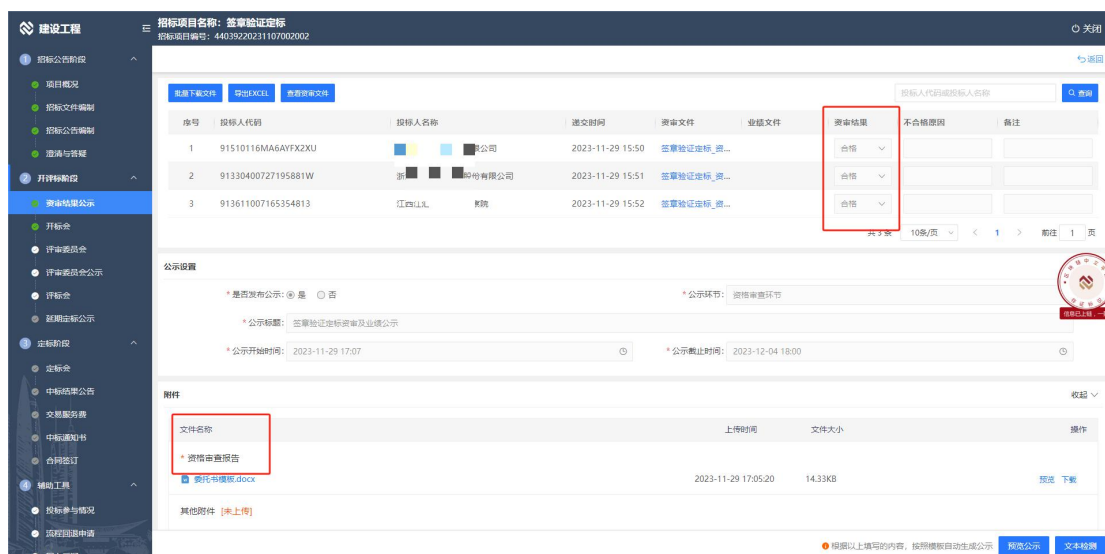
**注意事项：**在公示前需要预约会议和添加评委委员会。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“资审结果公示”，在列表上点击【编辑】按钮，如下图所示：



(2) 选择投标人资审结果是否合格，在上传资格审查报告，完成后点击【提交】



#### 4.4.4.5. 招标文件编制

**使用角色：**招标人

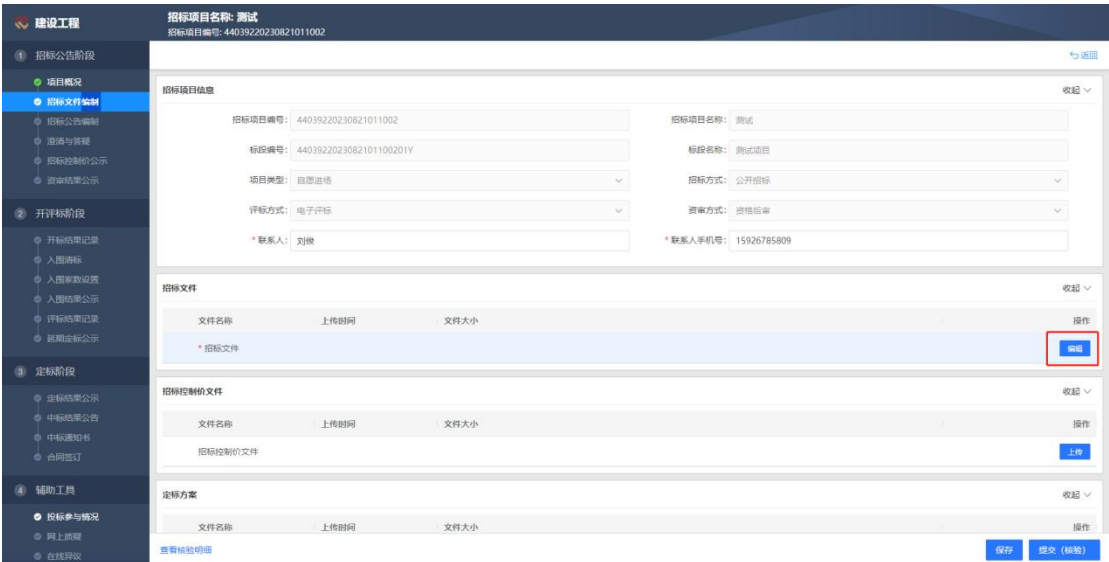
**功能介绍：**发布招标文件。

**前置条件：**完成资格预审公告。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标文件编制”，在列表上点击【编辑】按钮。如下图所示：



(2) 在招标文件编制系统中完成“投标要求”“开标/入围设置”“评标设置”“定标设置”“工程量清单”“招标文件编制”“招标控制价”等填写项，其中有些项目根据工程专业类型不同有所不同

招标文件编制系统 三 44039220230912002007 ym-sg-项目名称2309191343

1 项目信息  
2 项目基本信息  
3 招标要求  
4 开标/入围设置  
5 评标设置  
6 定标设置  
7 工程量清单  
8 招标文件编制  
9 招标文件生成  
10 招标文件打包  
11 招标文件控制

招标文件打包 注：生成文件后，本项目数据不可编辑；只有作废文件，才可以重新编辑、生成文件

\* 招标文件名称: ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件  
\* 工程量清单文件名称: ym-sg-标段名称2309191343施工工程量清单

生成招标文件 生成工程量清单 校验 校验

根据自身要求设置各参数

校验完成后点击该按钮，进行验证签名

完成编制后点击校验系统校验是否有遗漏  
如果是只有招标文件则系统直接校验不需要点

文件生成记录

序号	版本号	文件生成时间	文件名称	文件类型	文件状态	提交状态	提交交易平台时间	操作
1	V5.0	2023-09-26 10:28:27	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载
2	V4.0	2023-09-25 16:18:31	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载
3	V3.0	2023-09-25 16:16:11	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载
4	V2.0	2023-09-25 16:07:56	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载
5	V1.0	2023-09-22 15:27:00	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载

共 5 条

招标文件编制系统 三 44039220230912002007 ym-sg-项目名称2309191343

1 项目信息  
2 项目基本信息  
3 招标要求  
4 开标/入围设置  
5 评标设置  
6 定标设置  
7 工程量清单  
8 招标文件编制  
9 招标文件生成  
10 招标文件打包  
11 招标文件控制

招标文件打包 注：生成文件后，本项目数据不可编辑；只有作废文件，才可以重新编辑、生成文件

\* 招标文件名称: ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件  
\* 工程量清单文件名称: ym-sg-标段名称2309191343施工工程量清单

生成招标文件 生成工程量清单 校验 校验

取消该招标文件，在已完成的基础上继续修改招标文件

提交招标文件

文件生成记录

序号	版本号	文件生成时间	文件名称	文件类型	文件状态	提交状态	提交交易平台时间	操作
1	V5.0	2023-09-26 14:38:37	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	有效	未提交		下载 提交 作废
2	V5.0	2023-09-26 10:28:27	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载
3	V4.0	2023-09-25 16:18:31	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载
4	V3.0	2023-09-25 16:16:11	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载
5	V2.0	2023-09-25 16:07:56	ym-sg-项目名称2309191343施工招标文件	招标文件	无效	未提交		下载

共 6 条

(3) 生成招标文件需要 CA 签名，完成提交后需要返回到“编制招标文件”页面，进行提交，如果已经编标完成但是招标文件没有数据显示，刷新页面即可

建设工程 招标文件编制系统 三 招标项目名称: ym-sj-项目名称-11291408 招标项目编号: 44039220230913001060

1 招标公告响应  
2 项目概况  
3 招标文件编制  
4 招标公告编制  
5 澄清与答疑  
6 开标/入围设置  
7 评标设置  
8 定标设置  
9 工程量清单  
10 招标文件编制  
11 招标文件生成  
12 招标文件打包  
13 招标文件控制

招标文件编号: 44039220230913001060  
标段名称: 4403922023091300106001Y  
项目类型: 公开招标  
评标方式: 电子评标  
联系人: 4

招标文件名称: ym-sj-项目名称-11291408  
标段名称: ym-sj-标段名称-11291408  
招标方式: 公开招标  
评审方式: 资格后审  
联系人手机号: 13256585456

招标文件

文件名称	上传时间	文件大小	操作
* 招标文件			编辑

定标方案

文件名称	上传时间	文件大小	操作
定标方案			上传

其他附件

文件名称	上传时间	文件大小	操作
其他附件			上传

查看编制说明

保存 提交 (编辑)

4.4.4.5.1. 项目基本信息

**功能介绍：**支持查看从交易获取到的项目基本信息、招标人信息、招标代理信息，支持范本选择关联评审办法、定标方式；

**前置条件：**从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入项目基本信息页
- (2) 查看页面信息

招标文件编制系统

44039220230913001060 ym-号项目名称:11291408

收起

1 项目信息

2 投标人要求

3 开标/入围设置

4 评标设置

5 定标设置

6 招标文件编制

7 招标文件生成

项目信息

收起

项目登记编号: 44039220230913001

项目编号: 44039220230913001

\*项目名称: 宝安凤凰世纪1期工程项目

\*项目地址: 广东省 深圳市 宝安区 宝安凤凰世纪1期

\*计划总投资币种: 人民币

\*计划总投资金额(万元): 190

\*资金来源: 政府: 1 % 国有: 0 % 集体: 0 % 私营: 0 % 外资: 0 % 其他: 0 %

\*项目规模: 1

\*是否政府投资项目: ☒ 是 ☐ 否

\*是否重大项目: ☐ 是 ☒ 否

\*是否应急项目: ☐ 是 ☒ 否

\*是否小型工程项目: ☐ 是 ☒ 否

\*是否涉外项目: ☒ 是 ☐ 否

\*项目登记服务部门: 交易集团建设工程招标投标业务分公司

\*项目行业分类: 房屋建筑业

招标项目概况

收起

\*招标项目编号: 44039220230913001060

\*工程专业类型: 设计

\*是否涉外项目: ☒ 是 ☐ 否 [《涉外项目服务交易协议》](#)

\*招标方式: 公开招标

\*招标组织形式: 自行组织招标

\*招标项目名称: ym-号项目名称:11291408

\*审核部门(备案部门): 交易集团建设工程招标投标业务分公司

\*评审方式: 资格后审

\*开标方式: ☒ 网上开标 ☐ 窗口开标

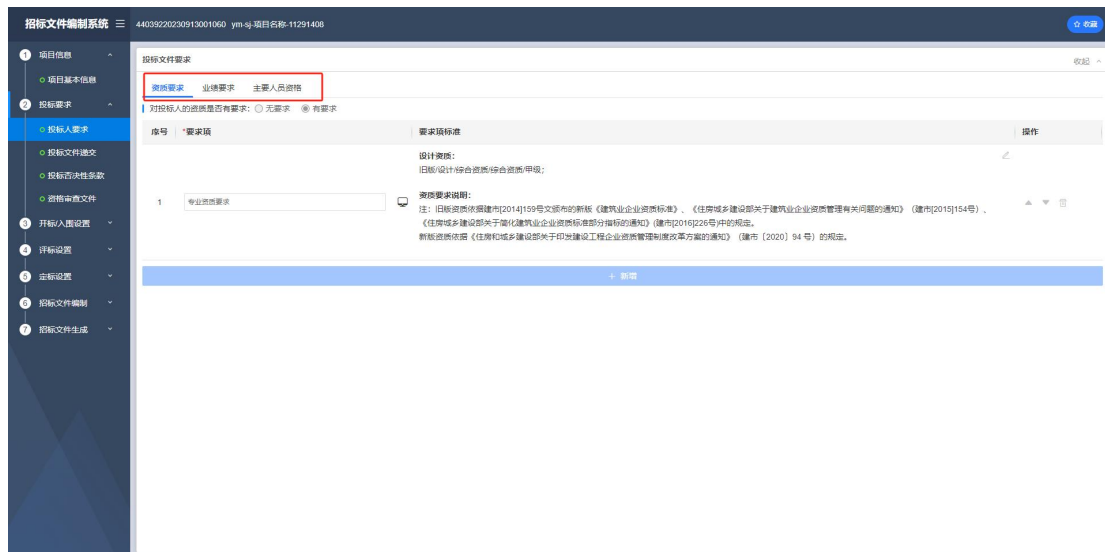
4.4.4.5.2. 投标人要求

**功能介绍：**设置投标人的投标要求；

**前置条件：**从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入投标人要求页面
- (2) 分别设置投标人的资质要求、业绩要求、主要人员要求



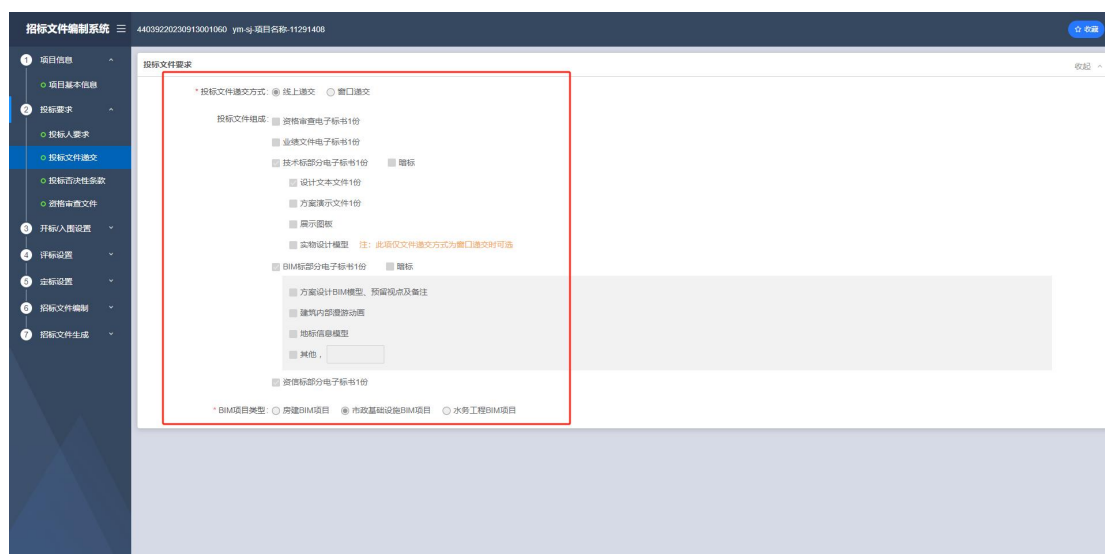
#### 4.4.4.5.3. 投标文件递交

**功能介绍：**支持查看投标文件递交方式、电子投标文件组成；

**前置条件：**从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入投标文件递交页面
- (2) 查看页面信息
- (3) 投标文件递交方式：线上递交\窗口递交，递交方式根据交易参数同步带编标系统；
- (4) 电子投标文件组成由招标人选择需要什么文件。



4.4.4.5.4. 投标否决性条款

**功能介绍：**支持查看开标阶段不予受理、评标节点无效情形、评标阶段废标情形等否决性条款内容；

**前置条件：**从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入投标否决性条款页
- (2) 查看页面信息
- (3) 开标阶段不予受理、评标阶段废标情形默认必选条款，不可删除；添加可选条款，可删除；

招标文件编制系统

44039220230913001060 ym-号 项目名称: 11291408

新增

1 项目信息

项目基本信息

2 投标要求

投标人要求

投标文件提交

投标否决性条款

附件审查文件

3 开标/入围设置

评标设置

定标设置

招标文件编制

7 招标文件生成

开标阶段不予受理

评标阶段废标情形

收起

添加条款

批量导入

添加的条款会显示到“招标人补充条款”下

序号	开标阶段不予受理情形	是否生效	操作
1	默认必选条款		
1	1.逾期提交投标文件的;		
2	2.资格审查不合格的;		
3	3.投标文件中若电子投标文件未加盖有效数字证书或电子营业执照的;		
4	4.所提交电子投标文件格式不符合招标文件要求或开标后交易平台无法读取导入的;		
5	5.组成联合体投标时,未提交联合体共同投标协议的;		
6	6.联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的;		
7	7.根据有关法律或法规规定为同一一人的两个或两个以上的法人提交投标文件的,在资格审查阶段,当部分相关单位自愿退出后仍有两家或两家以上要求继续进入后续招投标环节的;		
8	8.未按招标文件要求提交投标保证金的;		
9	9.未能按照招标文件要求编制投标文件,且投标人拒绝澄清或修正的;		
10	10.投标人名称或组织结构与投标报名时不一致,且不能提供有效证明的;		
11	11.被责令停业,或被暂停投标资格的,或被取消投标资格的;		
12	12.近3年内(从招标公告发布之日起计算)投标人或者其法定代表人有行贿犯罪记录的;		
13	13.近1年起(从判决之日起算起)因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到建设、交通或财政部门行政处罚的;		
14	14.因违反工程质量、安全生产管理规定等原因被建设部门电子监督公示在公示期内的;		

招标文件编制系统

44039220230913001060 ym-号 项目名称: 11291408

新增

1 项目信息

项目基本信息

2 投标要求

投标人要求

投标文件提交

投标否决性条款

附件审查文件

3 开标/入围设置

评标设置

定标设置

招标文件编制

7 招标文件生成

开标阶段不予受理

评标阶段废标情形

收起

添加条款

批量导入

添加的条款会显示到“招标人补充条款”下

序号	评标阶段废标情形	是否生效	操作
1	默认必选条款		
2	1.采用暗标方式的,投标人在编制部分投标文件内标注名称、印章、商标等标记符号,使得能够辨认出投标人或其专业技术人员身份的;		
3	2.投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑情形之一的:		
4	2.1不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的;		
5	2.2不同投标人的投标文件编制之处一致的		
6	2.3不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的		
7	2.4不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的;		
8	2.5不同投标人的投标文件相互混装的;		
9	2.6不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的;		
10	2.7不同投标人聘请同一人为其提供技术支持或者经济咨询服务,但招标文件本身要求采用专用技术的除外;		
11	2.8评标委员会认定的其他串通投标情形;		
12	3.技术标书中内容明显违反项目规划设计要点,技术经济指标严重失实的;		
13	4.技术标书中存在违反国家工程建设标准强制性条文的;		
14	5.评标委员会三分之二及以上成员认为应当废标的其他情形。		
2	招标人补充条款		

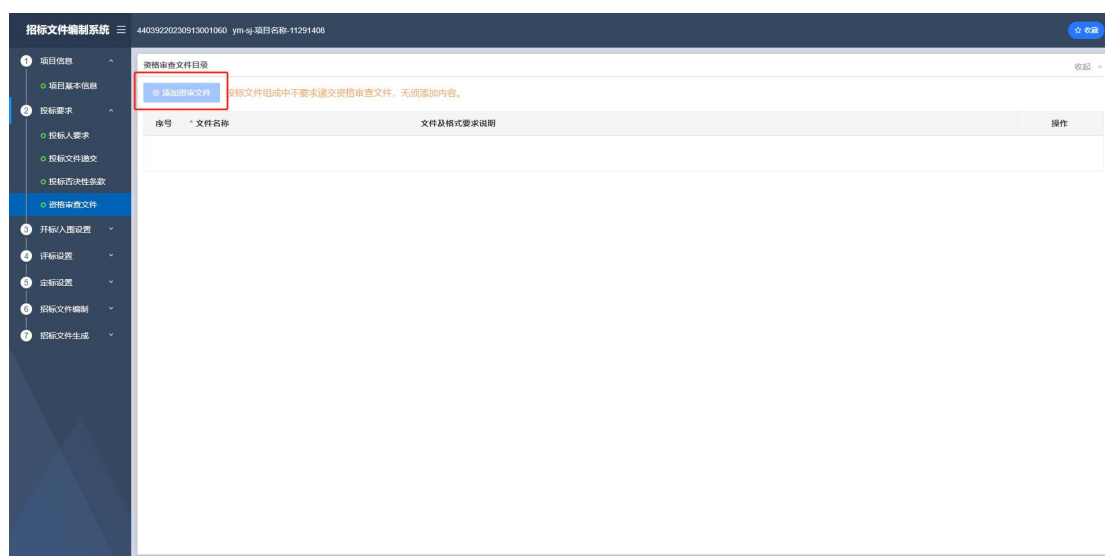
#### 4.4.4.5.5. 资格审查文件

**功能介绍：**支持查看资格审查文件目录信息；

**前置条件：**从交易新建项目，点击项目招标文件编制按钮，跳转进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入资格审查文件页
- (2) 查看页面信息
- (3) 点击【添加资审文件】添加要求



#### 4.4.4.5.6. 报价要求设置

**功能介绍：**支持查看从交易获取到的报价明细表信息、设置最高限价

**前置条件：**从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入报价明细表页
- (2) 可查看从交易获取的数据
- (3) 点击【添加报价明细】按钮新增行，设置报价名称、报价方式、报价形式、报价单位、是否需响应；
- (4) 点击【删除】按钮可删除行
- (5) 投标报价可添加子项报价，子项报价的报价方式、报价形式、报价单位跟父项报价保持一致；



#### 4.4.4.5.8. 评标参数

**功能介绍：**支持查看评标参数设置信息

**前置条件：**从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入评标参数页
- (2) 可查看从评标客观项评审项、是否分组并行评审、中标候选人及详细规则等设置数据
- (3) 是否设置客观评审项，如设置“是”，则评审条款出现客观评审项勾选框，如设置“否”评审条款则不出现该项；
- (4) 是否分组并行评审，默认为“否”，置灰不可选择；
- (5) 中选候选人：下拉选择【确定有序/无序 N 名中标候选人进入定标环节】则显示信息规则，如选择【全部合格进入定标环节不推优】无须显示详细规则；

#### 4.4.4.5.9. 评审步骤

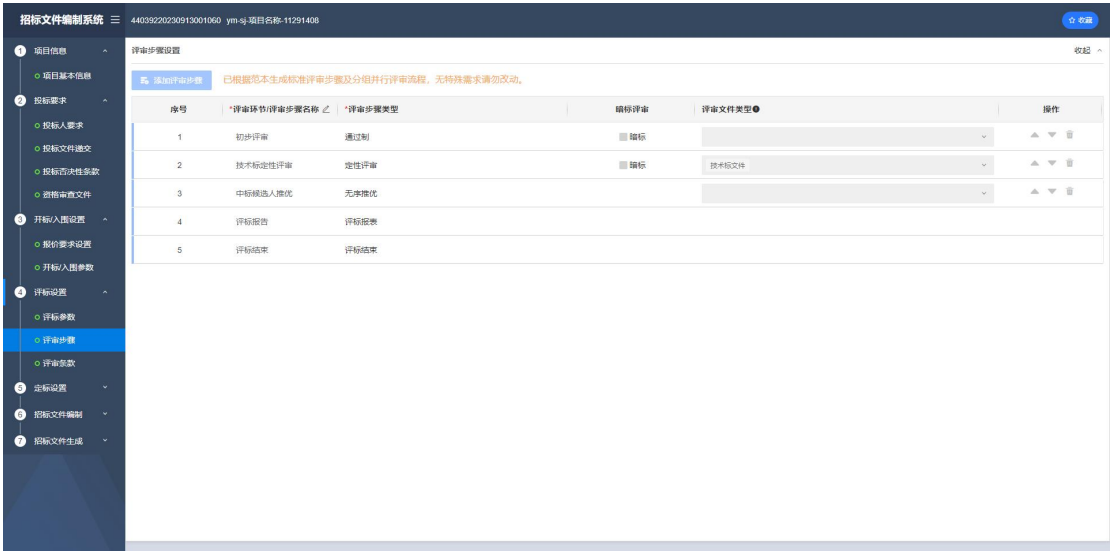
**功能介绍：**支持查看默认评审步骤；支持添加评审步骤；支持上下移动、删除操作、评审文件类型选择等设置

**前置条件：**从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入评审步骤页面
- (2) 查看默认评审步骤
- (3) 点击添加评审步骤，勾选评审步骤，点击【确定】按钮，可新增评审步骤

- (4) 点击评审步骤列表的上移、下移按钮，可移动评审步骤位置
- (5) 点击【删除】按钮可删除
- (6) 评审文件类型选择，可根据投标文件递交设置的投标文件组件部分勾选项关联显示；



4.4.4.5.10. 评审条款

4.4.4.5.10.1. 通过制类型

功能介绍：支持选择汇总规则、设置评审条款；支持移动、删除操作

前置条件：从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

操作步骤：

- (1) 进入评审条款页
- (2) 点击选择汇总规则，通过制作汇总规则，分为“按分项少数服从多数、按分项手工汇总、按分项自动汇总并发起否决投标”
- (3) 点击添加评审环节、评审条款；设置评审要素、评审标准
- (4) 点击评审步骤列表的上移、下移按钮，可移动评审步骤位置



#### 4.4.4.5.10.2. 定性评审类型

**功能介绍：**支持选择汇总规则、设置评审条款；支持移动、删除操作

**前置条件：**从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入评审条款—详细评审、商务标详细评审、技术标详细评审页面
- (2) 点击选择汇总规则，定性评审汇总规则 “按分项定性汇总”
- (3) 点击添加评审环节、评审条款；设置评审要素、评审标准
- (4) 点击评审步骤列表的上移、下移按钮，可移动评审步骤位置



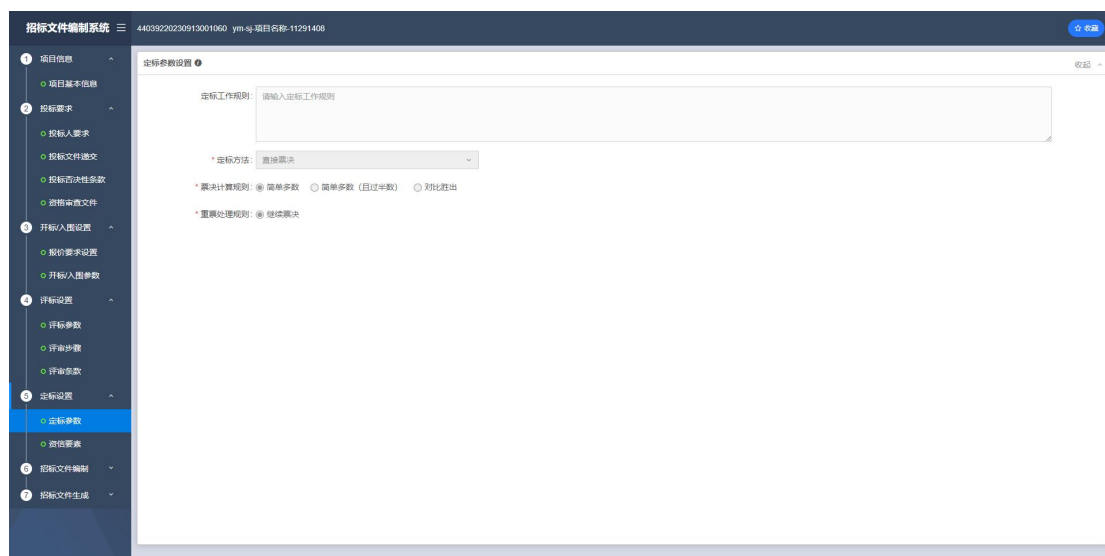
#### 4.4.4.5.11. 定标参数

**功能介绍：**支持查看定标参数设置信息

**前置条件：**无

**操作步骤：**

- (1) 进入定标参数页；
- (2) 定标方法是根据交易参数同步到编标系统，不同的定标方法关联不同的票决技术规则及抽签规则；
- (3) 展示定标方法
- (4) 票决计算规则关联定标方法，有默认值，可手动修改；
- (5) 重票处理规则有默认值，可手动修改；



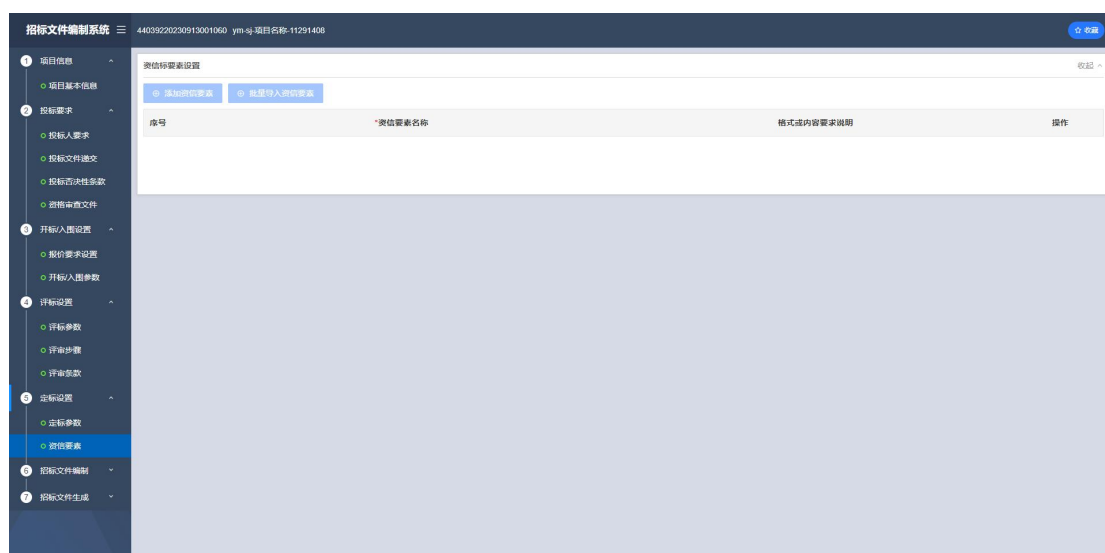
#### 4.4.4.5.12. 资信要素

**功能介绍：**资信要素关联投标文件递交设置页面，电子投标文件组成勾选了技术标（含资信标）部分时，则资信要素页面激活可设置资信要素信息；如投标文件中不要求投递资信标文件，无须设置资信标要素；

**前置条件：**投标文件递交勾选技术标（含资信标）部分

**操作步骤：**

- (1) 进入资信要素页；
- (2) 填写资信要素信息，资信要素名称、格式或内容要求说明；



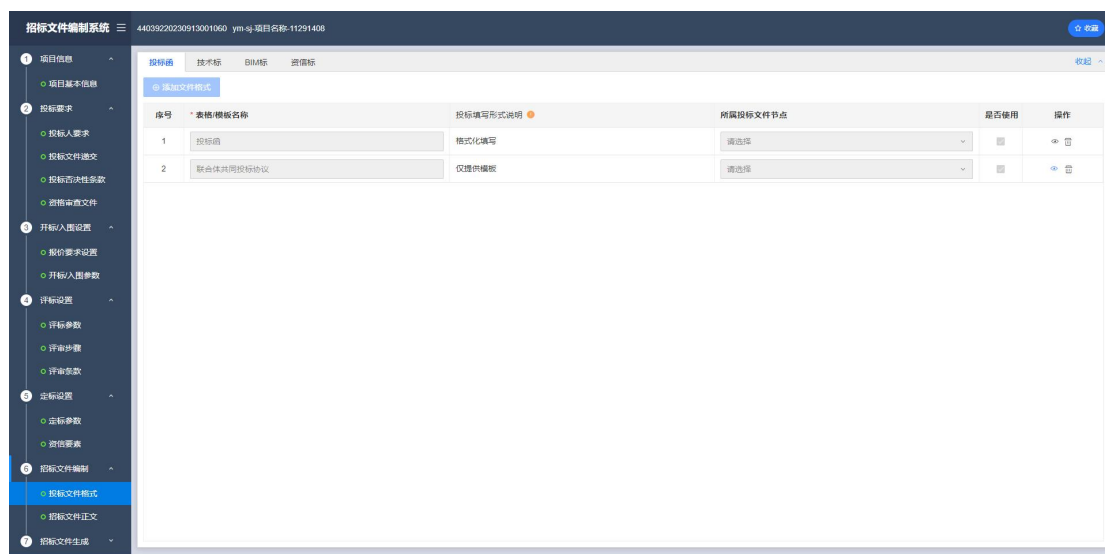
#### 4.4.4.5.13. 投标文件格式

**功能介绍：**投标文件格式关联投标文件递交组成部分；支持新增；删除操作，范本默认文件格式不可导入模板，新增文件格式，可导入模板并预览模板信息；

**前置条件：**投标文件递交组成部分勾选项目；

**操作步骤：**

- (1) 进入投标文件格式页面
- (2) 范本默认投标文件格式记录不可删除，如默认上传有模板，可预览模板信息；
- (3) 点击【添加文件格式】按钮新增行，在该行填写表格/模板名称、投标填写形式说明、所属投标文件节点、是否使用；手工添加文件格式可删除；



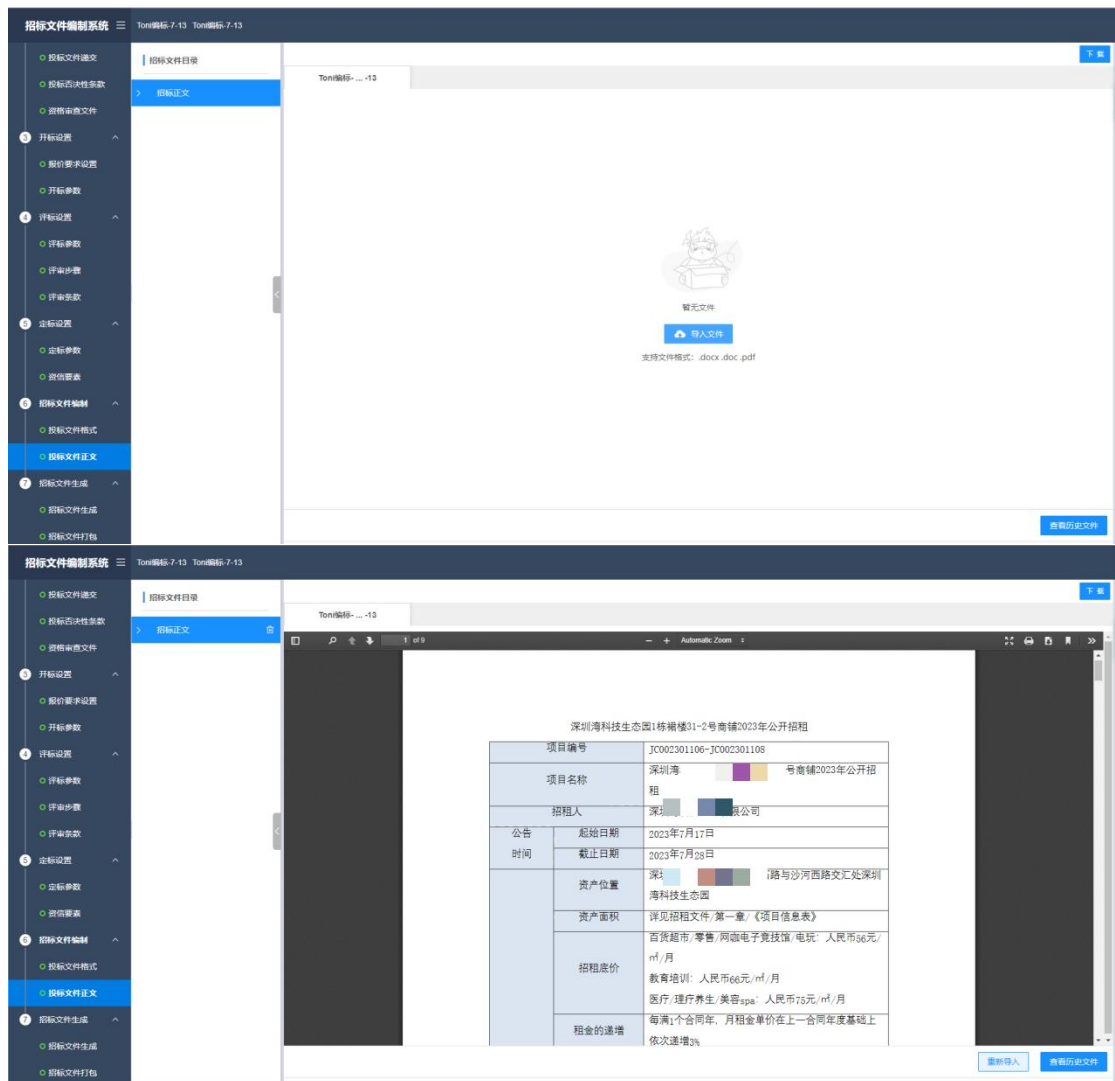
#### 4.4.4.5.14. 招标文件正文

**功能介绍：**支持上传 doc、docx、pdf 后缀的文件

**前置条件：**从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 进入招标文件正文页面
- (2) 点击【导入文件】按钮
- (3) 选择文件上传
- (4) 上传后可点击【删除】按钮删除文件，并重新上传



#### 4.4.4.5.15. 招标文件打包

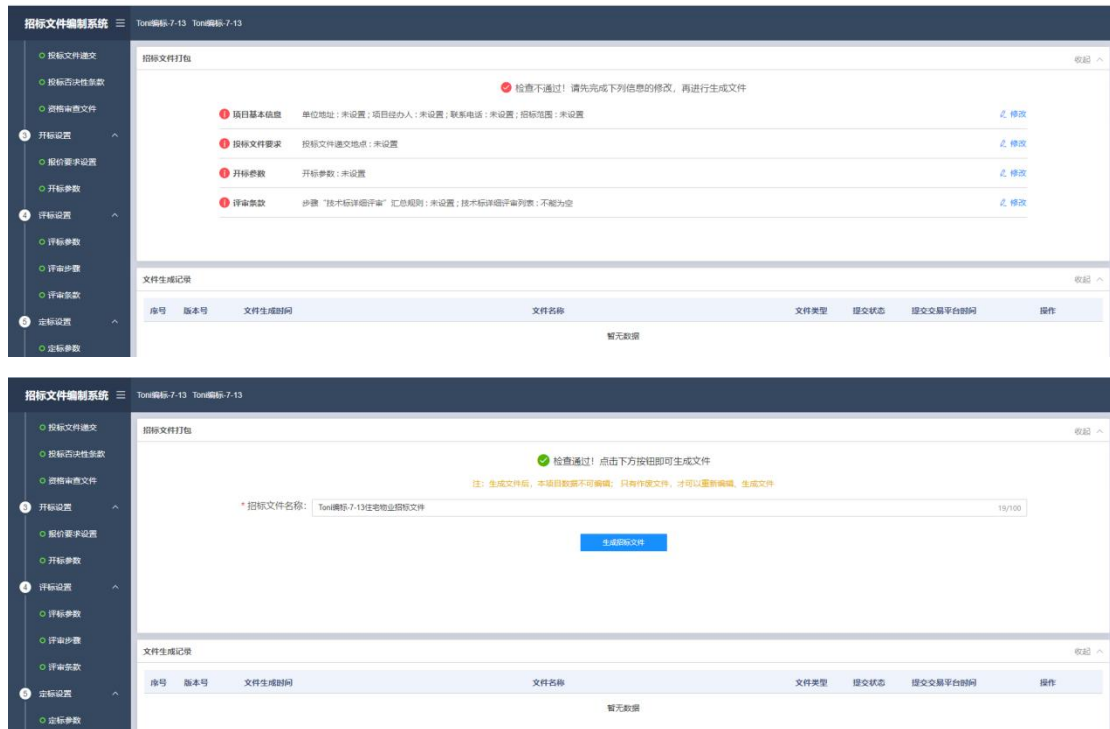
##### 4.4.4.5.15.1. 打包校验

**功能介绍：**支持对编标系统项目信息、投标要求、开标设置、评标设置、定标设置等步骤中必填项做合法性校验

**前置条件：**从交易新建项目，点击进入招标文件编制系统

**操作步骤：**

- (1) 如系统中设置不合法，则打包页，提示不合法设置并生成跳转修改链接；
- (2) 如系统中设置合法，则打包页，显示生成文件按钮



#### 4.4.4.5.15.2. 打包签名

**功能介绍：**支持对系统中生成招标文件签名或撤销签名校验

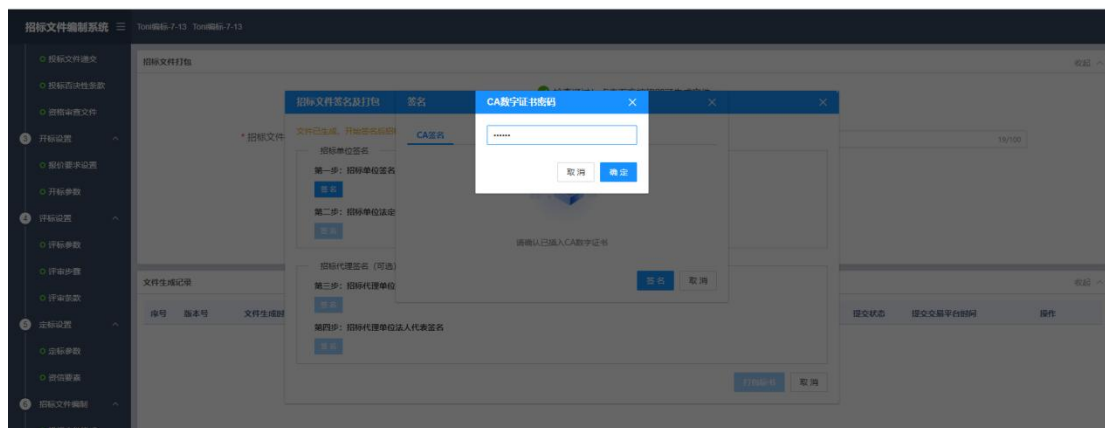
**前置条件：**CA 互通平台打开并安装 CA 锁驱动、CA 锁已插入电脑终端；招标文件必填项校验通过

**操作步骤：**

(1) 编标系统中项目信息、投标要求、开标设置、评标设置、定标设置等步骤必填项校验通过

(2) 招标人及招标单位法人 CA 签名





#### 4.4.4.5.15.3. 生成文件

**功能介绍：**支持设置文件名称并生成招标文件

**前置条件：**生成招标文件必填项校验通过、签名通过

**操作步骤：**

- (1) 进入招标文件打包页，招标人签名、招标单位法人签名，点击【打包标书】按钮



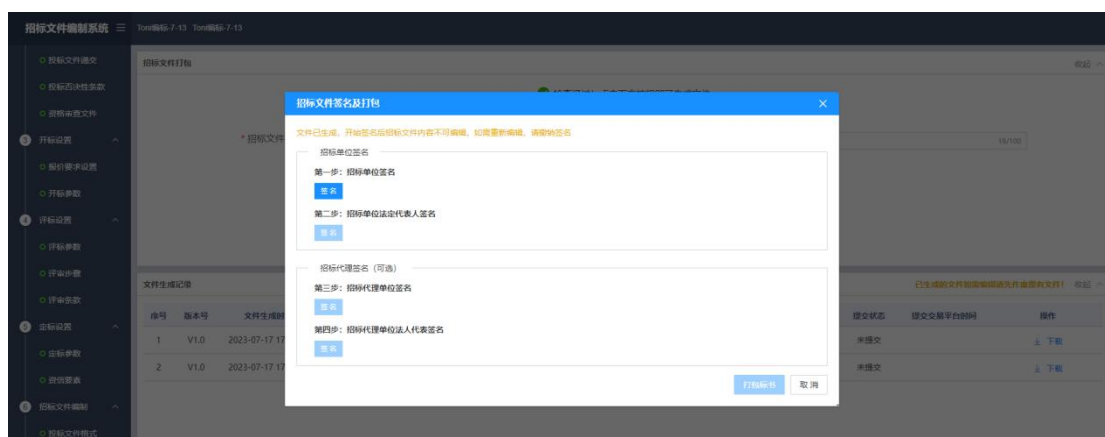
#### 4.4.4.5.15.4. 文件列表

**功能介绍：**支持查看文件列表；支持下载、提交、作废文件

**前置条件：**成功生成文件

**操作步骤：**

- (1) 点击【下载】按钮，可下载招标文件
- (2) 点击【提交】按钮，推送招标文件到交易平台
- (3) 点击【作废】按钮，作废招标文件，并清除签名信息，可重新编制招标文件内容信息。



#### 4.4.4.5.16. 定标方案编制

**使用角色：**招标人

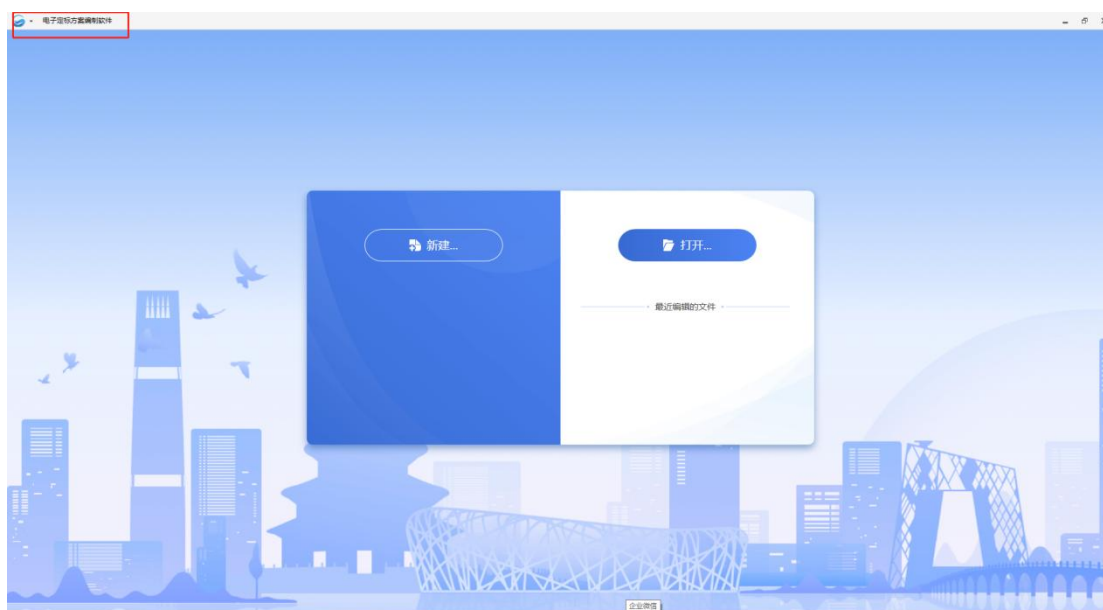
**功能介绍：**招标人编制定标方案。

**前置条件：**无。

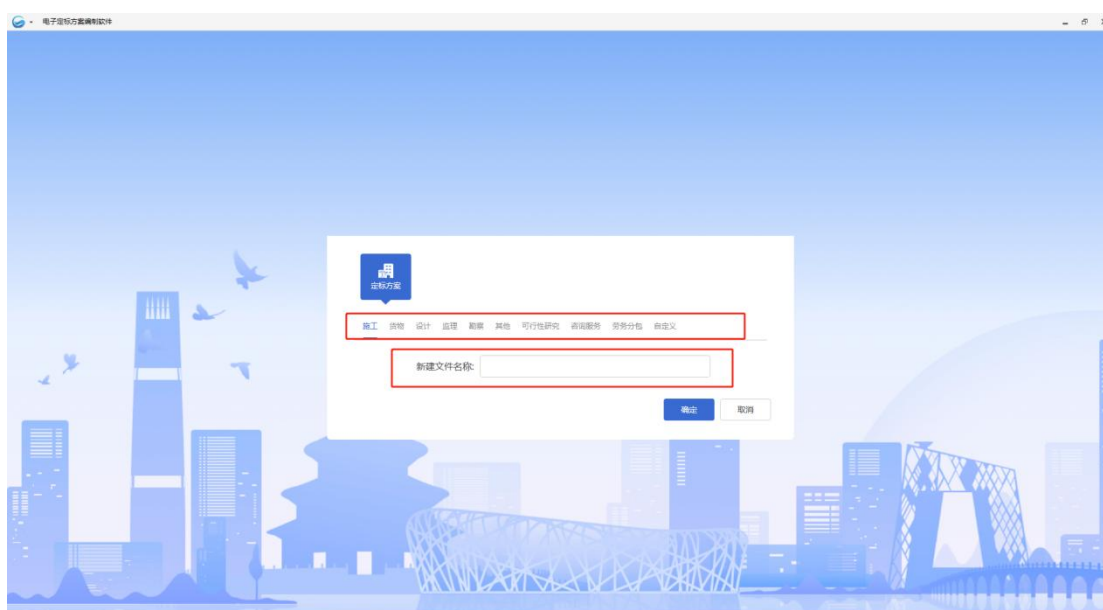
**注意事项：**无。

**操作步骤：**

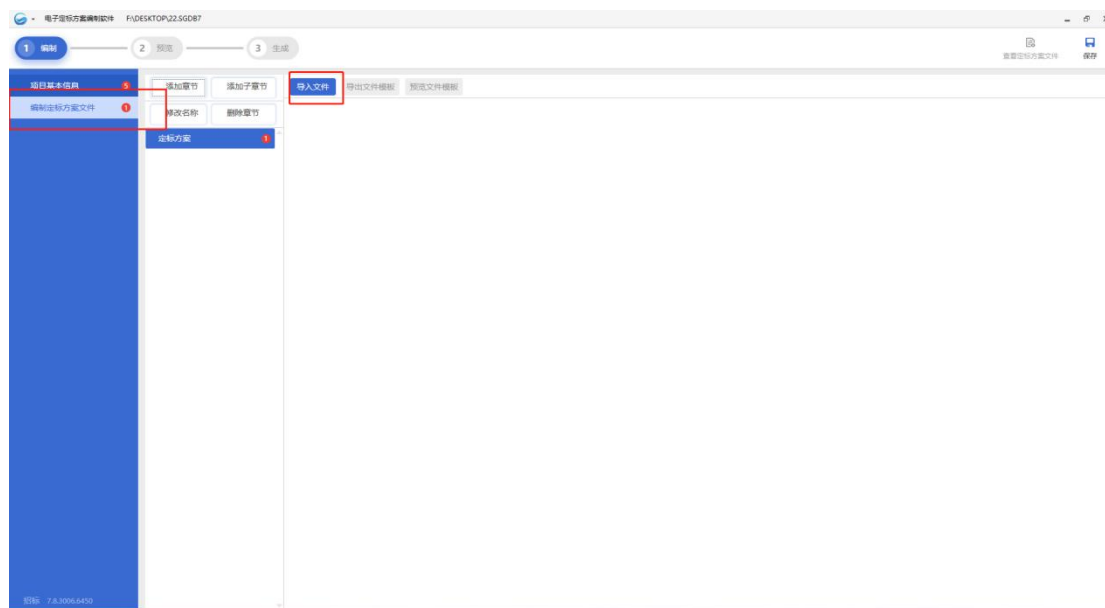
- (1) 招标人下载打开“电子定标方案编制工具”如下图所示：



(2) 点击【新建】选择招标文件所在类型，确定定标方案名称后，点击【确定】，选择文件存储位置：



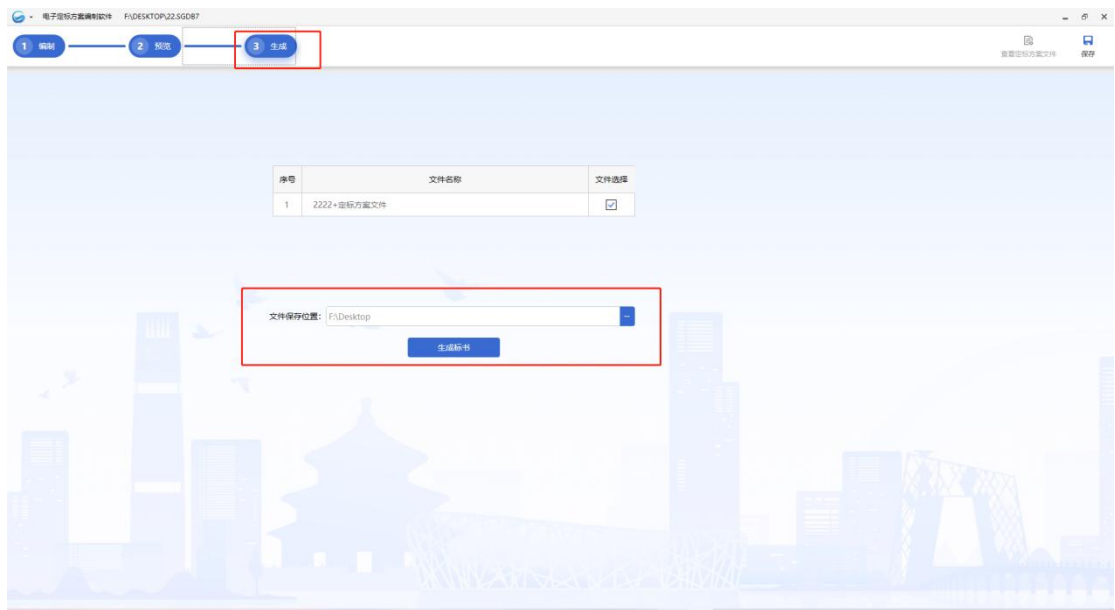




(5) 点击【预览】查看文件情况：



(6) 点击【生成】完成定标方案的生成，生成后将定标方案上传至系统：



#### 4.4.4.5.17. 招标控制价公示

使用角色：招标人

功能介绍：发布招标控制价。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“招标控制价公示”，在页面上点击【新增招标控制价公示】，选择项目的标段并填写内容。如下图所示：



4.4.4.5.18. 开标结果记录（纸质标）

使用角色：招标人

功能介绍：完成项目开标。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“开标结果记录”，列表上点击【编辑】确定投标人。如下图所示：



4.4.4.5.19. 开标

4.4.4.5.19.1. 开标会议预约

使用角色：招标人

功能介绍：招标人预约开标会。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“会议安排”，在操作列表中点击【新增预约】，选择要预约的标段及会议类型；



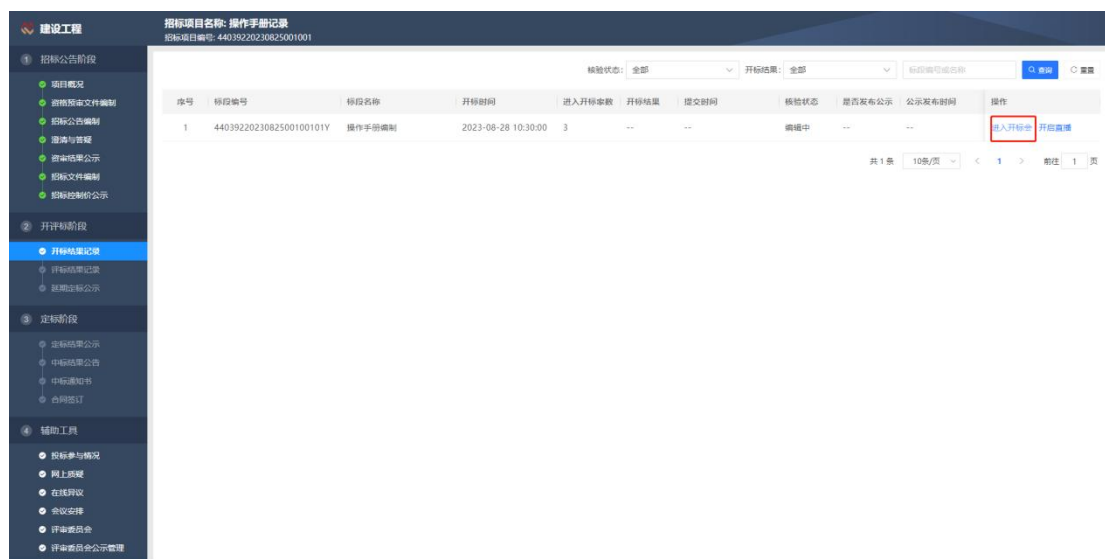
(2) 招标人填写会议预约的相关信息提交即可，如需重新预约，可点击【重新预约】按钮。



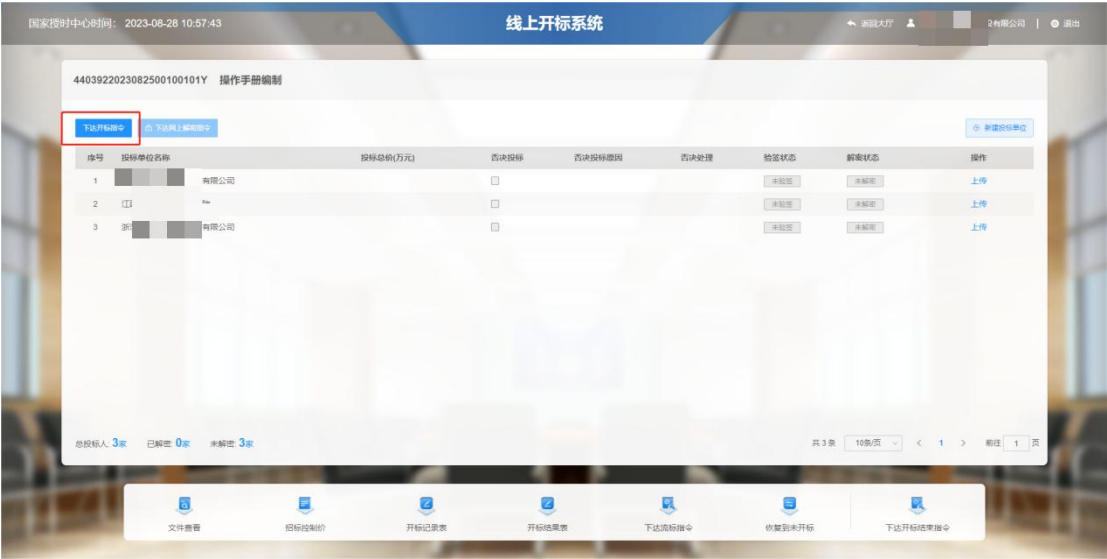


#### 4.4.4.5.19.2. 开标会

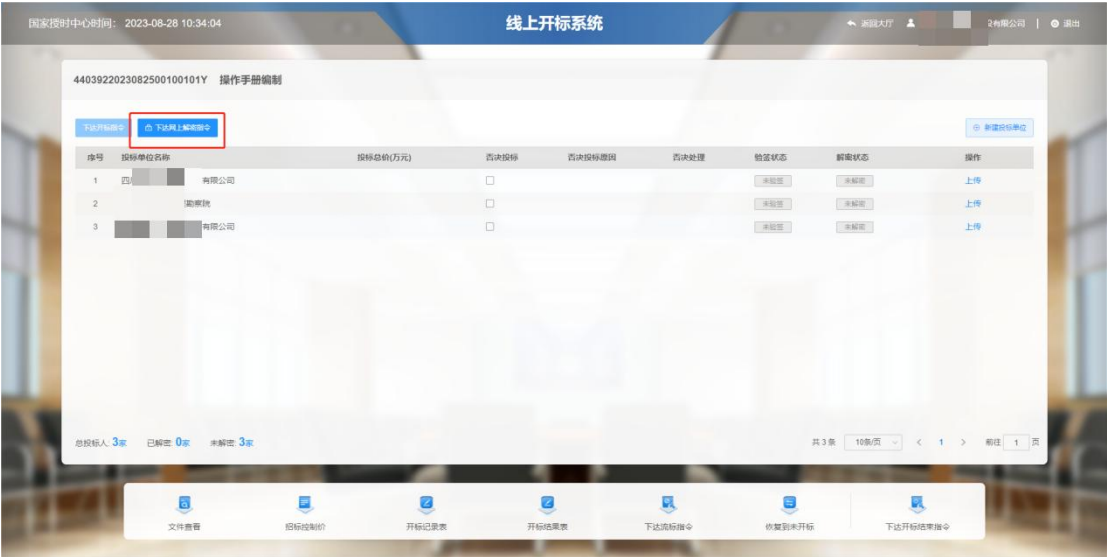
(1) 到达开标时间后，招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“开标结果记录”，在操作列表中点击【进入开标会】；



(2) 解密完成后，招标人点击【下达开标指令】；



(3) 招标人先插入 ca 后点击【下达网上解密指令】，防止投标人的投标文件进行过加密，在解密时间截止前，招标人可延长解密时间。



(4) 恢复到未开标：招标人有权力在开标结束之前，将开标会恢复至未开标状态，页面信息清空，可重新下达开标指令。



(5) 开标指令下达后，招标人可点击【开标结果表】，招标人确认后进行【一键签名】。





(6) 时间结束后招标可以点击页面底部功能按钮下载需要的文件，最后点击页面右下角的【下达开标结束指令】结束开标；



#### 4.4.4.5.20. 入围

##### 4.4.4.5.20.1. 预约入围会

**功能介绍：**当投标单位超过 20 家时，招标人对投标人进行入围淘汰。

**前置条件：**投标单位超过 20 家。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“会议安排”，在操作列表中点击【新增预约】，选择要预约的标段及会议类型；



(2) 招标人填写会议预约的相关信息提交即可，如需重新预约，可点击【重新预约】按钮。





#### 4.4.4.5.20.2. 组建入围委员会

(1) 招标人新增入围委员会：招标人点击左侧驱动树【入围-定标委员会】页面，点击【新增委员会】按钮，选择已预约的入围会议。



(2) 招标人填写委员会基础信息，自行组建入围委员会成员及监督小组成员，可选择入围委员会成员及监督小组成员的组长，提交即可。

建设工程

评标会

延期定标公示

定标阶段

定标会

中标结果公告

交易服务费

中标通知书

合同签订

辅助工具

截标管理

流程回退申请

网上质疑

在线异议

会议安排

入围-定标委员会

招标失败

招标项目名称: 测试云签章入围

招标项目编号: 44039220231201002001

入围委员会成员

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	是否组长
1	李	居民身份证	4403061	3071	137	建设分公司	专家
2	文	居民身份证	43072	7568	137	建设分公司	专家
3	文	居民身份证	44030	3855	13	建设分公司	专家
4	民	居民身份证	42900	24252	15	建设分公司	专家
5	敬	居民身份证	441	107597	13	建设分公司	专家

监督成员

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	是否组长
1		居民身份证	431	99237690	4973	11	

其他相关人员

相关工作

工作人员

指招标人

招标代理

等需进入入围会议室的人员

请按要求录入正确的信息以免会影响入围。

#### 4.4.4.5.20.3. 入围会

(1) 入围会：入围会议开始后，招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“入围结果记录”，在操作列表中点击【进入入围会】；

建设工程

招标公告阶段

项目概况

招标文件编制

招标公告编制

澄清与答疑

开评标阶段

资格审查公示

开标会

入围家数设置

入围结果记录

评审委员会

评审委员会公示

评标会

延期定标公示

定标阶段

定标会

招标项目名称: 测试云签章入围

招标项目编号: 44039220231201002001

确认状态: 全部

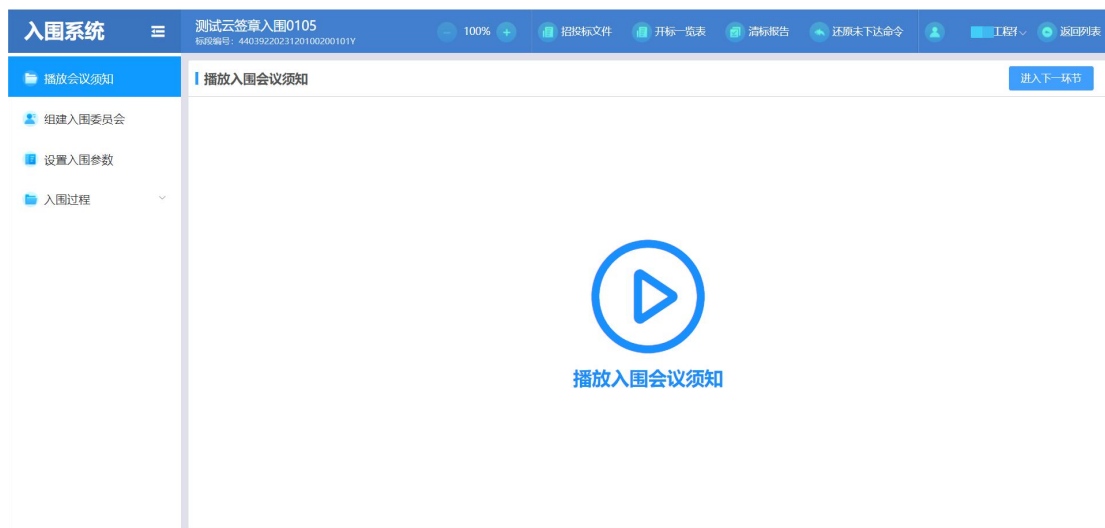
标段编号或名称

查询

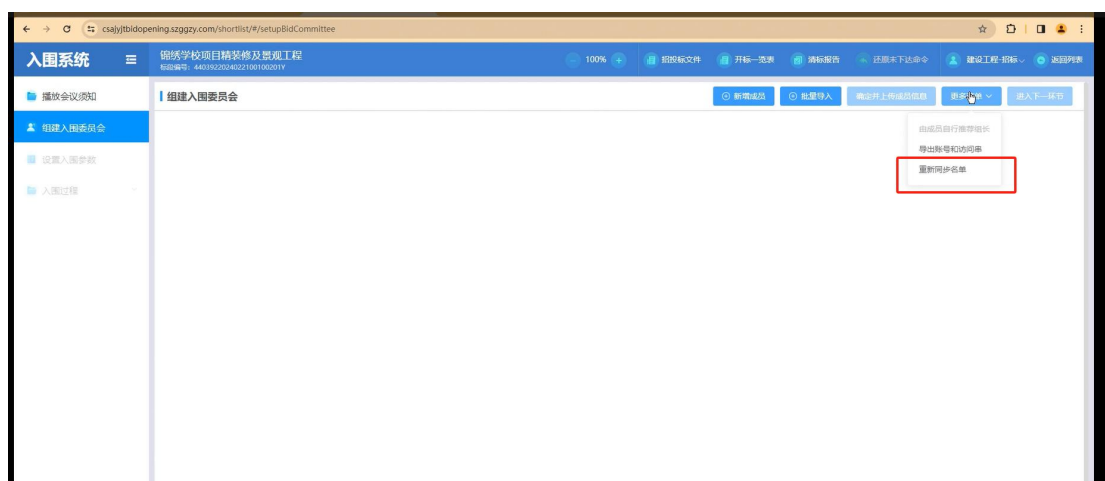
重置

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	入围时间	进入入围家数	确认状态	是否发布	操作
1	4403922023120100200101Y	测试云签章入围	监理	2023-12-21 11:50:00	5	编辑中	否	进入入围会

(2) 招标人播放入围会议须知，播放结束后点击进入下一环节，进入组建入围委员会环节。



(3) 组建入围委员会环节：若系统未同步委员信息，招标人可点击【更多菜单-重新同步名单】进行委员会的同步，此时也可设置入围委员会组长及监督小组组长。



入围系统

测试云签章入围0105

100%

招标投标文件

开标一览表

清标报告

还原未下达命令

工程

返回列表

播放会议须知

组建入围委员会

设置入围参数

入围过程

组建入围委员会

放大查看

清除记录

批量导入

制定并上传入围信息

更多菜单

进入下一环节

入围委员会

序号	登录状态	是否组长	姓名	证件号	联系电话	账号	访问串	操作	
1				43072	1377	66	K	编辑 删除	
2			文	44030	193855	13	36	LGI	编辑 删除
3				44152	12107597	13	90	G	编辑 删除
4				440	35190071	13	06	4	编辑 删除
5				429	11124252	15	5309	WL	编辑 删除

监督小组

序号	签到状态	是否组长	姓名	证件号	联系电话	账号	访问串	操作	
1				43	109237690	18	73	86CV	编辑 删除

(4) 设置入围参数：招标人可在此界面设置入围参数，设置完成后将候选投标单位进行一键编号。

入围系统

测试云签章入围0105

100%

招标投标文件

开标一览表

清标报告

还原未下达命令

工程

返回列表

播放会议须知

组建入围委员会

设置入围参数

入围过程

设置入围参数

变更入围参数

提交参数

进入下一环节

\* Q值抽取: 3 家

\* 入围方法: 直接票决

\* 票决计算规则: 简单多数 对比胜出

\* 票决处理规则: 抽签入围 递交文件时间靠前者 继续票决, 再重新随机抽签 继续票决

\* 入围时间: 2023-12-21 11:50:00

候选投标单位

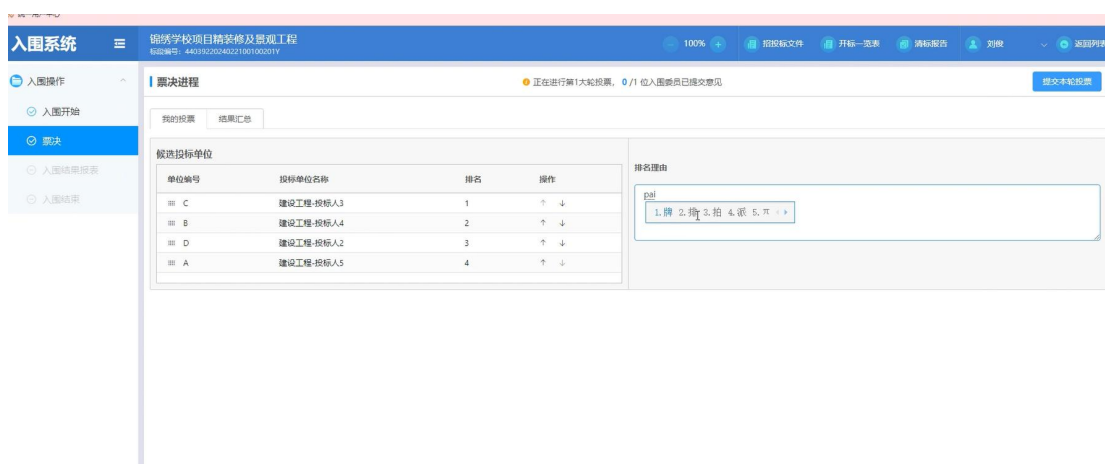
\* 筛选方法: 全部

序号	投标单位名称	单位编号	投标时间	投标总价(万元)	施工阶段(万元)	保修阶段(万元)
1	四 公司	A	2023-12-21 10:49:05	200.00	100	100
2	四 司	B	2023-12-21 10:48:26	200.00	100	100
3	江	C	2023-12-21 10:47:43	200.00	100	100
4	浙 公司	D	2023-12-21 10:46:25	200.00	100	100

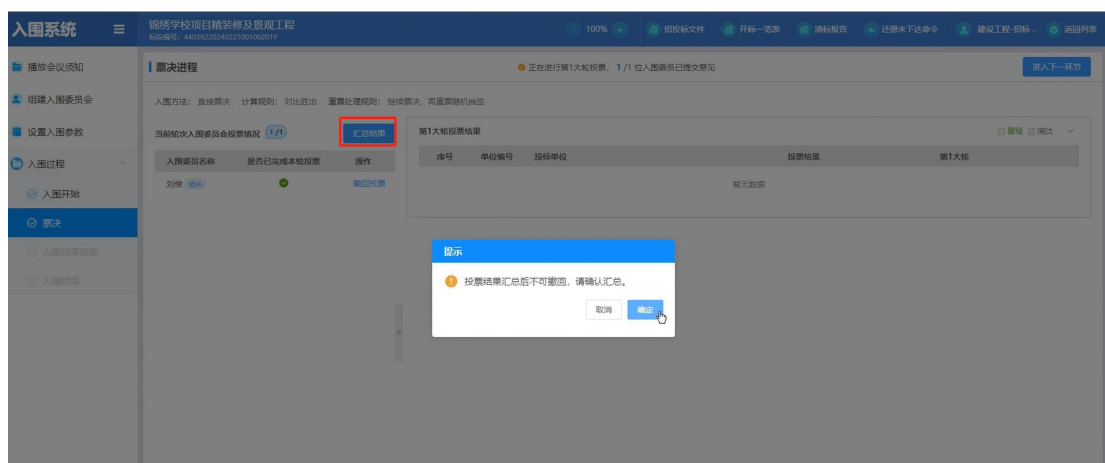
(5) 开始入围：招标人点击【开始入围】按钮，专家即可进行操作。

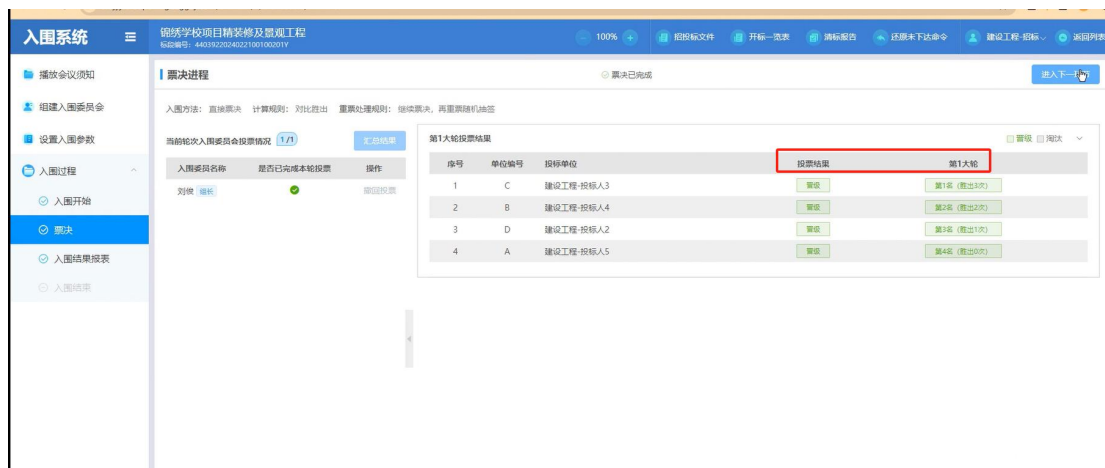


(6) 专家登录入围系统，对投标单位进行投票排名，填写排名理由，点击【提交本轮投票】按钮即可。

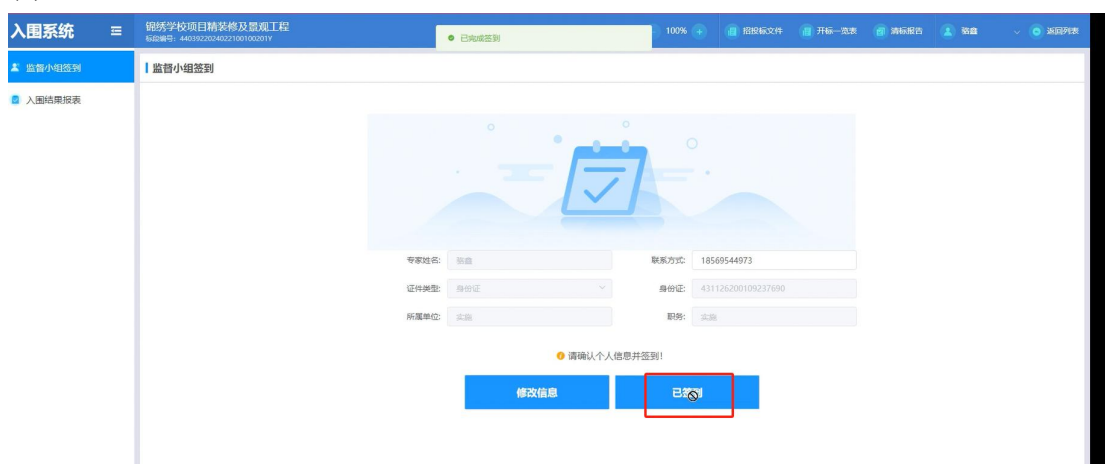


(7) 专家提交投票后，招标人在系统进行投票结果汇总，可查看所有投标人的投票结果。





(8) 监督小组成员进入入围系统进行签到。



(9) 招标人在入围系统下达签章指令。



(10)专家及监督小组组长在入围系统对入围结果报表进行一键签章，可使用手机扫描二维码进行云签。





(11)签章完成后，招标人即可下发【结束入围】操作，若专家因某种情况无法进行线上签章，可进行线下签章，后续需提供纸质签章文档进行存档，即可结束入围。



#### 4.4.4.5.21. 评标结果记录（纸质版）

使用角色：招标人

功能介绍：招标人确定评标结果。

**前置条件：**完成招标文件的编制。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“评标结果记录”，列表上点击【编辑】确定评标结果。如下图所示：



**4.4.4.5.22. 评标**

**4.4.4.5.22.1. 预约评标会**

**使用角色：**招标人

**功能介绍：**招标人确定评标结果。

**前置条件：**完成招标文件的编制。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“会议安排”，在操作列表中点击【新增预约】，选择要预约的标段及会议类型；



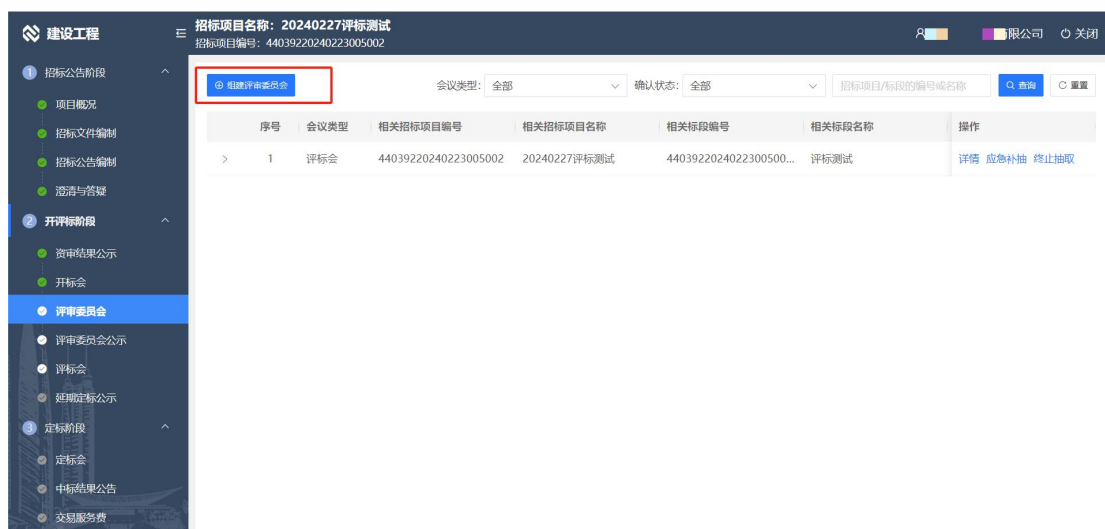
(2) 招标人填写会议预约的相关信息提交即可，如需重新预约，可点击【重新预约】按钮。



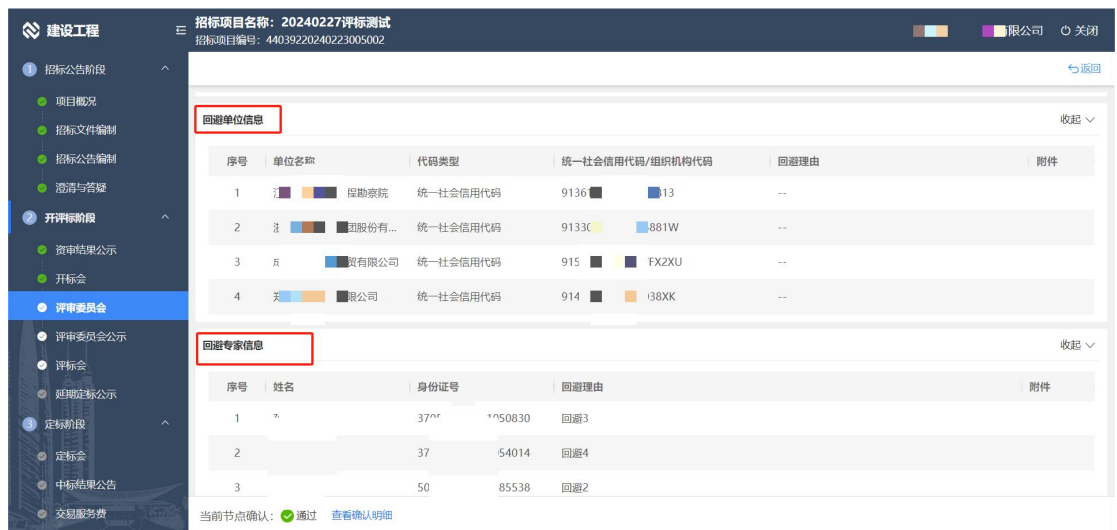
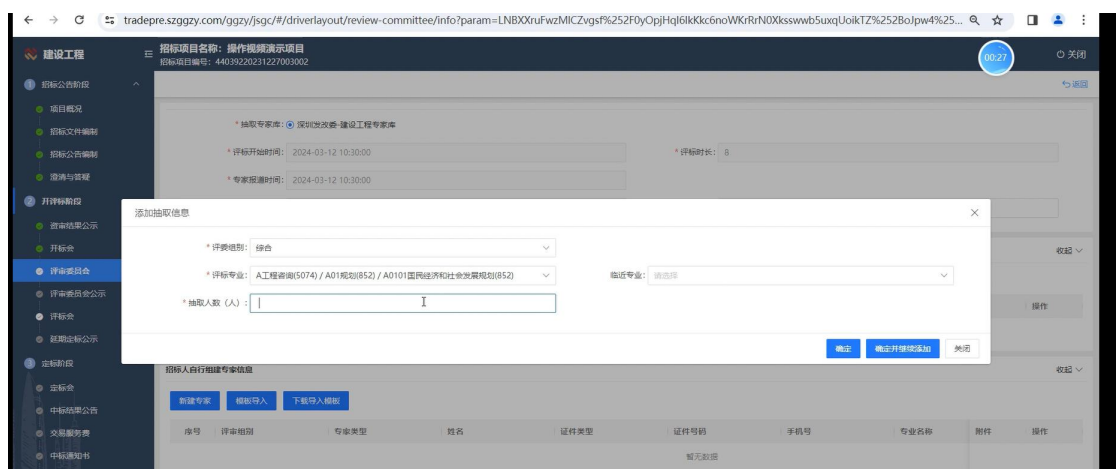
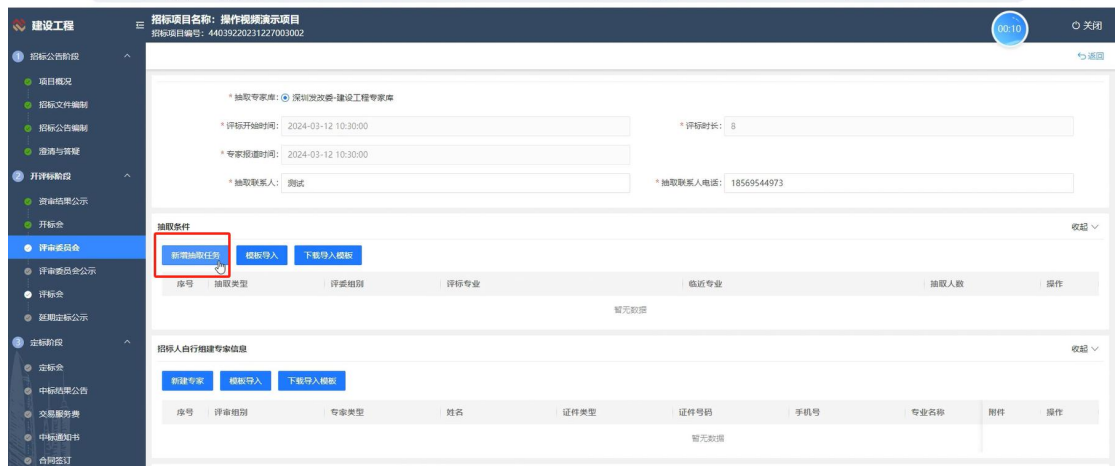


#### 4.4.4.5.22.2. 组建评审委员会

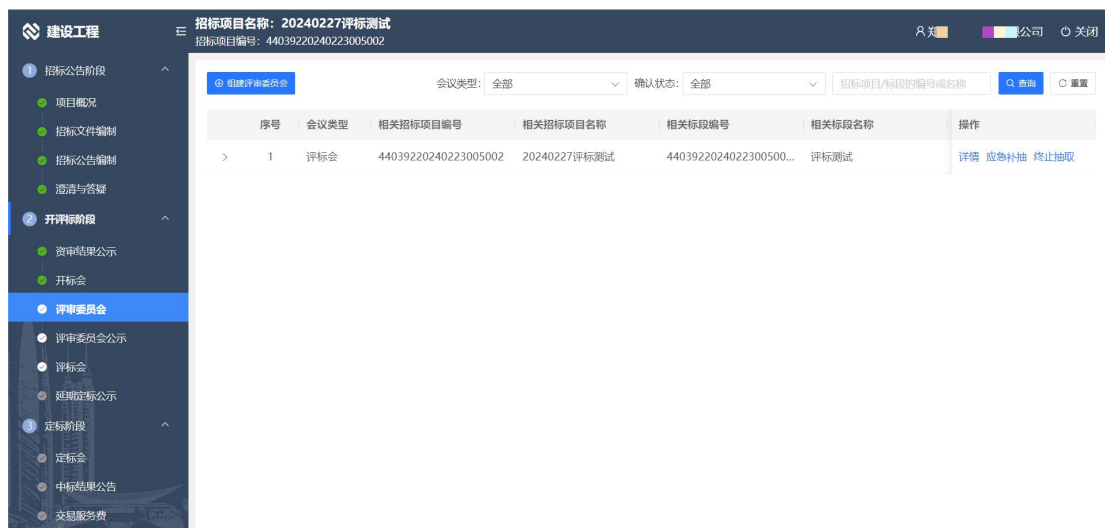
(1) 评审委员会：标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“评审委员会”，在操作列表中点击【组建评审委员会】按钮，选择已预约的评审会议；



(2) 招标人【新增抽取任务】按钮，填写评审组别，评审专业，抽取人数等抽取条件；可选择回避单位及回避专家，填完后进行提交等待工作人员核验。



(3) 招标人可点击抽取专家按钮，系统会从专家库中自动抽取专家，抽取的专家将符合抽取条件；当专家因某种情况无法进行评标，招标人也可进行应急补抽。

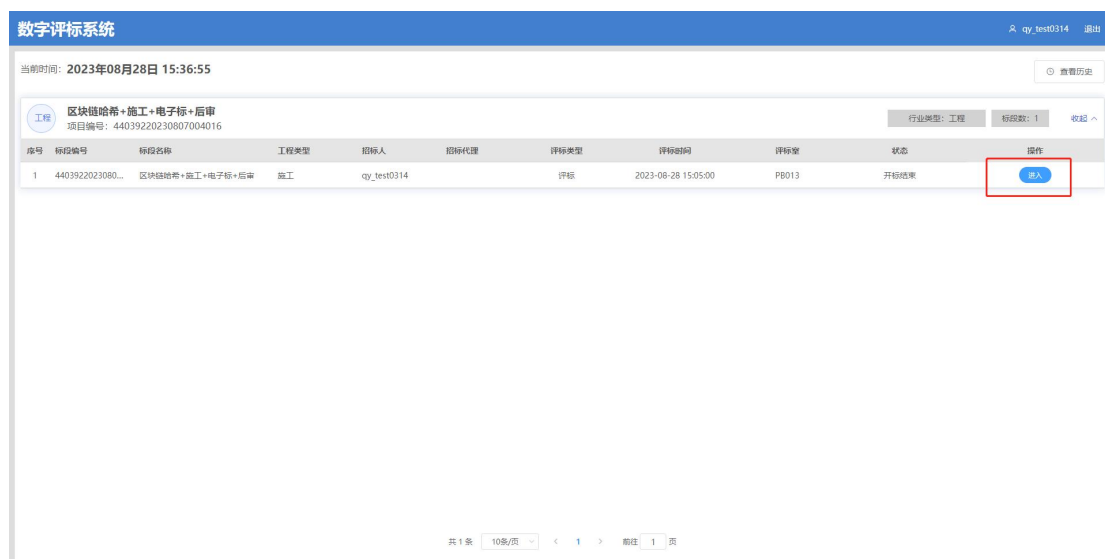


#### 4.4.4.5.22.3. 评标会

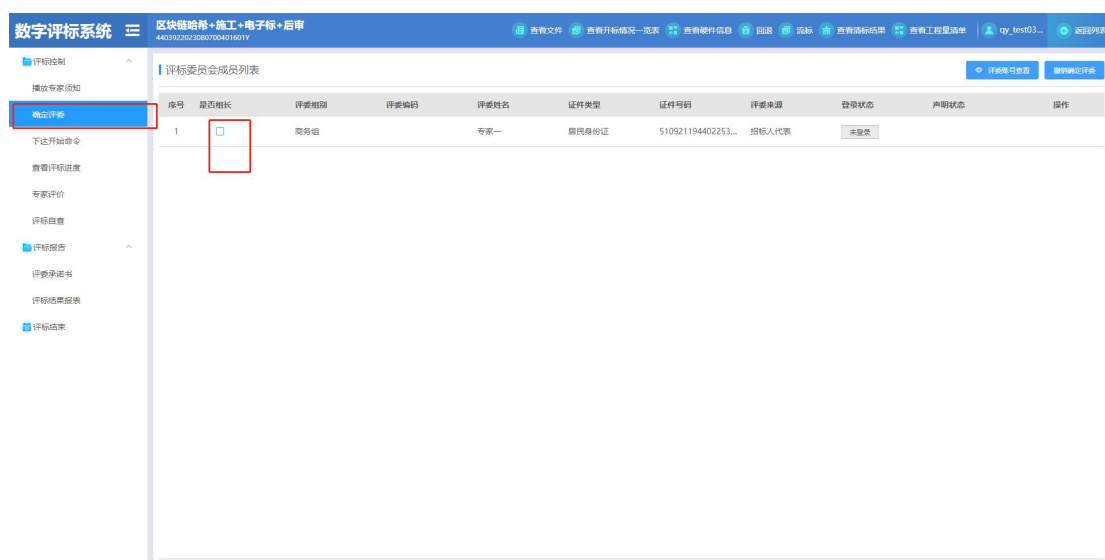
(4) 评标会：招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“评标结果记录”，列表上点击【进入评标会】。如下图所示：



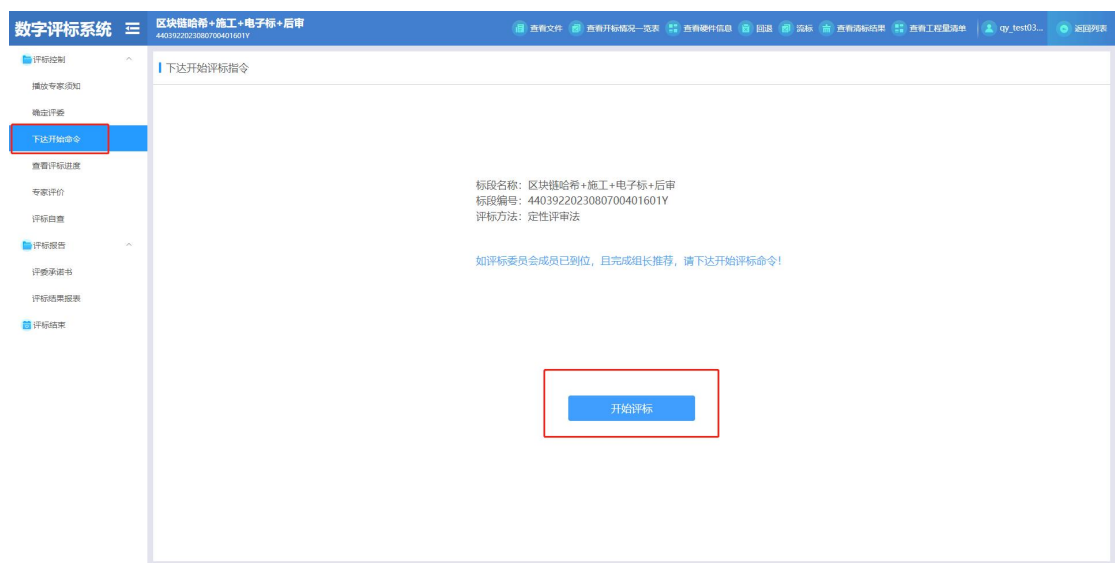
(5) 招标人在评标系统找到需要评标的标段，点击【进入】。如下图所示：



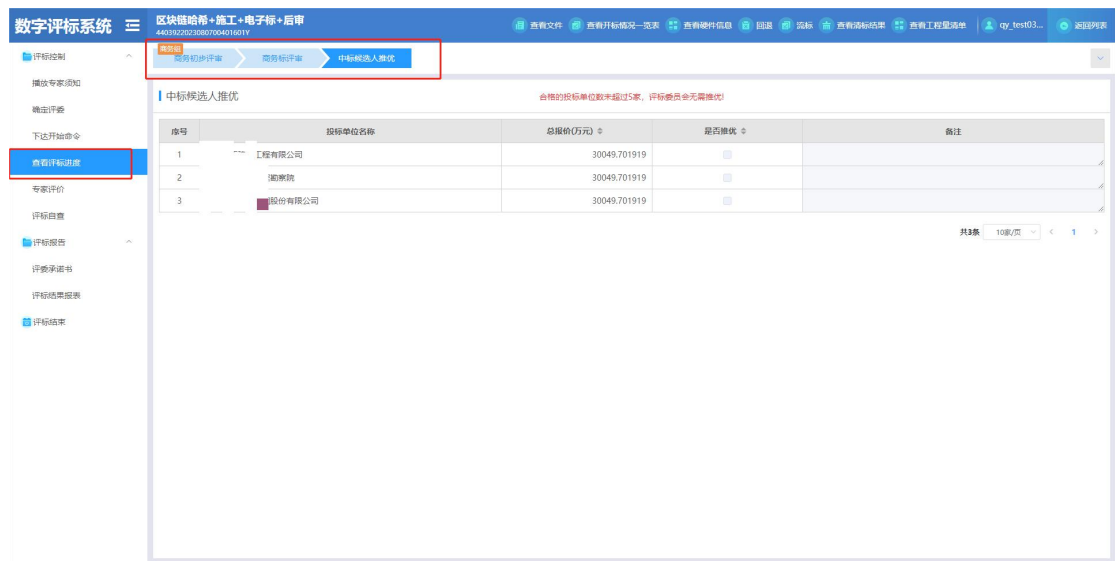
(6) 招标人在评标系统的列表中点击【确定评委】，在页面中勾选一个评委为组长。如下图所示：



(7) 招标人在列表中点击【下达开始指令】，在页面上点击【开始评标】：



(8) 招标人在列表中点击【查看评标进度】，查看当前标段评标进度：



(9) 招标人在列表点击【专家评价】即可对参与此次评标的专家进行评价：

数字评标系统

区块链哈希+施工+电子标+后审

查看文件查看开标情况一览查看投标文件信息登录评标查看评标结果查看工程量清单

4439202023080700401601Y

my\_test03...

返回列表

评标控制

播放专家添加

确应评

下达开始命令

查看评标进度

专家评价

评标信息

评标报告

评委承诺书

评标结果提醒

评标结束

专家评价

全部信息

修改

序号	评价项	专家一
1	评标行为符合相关法律法规以及有关行为规范的要求	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
2	熟悉电子评标系统、电脑操作熟练	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
3	尊重工作人员,对评标过程中出现的问题及时反馈	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
4	没有超过评审费发放指引(索要评审费)的情况	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
5	对待评标工作态度端正,严肃、认真、守纪	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
6	标后反馈意见	<input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 不满意
7	事由说明	<div>请输入内容</div>

(10)招标人在列表点击【评标自查】提醒招标人是否完成评标的检查：

数字评标系统

区块链哈希+施工+电子标+后审

查看文件查看开标情况一览查看投标文件信息登录评标查看评标结果查看工程量清单

4439202023080700401601Y

my\_test03...

返回列表

评标控制

播放专家添加

确应评

下达开始命令

查看评标进度

专家评价

评标信息

评标报告

评委承诺书

评标结果提醒

评标结束

评标自查

修改

请确认已完成下列事项：

- ☒ 已将通讯工具(含手机、电脑、移动存储设备等)按规封存,已按规连接随评标专家将上述通讯工具封存
- ☒ 已播放《评标委员会须知》视频
- ☒ 已核对《评标专家回避表》中专家签名,无遗漏
- ☒ 已核对《评标专家承诺书》正反面需专家签名,无遗漏
- ☒ 已介绍评标工程基本情况、评标规则及评标委员会组成情况
- ☒ 已检查专家对所有需填写的评审表格及评标报告进行了提交,且进行电子签名,无遗漏
- ☒ 已督促评标委员会根据《建设工程造价评标工作指引》中的规定进行评标、汇总
- ☒ 已将评标报告(含澄清、说明、补正及废标情况)公示到外网(评标专家的个人评审表格不需公示),并下达评标结束命令;
- ☒ 若有不合格废标及废标情况,已由评标专家通知相关单位,核对情况内容及专家签名;
- ☒ 若有招标人澄清、说明、补正情况,已由评标专家与相关单位进行沟通,已核对澄清说明、补正情况内容及专家签名;
- ☒ 标后工程已按对后标报告内容及专家签名,并公示到外网
- ☒ 将评标报告(含澄清、说明、补正及废标情况)公示到外网(评标专家的个人评审表格不需公示),并下达评标结束命令
- ☒ 以上事项已全部完成

(11)招标人在列表点击【评标结束】，在页面上点击【结束评标】，结束评标：

数字评标系统

区块链哈希+施工+电子标+后审

查看文件查看开标情况一览查看投标文件信息登录评标查看评标结果查看工程量清单

4439202023080700401601Y

my\_test03...

返回列表

评标控制

播放专家添加

确应评

下达开始命令

查看评标进度

专家评价

评标信息

评标报告

评委承诺书

评标结果提醒

评标结束

下达结束评标指令

结束评标

进入下一阶段的合格投标人名单如下：

序号	投标单位名称	投标总价(万元)	备注
1	程有限公司	30049.701919	
2	程勘察院	30049.701919	
3	股份有限公司	30049.701919	

结束评标

(12)招标人结束评标后，返回交易系统，在项目结构树中点击【编辑】按钮，填写确认相关信息后提交：

4.4.4.5.23. 延期定标公示

使用角色：招标人

功能介绍：招标人延期定标。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“延期定标公示”，在页面上点击【新增延期定标公示】。如下图所示：

4.4.4.5.24. 定标结果公示（纸质版）

使用角色：招标人

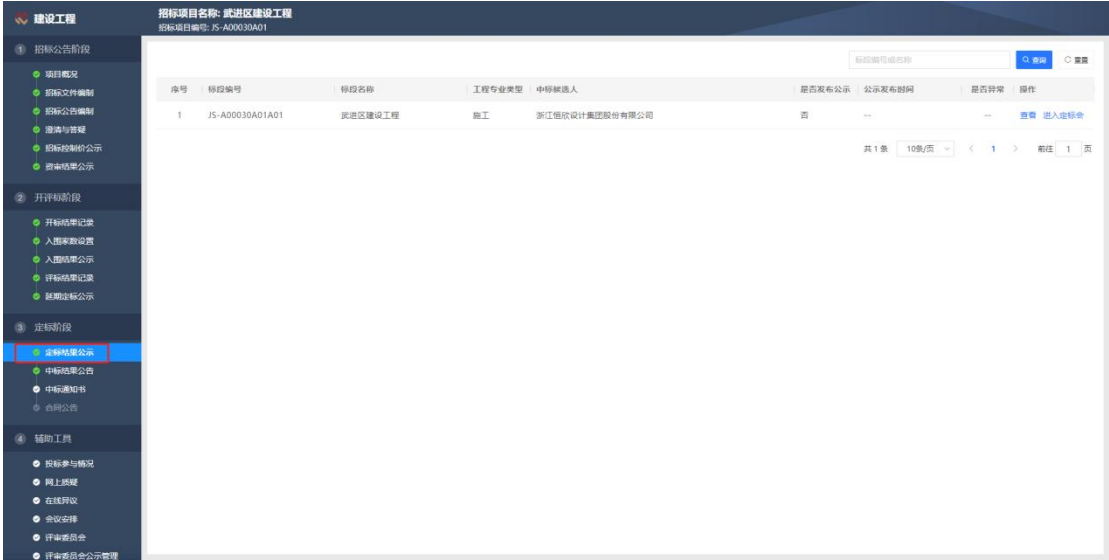
功能介绍：招标人公示定标结果。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“定标结果公示”，在列表上点击【编辑】。如下图所示：



4.4.4.5.25. 定标

4.4.4.5.25.1. 预约定标会

使用角色：招标人

功能介绍：招标人公示定标结果。

前置条件：完成招标文件的编制。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“会议安排”，在操作列表中点击【新增预约】，选择要预约的标段及会议类型；



(2) 招标人填写会议预约的相关信息提交即可，如需重新预约，可点击【重新预约】按钮。





#### 4.4.4.5.25.2. 组建定标委员会

(3) 招标人新增定标委员会：招标人点击左侧驱动树【入围-定标委员会】页面，点击【新增委员会】按钮，选择已预约的定标会议。



(4) 招标人填写委员会基础信息，自行组建定标委员会成员及监督小组成员，可选择定标委员会成员及监督小组成员的组长，提交即可。

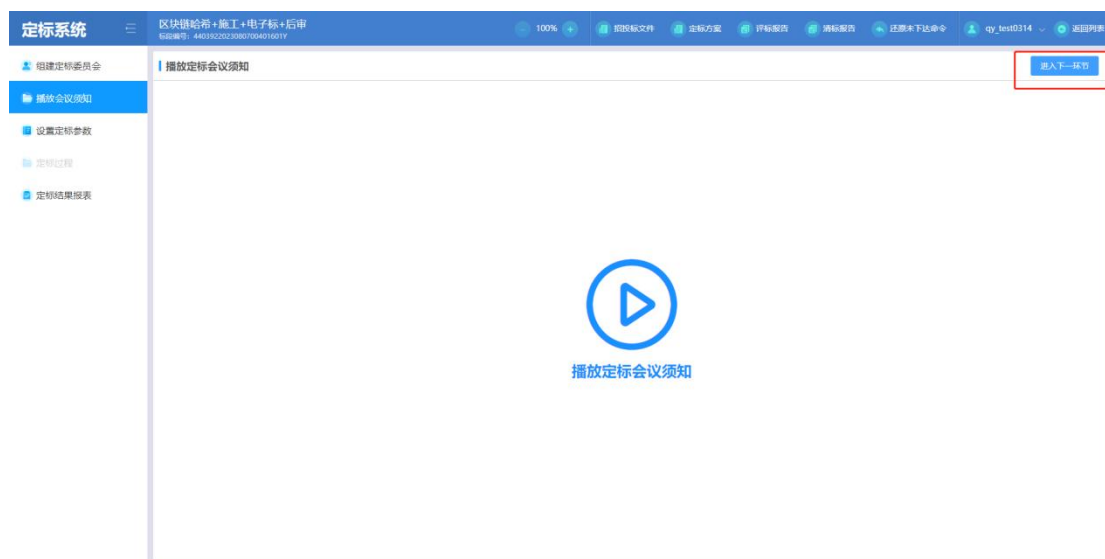


#### 4.4.4.5.25.3. 定标会

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“定标结果公示”，在列表上点击【进入定标会】。如下图所示：



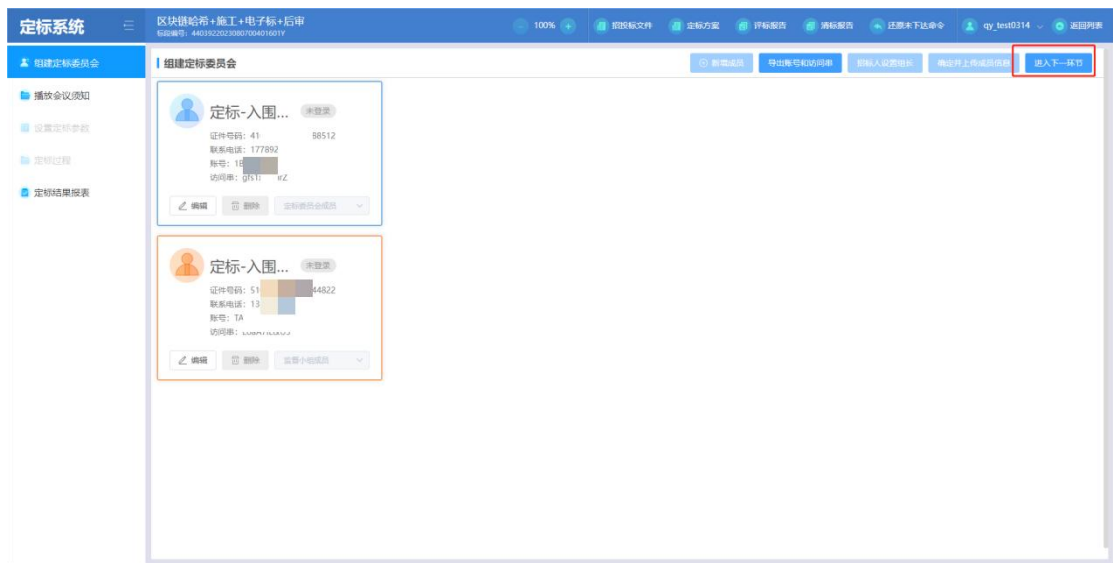
(2) 播放会议通知，也可点击页面右上角【进入下一环节】。如下图所示：



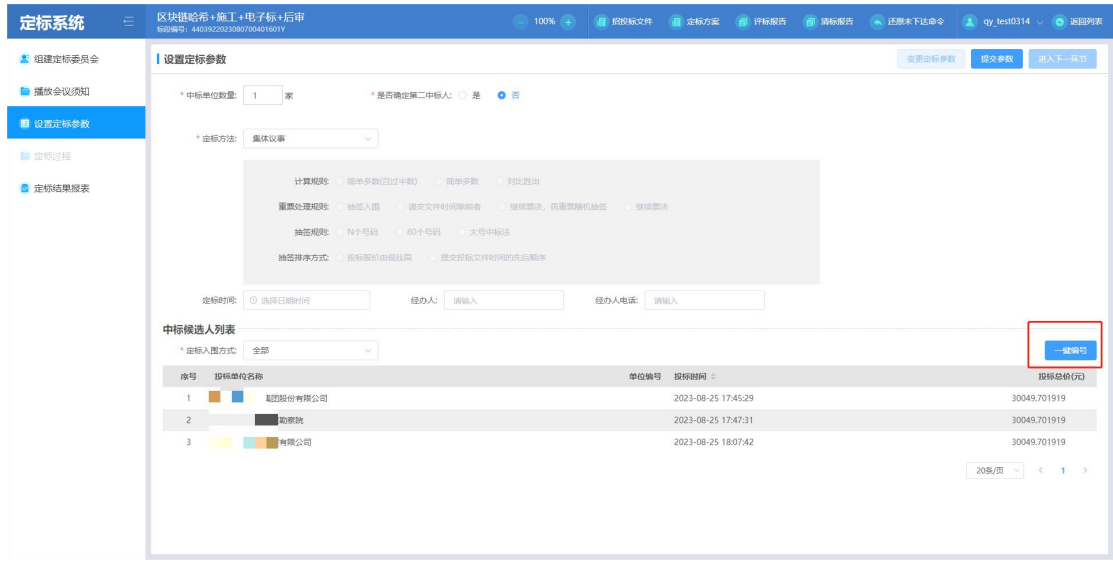
(3) 招标人确定专家信息没有问题，点击右上角的【确定并上传成员信息】。如下图所示：



(4) 专家组长与安全小组组长确定后，点击页面右上角【进入下一环节】。如下图所示：



(5) 招标人设置定标参数，设置后需要点击【一键编号】，完成编号后点击页面右上角【提交参数】，然后再点击【进入下一环节】。如下图所示：



定标系统

区块链验希+施工+电子标+后审

标段编号: 4403922023080700401601Y

100%

标段招标文件 定标方案 评标报告 废标报告 还原未下达命令 用户: qy\_test0314 返回列表

新建定标委员会 播放会议须知 设置定标参数 定标过程 定标结果报表

设置定标参数

变更定标参数 提交参数 进入下一环节

\* 中标单位数量: 1 家 \* 是否确定第二中标人: 是 否

\* 定标方法: 集体议事

计算规则: 简单多数(已过半数) 简单多数 加权支出

重要处理规则: 抽签入围 提交文件时间顺序 继续淘汰, 再重新随机抽签 继续淘汰

抽签规则: N个号码 80个号码 大号中标法

抽签排序方式: 按标报价高低排序 提交投标文件时间的先后顺序

定标时间: 选择日期时间 经办人: 请输入 经办人电话: 请输入

中标候选人列表

\* 定标入围方式: 全部

一键编辑

序号	投标单位名称	单位编号	投标时间	投标总价(元)
1	浙江恒信建设有限公司		2023-08-25 17:45:29	30049.701919
2	江西恒信建设有限公司		2023-08-25 17:47:31	30049.701919
3	四川恒信建设有限公司		2023-08-25 18:07:42	30049.701919

20条/页 < 1 >

(6) 招标人设置定标参数后，点击【开始定标】进行定标，如下图所示：

定标系统

区块链验希+施工+电子标+后审

标段编号: 4403922023080700401601Y

100%

标段招标文件 定标方案 评标报告 废标报告 还原未下达命令 用户: qy\_test0314 返回列表

新建定标委员会 播放会议须知 设置定标参数 定标过程 定标结果报表

定标开始 集体议事 结果盖章 定标结束

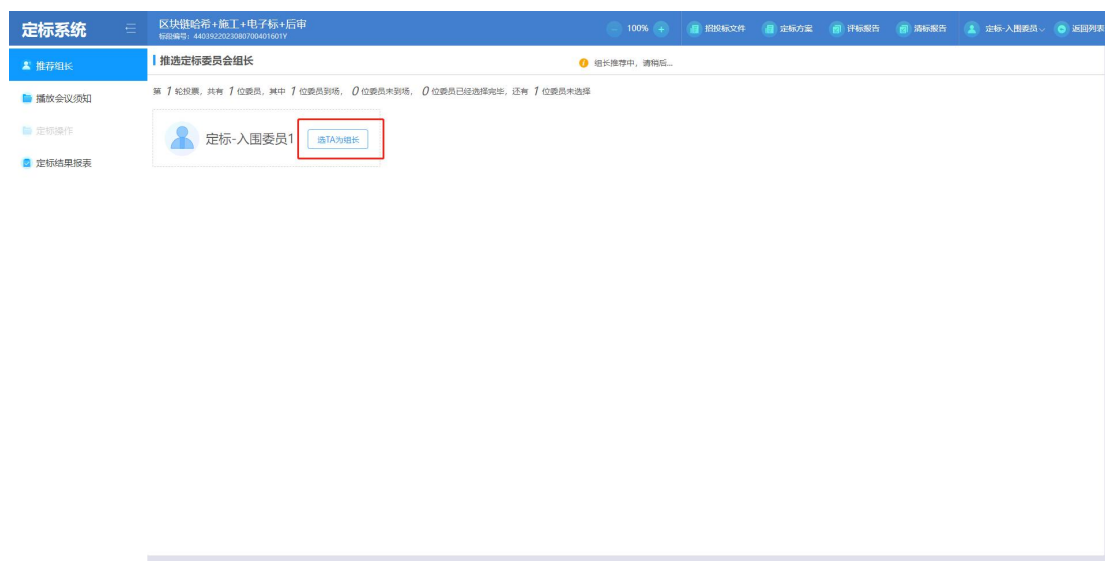
下达定标开始命令 进入下一环节

标段名称: 区块链验希+施工+电子标+后审  
标段编号: 4403922023080700401601Y  
定标方法: 集体议事

如定标委员会成员已到位, 参数已设置完毕, 请下达开始定标命令!

开始定标

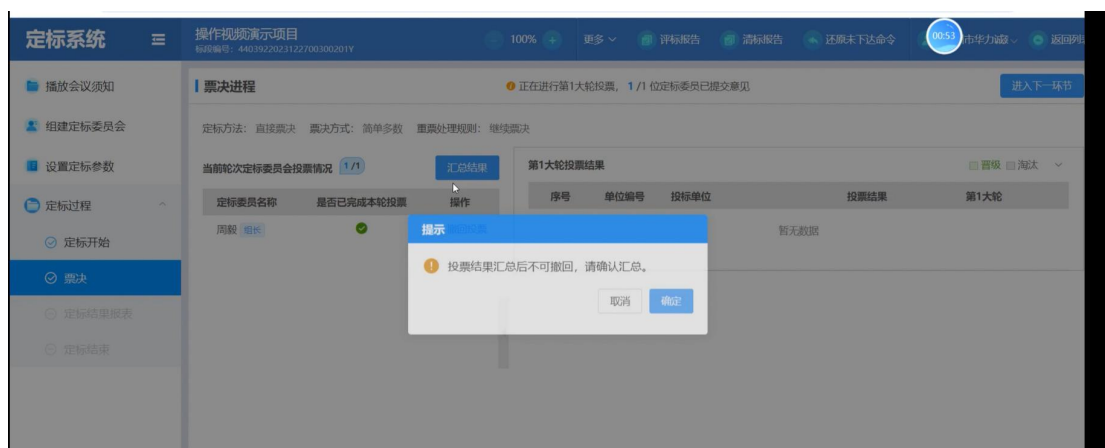
(7) 专家进入定标系统，如果是专家推荐组长，专家进入定标系统后选择专家进行推荐。如下图所示：



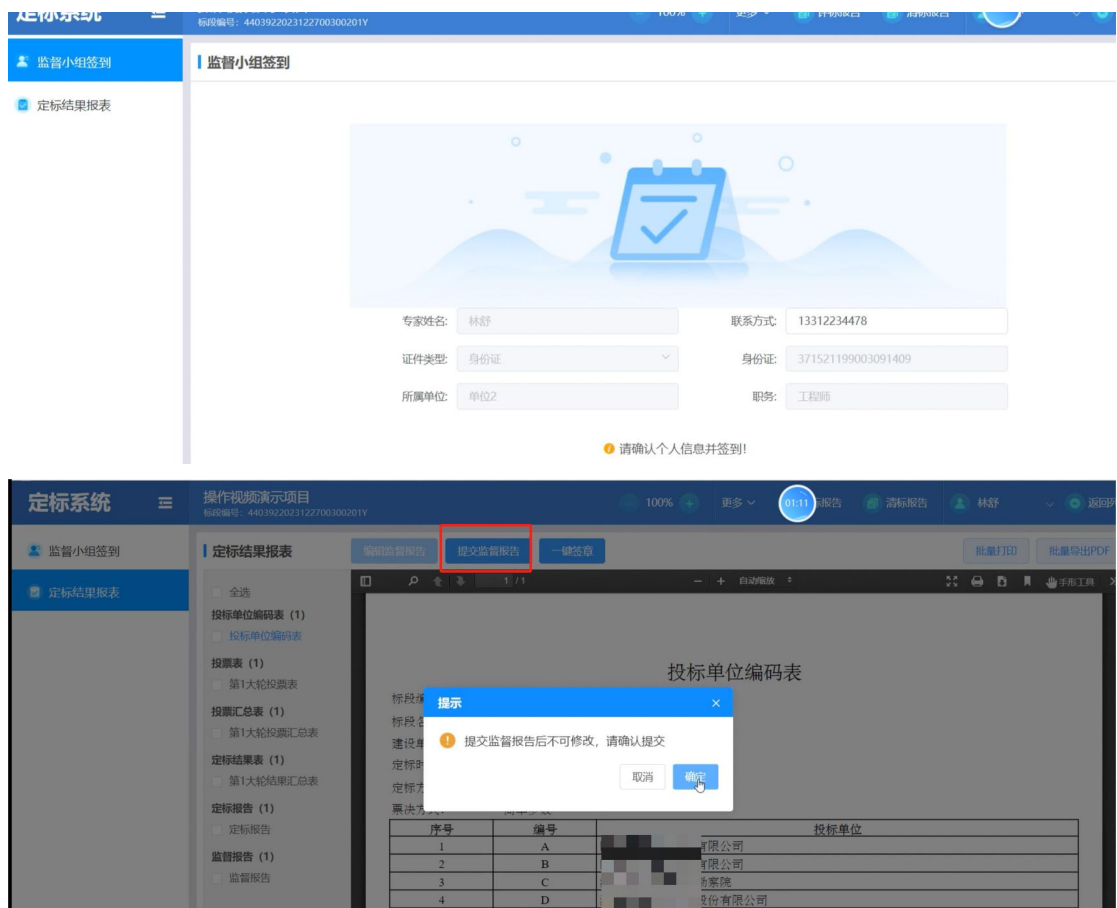
(8) 专家选择投票单位, 填写投票理由, 提交本轮投票, 如下图所示:



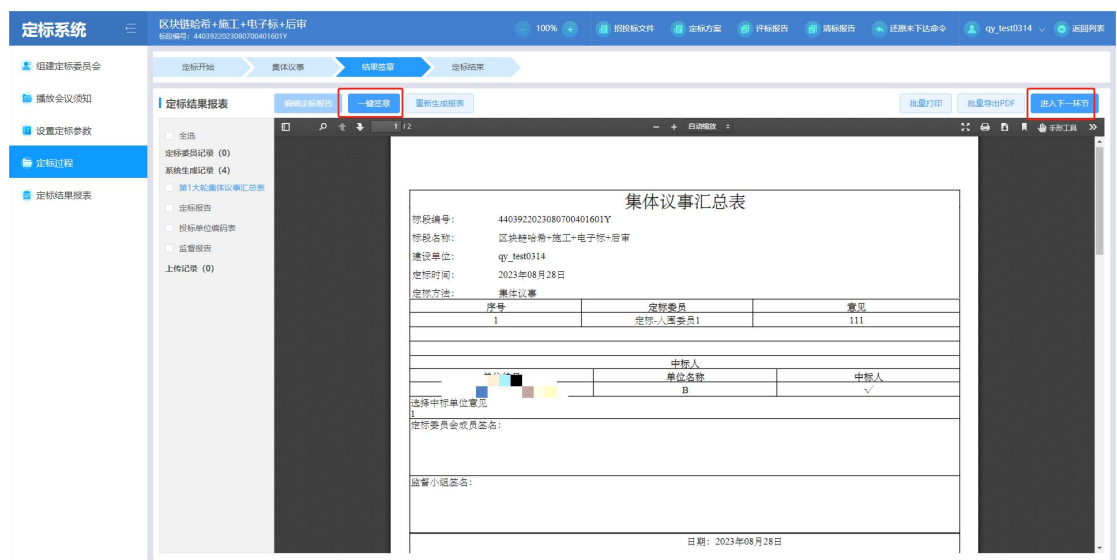
(9) 专家投票后, 招标人进入系统进行【汇总结果】。



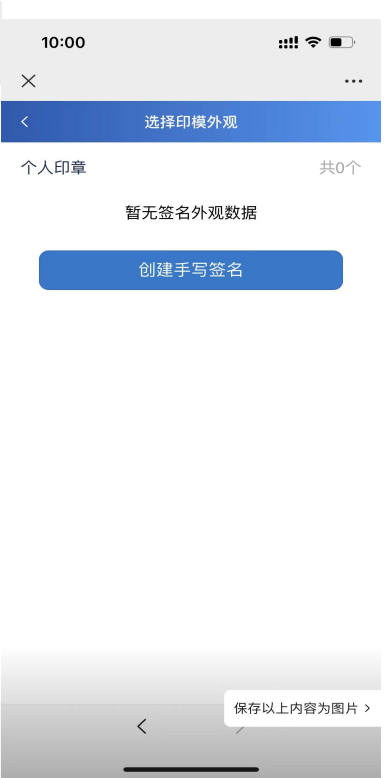
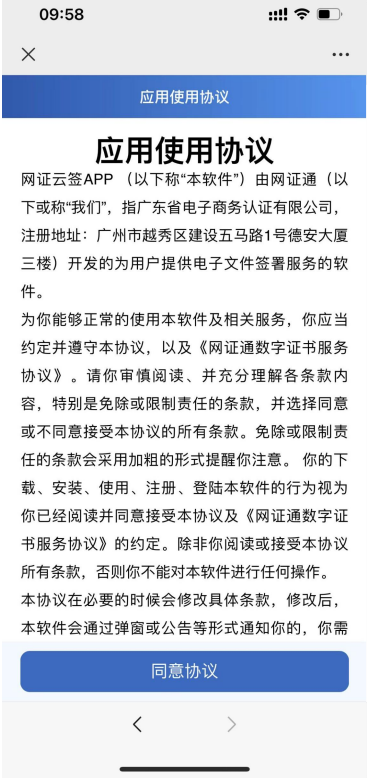
(10) 招标人汇总投票结果后, 监督小组需进行签到, 监督小组组长还需【提交监督报告】, 如下图所示:



(11)招标人下达【签章指令】，如下图所示：

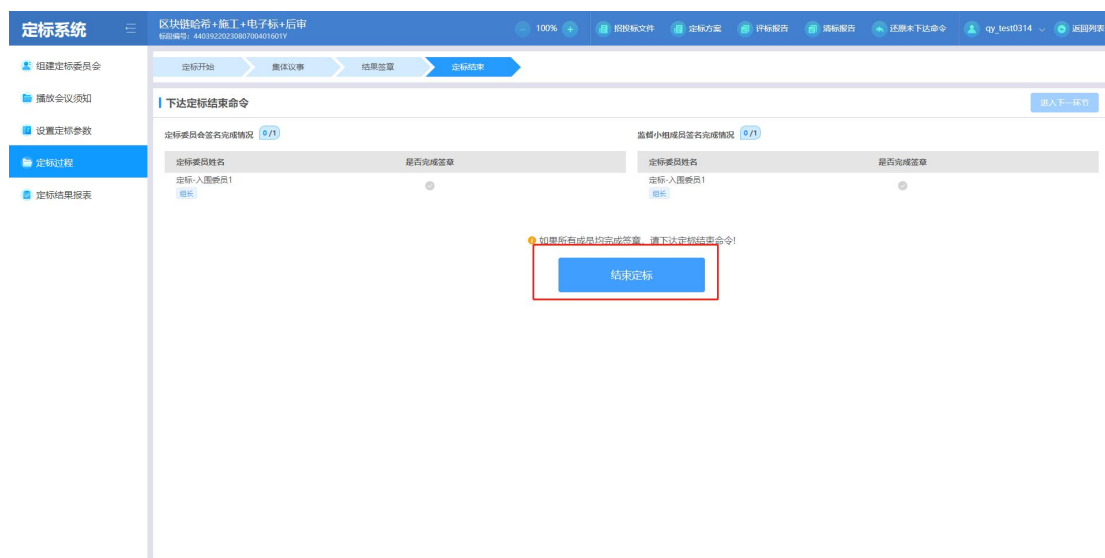


(12)招标人下达【签章指令】后，专家在定标系统对定标结果报表进行一键签章，可手机扫描二维码进行云签，如下图所示：





(13)签章完成后招标人点击【结束定标】，定标结束，如下图所示：



(14)招标人返回项目结构树，在定标结果公示中点击【编辑】进入编辑页面，在编辑页面中查看并核对信息后，点击页面右下角的【提交】，如下图所示：



#### 4.4.4.5.26. 中标结果公示

使用角色：招标人

功能介绍：招标人公示中标结果。

前置条件：完成定标。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“中标结果公示”，在列表上点击【编辑】。如下图所示：

(2) 确认中标公告、中标单位信息交易服务费信息、附件后点击【提交】进行提交

建设工程

1 招标公告阶段

项目概况

招标文件编制

招标公告编制

邀请与发现

招标的控制公示

资格审查公示

2 开评标阶段

开标记录记录

入围专家设置

入围资格审查

评标记录记录

延期由中标公示

3 定标阶段

定标结果公示

4 中标结论公告

中标通知书

合同签订

5 辅助工具

投标参与情况

流程跟踪申请

网上答疑

在线异议

异议处理

项目名称名称: 安居微棠2023年度第二批城中村改造修改造项目

招标项目编号: 440302230830001008

2 Y1110000KN20RUG61 建设工程-投标人1 拟派项目... 二级 Z110101199... 0.0001 1 删除

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

公告信息 根据以下填写内容, 按照模板自动生成公示 收起

\* 是否发布公示: ☒ 是 ☐ 否

\* 公告标题: 安居微棠2023年度第二批城中村改造修改造项目中中标结果公示

\* 公示开始时间:  \* 公示结束时间:

\* 公告发布媒介: ☐ 深圳建设工程平台 ☐ 深圳阳光采购平台 ☐ 深圳政府采购平台 ☐ 其他平台

交易服务信息 收起

\* 收取对象: ☒ 招标人

\* 应付交易服务费(元): 10000.00

附件 收起

文件名称	上传时间	文件大小	是否发布到门户网站	操作
提示性文件 <a href="#">[未上传]</a>				<a href="#">上传</a>
其他附件 <a href="#">[未上传]</a>				<a href="#">上传</a>

根据以上填写的内容, 按照模板自动生成公示

预览公示 文本编辑 保存 提交

4.4.4.5.27. 中标通知书

使用角色：招标人

功能介绍：招标人公示中标结果。

前置条件：完成交易服务费缴纳。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人在列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“中标通知书”，在列表上点击【查看】。如下图所示：



4.5. 定标—入围委员会管理

4.5.1. 新增委员会

使用角色：招标人

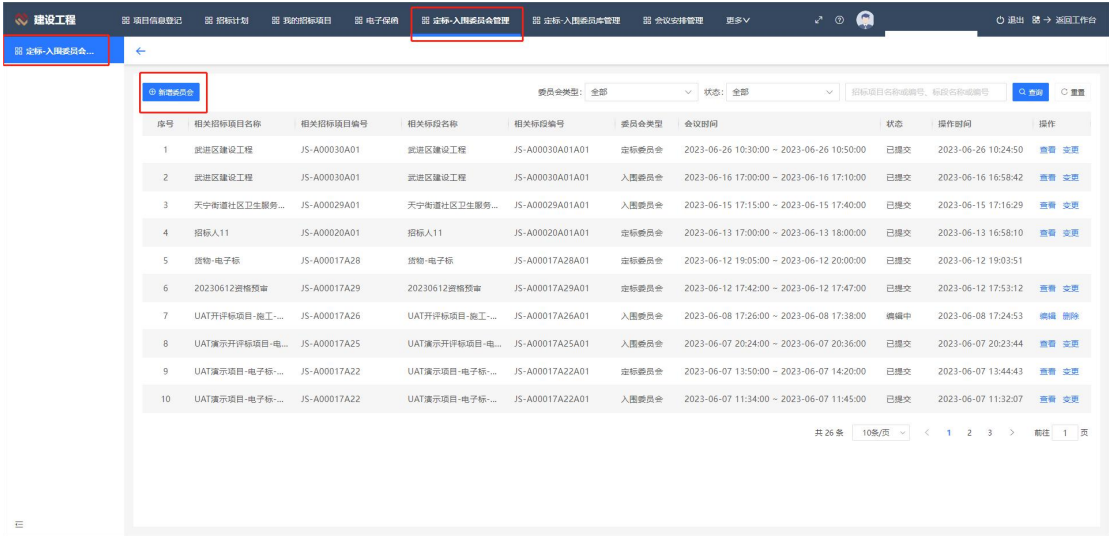
功能介绍：招标人确定定标会、入围会评委。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“定标—入围委员会管理——定标—入围委员会管理”，在页面上点击【新增委员会】，按照页面要求添加评委。如下图所示：



### 4.5.2. 查看委员会

使用角色：招标人

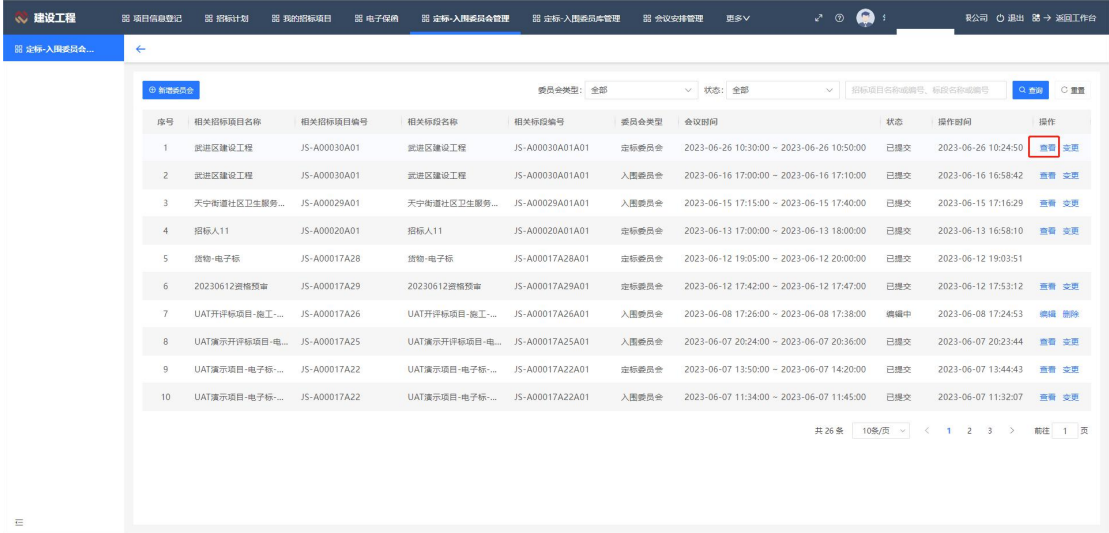
功能介绍：招标人查看委员会名单。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“定标—入围委员会管理——定标—入围委员会管理”，在操作列表上点击【查看】查看委员会信息。如下图所示：



### 4.5.3. 变更委员会

使用角色：招标人

功能介绍：招标人变更委员会名单。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“定标—入围委员会管理——定标—入围委员会管理”，在操作列表上点击【变更】变更委员会信息。如下图所示：

序号	相关招标项目名称	相关标段项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员会类型	会议时间	状态	操作时间	操作
1	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	定标委员会	2023-06-26 10:30:00 ~ 2023-06-26 10:50:00	已提交	2023-06-26 10:24:50	查看 变更
2	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	入围委员会	2023-06-16 17:00:00 ~ 2023-06-16 17:10:00	已提交	2023-06-16 16:58:42	查看 变更
3	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01A01	入围委员会	2023-06-15 17:15:00 ~ 2023-06-15 17:40:00	已提交	2023-06-15 17:16:29	查看 变更
4	招标人11	JS-A00020A01	招标人11	JS-A00020A01A01	定标委员会	2023-06-13 17:00:00 ~ 2023-06-13 18:00:00	已提交	2023-06-13 16:58:10	查看 变更
5	货物-电子标	JS-A00017A28	货物-电子标	JS-A00017A28A01	定标委员会	2023-06-12 19:05:00 ~ 2023-06-12 20:00:00	已提交	2023-06-12 19:03:51	查看 变更
6	20230612资格预审	JS-A00017A29	20230612资格预审	JS-A00017A29A01	定标委员会	2023-06-12 17:42:00 ~ 2023-06-12 17:47:00	已提交	2023-06-12 17:53:12	查看 变更
7	UAT开评标项目-施工-...	JS-A00017A26	UAT开评标项目-施工-...	JS-A00017A26A01	入围委员会	2023-06-08 17:26:00 ~ 2023-06-08 17:38:00	编辑中	2023-06-08 17:24:53	编辑 删除
8	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25A01	入围委员会	2023-06-07 20:24:00 ~ 2023-06-07 20:36:00	已提交	2023-06-07 20:23:44	查看 变更
9	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	定标委员会	2023-06-07 13:50:00 ~ 2023-06-07 14:20:00	已提交	2023-06-07 13:44:43	查看 变更
10	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	入围委员会	2023-06-07 11:34:00 ~ 2023-06-07 11:45:00	已提交	2023-06-07 11:32:07	查看 变更

#### 4.5.4. 编辑委员会

使用角色：招标人

功能介绍：招标人编辑未提交的委员会信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“定标—入围委员会管理——定标—入围委员会管理”，在操作列表上点击【编辑】编辑委员会信息。如下图所示：

建设工程

项目信息登记

招标投标计划

我的招标投标项目

电子保押

定标-入围委员会管理

定标-入围委员库管理

会议安排管理

更多

定标-入围委员会...

新增委员会

委员会类型: 全部

状态: 全部

招标投标项目名称或编号, 标段名称或编号

删除

重置

序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员会类型	会议时间	状态	操作时间	操作
1	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	定标委员会	2023-06-26 10:30:00 - 2023-06-26 10:50:00	已提交	2023-06-26 10:24:50	查看 变更
2	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	入围委员会	2023-06-16 17:00:00 - 2023-06-16 17:10:00	已提交	2023-06-16 16:58:42	查看 变更
3	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01A01	入围委员会	2023-06-15 17:15:00 - 2023-06-15 17:40:00	已提交	2023-06-15 17:16:29	查看 变更
4	招标人11	JS-A00020A01	招标人11	JS-A00020A01A01	定标委员会	2023-06-13 17:00:00 - 2023-06-13 18:00:00	已提交	2023-06-13 16:58:10	查看 变更
5	货物-电子标	JS-A00017A28	货物-电子标	JS-A00017A28A01	定标委员会	2023-06-12 19:05:00 - 2023-06-12 20:00:00	已提交	2023-06-12 19:03:51	
6	20230612资格预审	JS-A00017A29	20230612资格预审	JS-A00017A29A01	定标委员会	2023-06-12 17:42:00 - 2023-06-12 17:47:00	已提交	2023-06-12 17:53:12	查看 变更
7	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26A01	入围委员会	2023-06-08 17:26:00 - 2023-06-08 17:38:00	编辑中	2023-06-08 17:24:53	编辑 删除
8	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25A01	入围委员会	2023-06-07 20:24:00 - 2023-06-07 20:36:00	已提交	2023-06-07 20:23:44	查看 变更
9	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	定标委员会	2023-06-07 13:50:00 - 2023-06-07 14:20:00	已提交	2023-06-07 13:44:43	查看 变更
10	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	入围委员会	2023-06-07 11:34:00 - 2023-06-07 11:45:00	已提交	2023-06-07 11:32:07	查看 变更

共 26 条

10条/页

< 1 2 3 >

前往 1 页

4.5.5. 删除委员会

使用角色：招标人

功能介绍：招标人删除未提交的委员会信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“定标—入围委员会管理——定标—入围委员会管理”，在操作列表上点击【删除】删除委员会信息。如下图所示：

建设工程

项目信息登记

招标投标计划

我的招标投标项目

电子保押

定标-入围委员会管理

定标-入围委员库管理

会议安排管理

更多

定标-入围委员会...

新增委员会

委员会类型: 全部

状态: 全部

招标投标项目名称或编号, 标段名称或编号

删除

重置

序号	相关招标项目名称	相关招标项目编号	相关标段名称	相关标段编号	委员会类型	会议时间	状态	操作时间	操作
1	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	定标委员会	2023-06-26 10:30:00 - 2023-06-26 10:50:00	已提交	2023-06-26 10:24:50	查看 变更
2	武进区建设工程	JS-A00030A01	武进区建设工程	JS-A00030A01A01	入围委员会	2023-06-16 17:00:00 - 2023-06-16 17:10:00	已提交	2023-06-16 16:58:42	查看 变更
3	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01	天宁街道社区卫生服务...	JS-A00029A01A01	入围委员会	2023-06-15 17:15:00 - 2023-06-15 17:40:00	已提交	2023-06-15 17:16:29	查看 变更
4	招标人11	JS-A00020A01	招标人11	JS-A00020A01A01	定标委员会	2023-06-13 17:00:00 - 2023-06-13 18:00:00	已提交	2023-06-13 16:58:10	查看 变更
5	货物-电子标	JS-A00017A28	货物-电子标	JS-A00017A28A01	定标委员会	2023-06-12 19:05:00 - 2023-06-12 20:00:00	已提交	2023-06-12 19:03:51	
6	20230612资格预审	JS-A00017A29	20230612资格预审	JS-A00017A29A01	定标委员会	2023-06-12 17:42:00 - 2023-06-12 17:47:00	已提交	2023-06-12 17:53:12	查看 变更
7	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26	UAT开评标项目-施工...	JS-A00017A26A01	入围委员会	2023-06-08 17:26:00 - 2023-06-08 17:38:00	编辑中	2023-06-08 17:24:53	编辑 删除
8	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25	UAT演示开评标项目-电...	JS-A00017A25A01	入围委员会	2023-06-07 20:24:00 - 2023-06-07 20:36:00	已提交	2023-06-07 20:23:44	查看 变更
9	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	定标委员会	2023-06-07 13:50:00 - 2023-06-07 14:20:00	已提交	2023-06-07 13:44:43	查看 变更
10	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22	UAT演示项目-电子标-...	JS-A00017A22A01	入围委员会	2023-06-07 11:34:00 - 2023-06-07 11:45:00	已提交	2023-06-07 11:32:07	查看 变更

共 26 条

10条/页

< 1 2 3 >

前往 1 页

4.6. 定标—入围委员库管理

4.6.1. 新增专家

使用角色：招标人

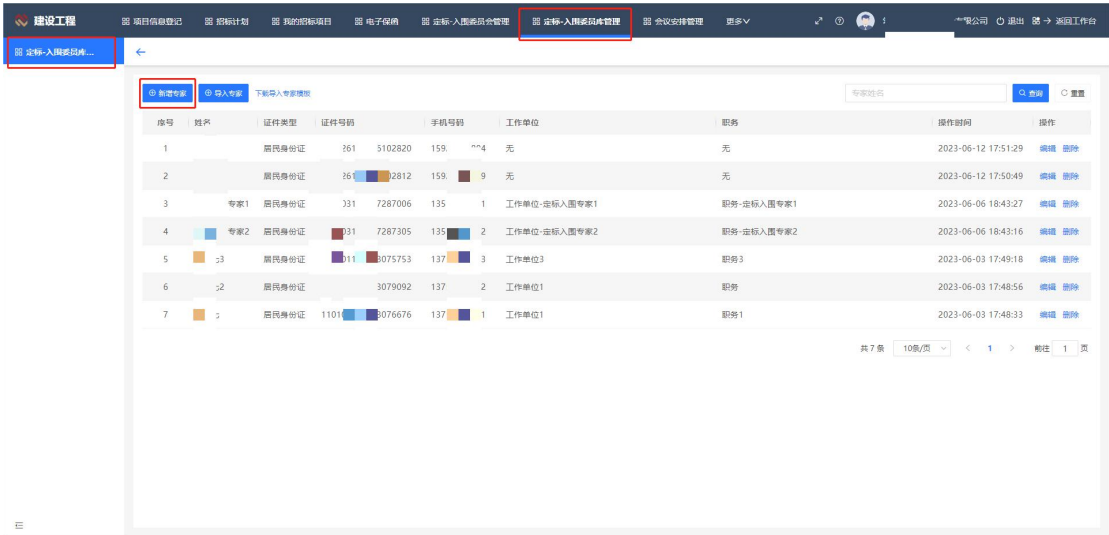
功能介绍：招标人新增专家。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“定标-入围委员库管理——定标-入围委员库管理”，在页面上点击【新增专家】添加专家信息。如下图所示：



#### 4.6.2. 导入专家

使用角色：招标人

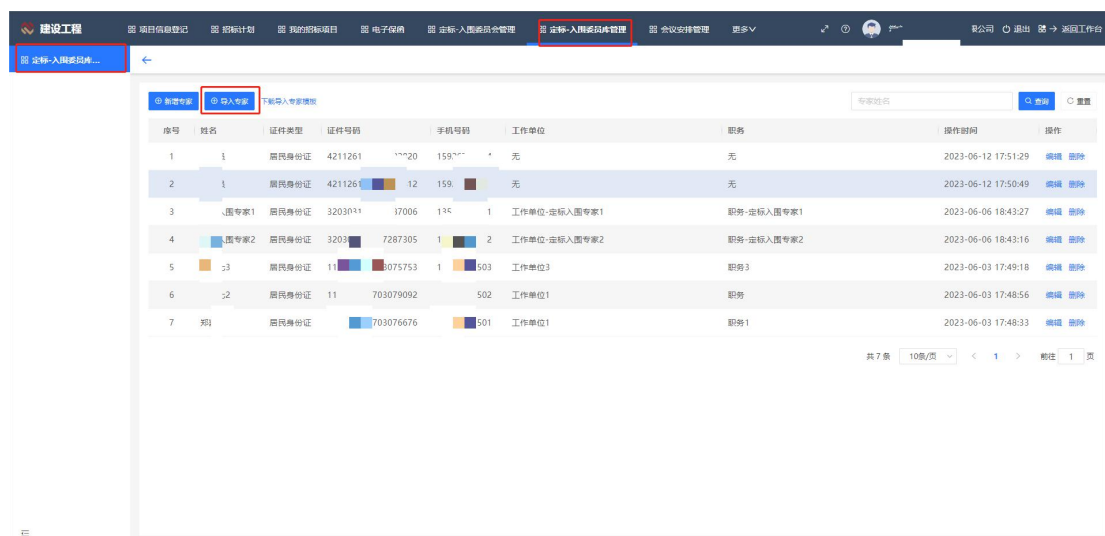
功能介绍：招标人通过文件上传导入专家信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“定标-入围委员库管理——定标-入围委员库管理”，在页面上点击【导入专家】添加专家信息。如下图所示：



### 4.6.3. 下载导入专家模板

使用角色：招标人

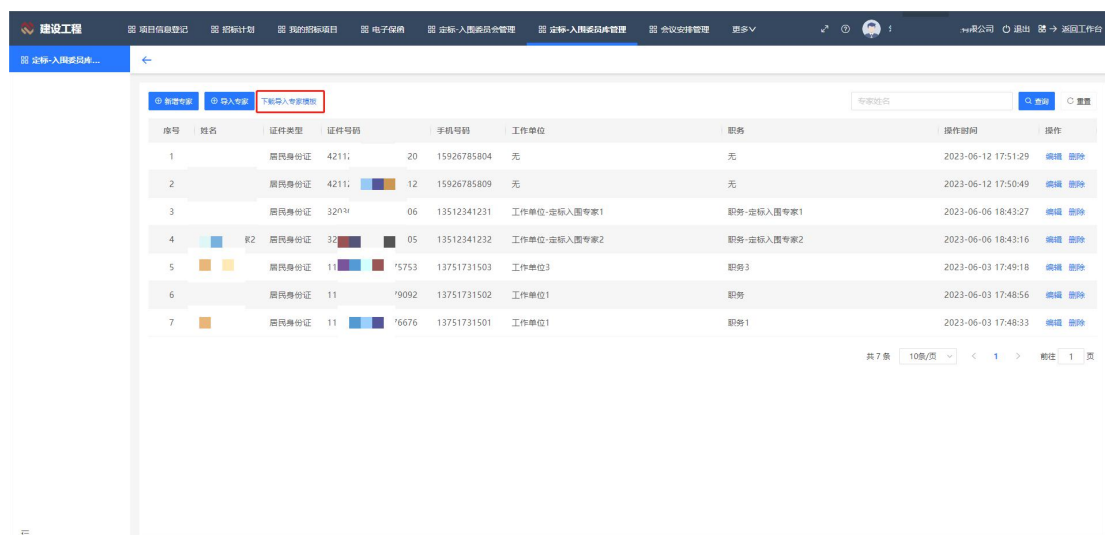
功能介绍：招标人下载模板。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“定标-入围委员库管理——定标-入围委员库管理”，在页面上点击【下载导入专家模板】完成文件下载。如下图所示：



### 4.6.4. 编辑专家信息

使用角色：招标人

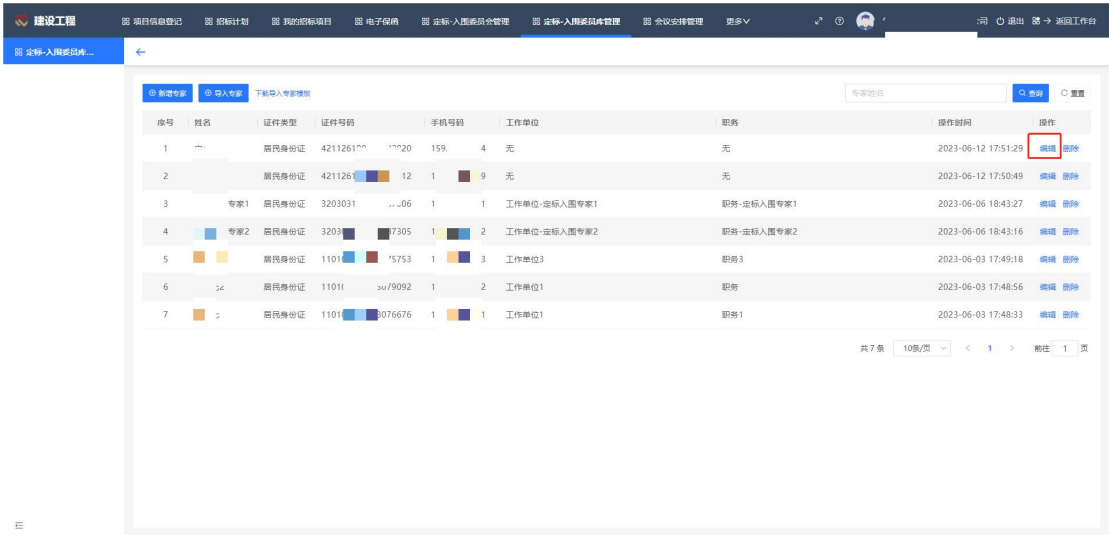
功能介绍：招标人编辑已添加的专家信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“定标-入围委员库管理——定标-入围委员库管理”，在列表操作栏中点击【编辑】对专家信息进行编辑。如下图所示：



#### 4.6.5. 删除专家信息

使用角色：招标人

功能介绍：招标人删除已添加的专家信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“定标-入围委员库管理——定标-入围委员库管理”，在列表操作栏中点击【删除】删除该专家。如下图所示：

建设工程									
项目信息登记 图 招标投标 图 我的招标投标 图 电子保函 图 定标-入围成员管理 图 定标-入围成员库管理 图 会议安排管理 更多									
定标-入围成员库管理									
新增专家 导入专家 下载导入专家模板									
序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码	工作单位	职务	操作时间	操作	
1		居民身份证	906102820	159 804	无	无	2023-06-12 17:51:29	编辑	删除
2		居民身份证	906102812	159 809	无	无	2023-06-12 17:50:49	编辑	删除
3	专家1	居民身份证	907287006	1 231	工作单位-定标入围专家1	职务-定标入围专家1	2023-06-06 18:43:27	编辑	删除
4	专家2	居民身份证	907287305	1 232	工作单位-定标入围专家2	职务-定标入围专家2	2023-06-06 18:43:16	编辑	删除
5		居民身份证	703075753	1 503	工作单位3	职务3	2023-06-03 17:49:18	编辑	删除
6		居民身份证	3079092	1 31502	工作单位1	职务	2023-06-03 17:48:56	编辑	删除
7		居民身份证	3076676	1 501	工作单位1	职务1	2023-06-03 17:48:33	编辑	删除
共7条 10条/页 < 1 > 前往 1 页									

## 4.7. 会议安排管理

### 4.7.1. 预约会议

使用角色：招标人

功能介绍：招标人预约招标中各种会议。

前置条件：无。

注意事项：如果标段没有到达下一阶段会议无法预约。

操作步骤：

(1) 招标人点击“会议安排管理——会议安排管理”，在页面上点击【预约会议】，按照实际情况填写信息。如下图所示：

建设工程

项目信息登记图 招标投标图 我的招标投标图 电子保函图 定标-入围成员管理图 定标-入围成员库管理图 会议安排管理更多

会议安排管理

会议安排管理

会议时间范围: 会议类型: 全部 招标项目/标段名称 查询 重置 高级筛选

序号	会议类型	组织形式	预约状态	工作人员安排情况	会议状态	会议时间	相关招标项目编号	相关招标项目名称	相关标段编号	相关标段	操作
1	评标会	网上会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-27 11:33:00 至 2023-06-27 11:40:00	JS-A00037A01	货物测试-jx	JS-A00037A01A01	测试货物	详情
2	资格评审会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:53:53 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A38	062609-资格预审-网...	JS-A00017A38A01,J...	2023-06	详情
3	定标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:33:17 至 2023-06-27 21:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01	2023-06	详情
4	评标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:30:39 至 2023-06-27 15:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01	2023-06	详情
5	开标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:17:55 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A31	062601-资格预审-网...	JS-A00017A31A01	2023-06	详情
6	入围会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 13:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06	详情
7	开标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06	详情
8	资格评审会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06	详情
9	评标会	现场会议	预约成功	已安排	已结束	2023-06-26 21:00:00 至 2023-06-26 21:30:00	JS-A00038A02	Toni再生产验证项目	JS-A00038A02A01	Toni再生	详情
10	开标会	现场会议	预约成功	已安排	已结束	2023-06-26 20:30:00 至 2023-06-26 21:00:00	JS-A00038A02	Toni再生产验证项目	JS-A00038A02A01	Toni再生	详情

共 140 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 14 > 前往 1 页

### 4.7.2. 查看会议

使用角色：招标人

功能介绍：招标人查看会议预约信息。

前置条件：已完成预约会议。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“会议安排管理——会议安排管理”，在列表操作栏中点击【详情】查看会议信息。如下图所示：

序号	会议类型	组织形式	预约状态	工作人员安排情况	会议状态	会议时间	相关招标项目编号	相关招标项目名称	相关标段编号	相关标段	操作
1	评标会	网上会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-27 11:33:00 至 2023-06-27 11:40:00	JS-A00037A01	货物测试-jx	JS-A00037A01A01	测试详情	详情
2	资格评审会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:53:53 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A38	062609-资格预审-网...	JS-A00017A38A01,J...	2023-06	详情
3	定标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:33:17 至 2023-06-27 21:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01	2023-06	详情
4	评标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:30:39 至 2023-06-27 15:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01	2023-06	详情
5	开标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 21:17:55 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A31	062601-资格预审-网...	JS-A00017A31A01	2023-06	详情
6	入围会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 13:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06	详情
7	开标会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06	详情
8	资格评审会	现场会议	预约成功	未安排	已结束	2023-06-26 20:55:40 至 2023-06-27 11:30:00	JS-A00017A32	062602-资格预审-网...	JS-A00017A32A01,J...	2023-06	详情
9	评标会	现场会议	预约成功	已安排	已结束	2023-06-26 21:00:00 至 2023-06-26 21:30:00	JS-A00038A02	Tonl预生产验证项目	JS-A00038A02A01	Tonl预生	详情
10	开标会	现场会议	预约成功	已安排	已结束	2023-06-26 20:30:00 至 2023-06-26 21:00:00	JS-A00038A02	Tonl预生产验证项目	JS-A00038A02A01	Tonl预生	详情

### 4.7.3. 业务申办

#### 4.7.3.1. 业务申办

##### 4.7.3.1.1. 新增业务申办

使用角色：招标人

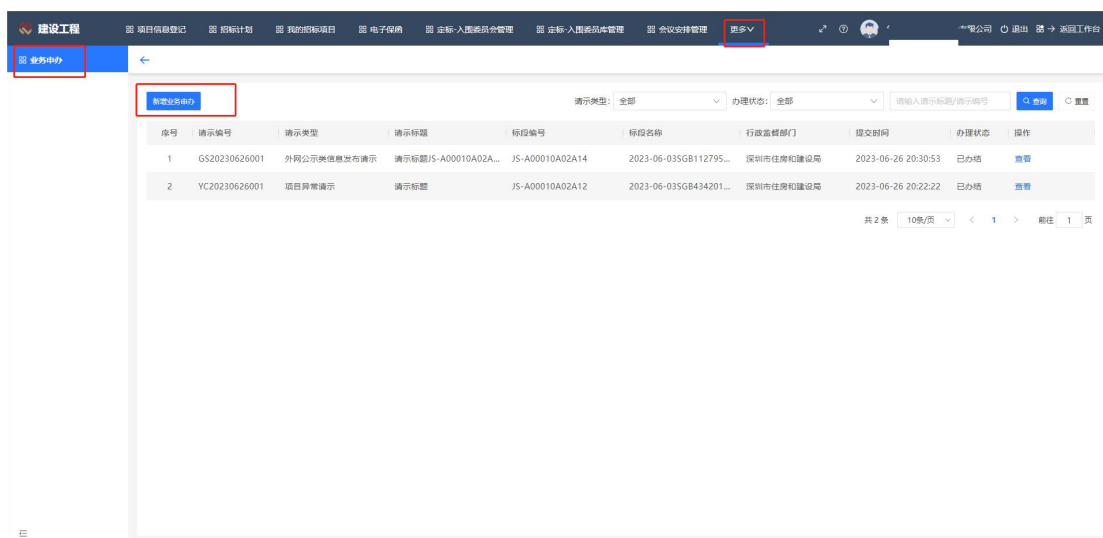
功能介绍：招标人新增业务申办。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“更多—业务申办—业务申办”，页面上点击【新增业务申办】，按照要求填写页面内容。如下图所示：



#### 4.7.3.1.2. 查看业务申办

使用角色：招标人

功能介绍：招标人查看业务申办信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“更多—业务申办—业务申办”，在列表的操作栏中点击【查看】查看业务信息。如下图所示：



### 4.8. 服务费缴纳

#### 4.8.1. 我要缴纳

使用角色：招标人

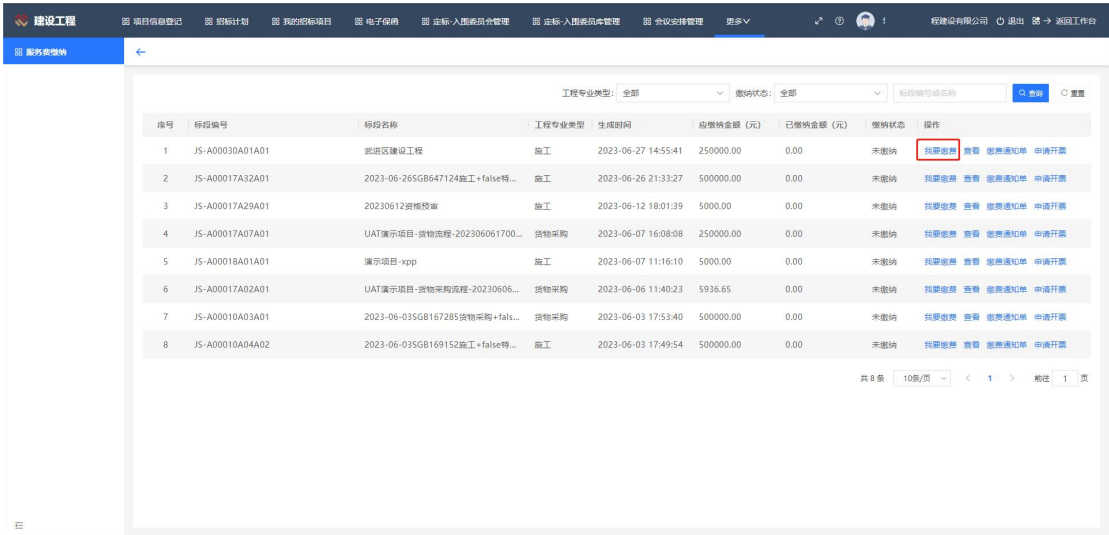
功能介绍：招标人缴纳服务费。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“更多—服务费缴纳—服务费缴纳”，在列表的操作栏中点击【我要缴纳】进行服务缴纳。如下图所示：



序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	生成时间	应缴纳金额 (元)	已缴纳金额 (元)	缴纳状态	操作
1	JS-A00030A01A01	进港区建设工程	施工	2023-06-27 14:55:41	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴纳 查看 缴费通知单 申请开票
2	JS-A00017A32A01	2023-06-265GB647124施工+false特...	施工	2023-06-26 21:33:27	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴纳 查看 缴费通知单 申请开票
3	JS-A00017A29A01	20230612货堆整平	施工	2023-06-12 18:01:39	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴纳 查看 缴费通知单 申请开票
4	JS-A00017A07A01	UAT演示项目-货物流程-202306061700...	货物采购	2023-06-07 16:08:08	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴纳 查看 缴费通知单 申请开票
5	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	施工	2023-06-07 11:16:10	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴纳 查看 缴费通知单 申请开票
6	JS-A00017A02A01	UAT演示项目-货物采购流程-20230606...	货物采购	2023-06-06 11:40:23	5936.65	0.00	未缴纳	我要缴纳 查看 缴费通知单 申请开票
7	JS-A00010A03A01	2023-06-035GB167285货物采购+false...	货物采购	2023-06-03 17:53:40	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴纳 查看 缴费通知单 申请开票
8	JS-A00010A04A02	2023-06-035GB169152施工+false特...	施工	2023-06-03 17:49:54	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴纳 查看 缴费通知单 申请开票

## 4.8.2. 查看

使用角色：招标人

功能介绍：招标人查看项目信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“更多—服务费缴纳—服务费缴纳”，在列表的操作栏中点击【查看】查看项目信息。如下图所示：

建设工程

项目信息登记

招标投标计划

我的招标投标项目

电子保函

定标-入围供应商管理

定标-入围供应商管理

会议安排管理

更多

我的公司

退出

返回工作台

服务费用缴纳

工程专业类型: 全部

缴纳状态: 全部

标段编号或名称

查询

重置

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	生成时间	应缴金额 (元)	已缴金额 (元)	缴纳状态	操作
1	JS-A00030A01A01	武进区建设工程	施工	2023-06-27 14:55:41	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
2	JS-A00017A32A01	2023-06-265G8647124施工+false特...	施工	2023-06-26 21:33:27	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
3	JS-A00017A23A01	20230612资格预审	施工	2023-06-12 18:01:39	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
4	JS-A00017A07A01	UAT演示项目-货物流程-202306061700...	货物采购	2023-06-07 16:08:08	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
5	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	施工	2023-06-07 11:16:10	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
6	JS-A00017A02A01	UAT演示项目-货物采购流程-20230606...	货物采购	2023-06-06 11:40:23	5936.65	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
7	JS-A00010A03A01	2023-06-035G8167285货物采购+false...	货物采购	2023-06-03 17:53:40	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
8	JS-A00010A04A02	2023-06-035G8169152施工+false特...	施工	2023-06-03 17:49:54	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票

共 8 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

4.8.3. 缴费通知单

使用角色：招标人

功能介绍：招标人打印、下载缴费通知单。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“更多—服务费缴纳—服务费缴纳”，在列表的操作栏中点击【缴费通知单】可下载或者打印缴费通知单。如下图所示：

建设工程

项目信息登记

招标投标计划

我的招标投标项目

电子保函

定标-入围供应商管理

定标-入围供应商管理

会议安排管理

更多

我的公司

退出

返回工作台

服务费用缴纳

工程专业类型: 全部

缴纳状态: 全部

标段编号或名称

查询

重置

序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	生成时间	应缴金额 (元)	已缴金额 (元)	缴纳状态	操作
1	JS-A00030A01A01	武进区建设工程	施工	2023-06-27 14:55:41	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
2	JS-A00017A32A01	2023-06-265G8647124施工+false特...	施工	2023-06-26 21:33:27	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
3	JS-A00017A23A01	20230612资格预审	施工	2023-06-12 18:01:39	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
4	JS-A00017A07A01	UAT演示项目-货物流程-202306061700...	货物采购	2023-06-07 16:08:08	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
5	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	施工	2023-06-07 11:16:10	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
6	JS-A00017A02A01	UAT演示项目-货物采购流程-20230606...	货物采购	2023-06-06 11:40:23	5936.65	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
7	JS-A00010A03A01	2023-06-035G8167285货物采购+false...	货物采购	2023-06-03 17:53:40	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
8	JS-A00010A04A02	2023-06-035G8169152施工+false特...	施工	2023-06-03 17:49:54	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票

共 8 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

4.8.4. 申请开票

使用角色：招标人

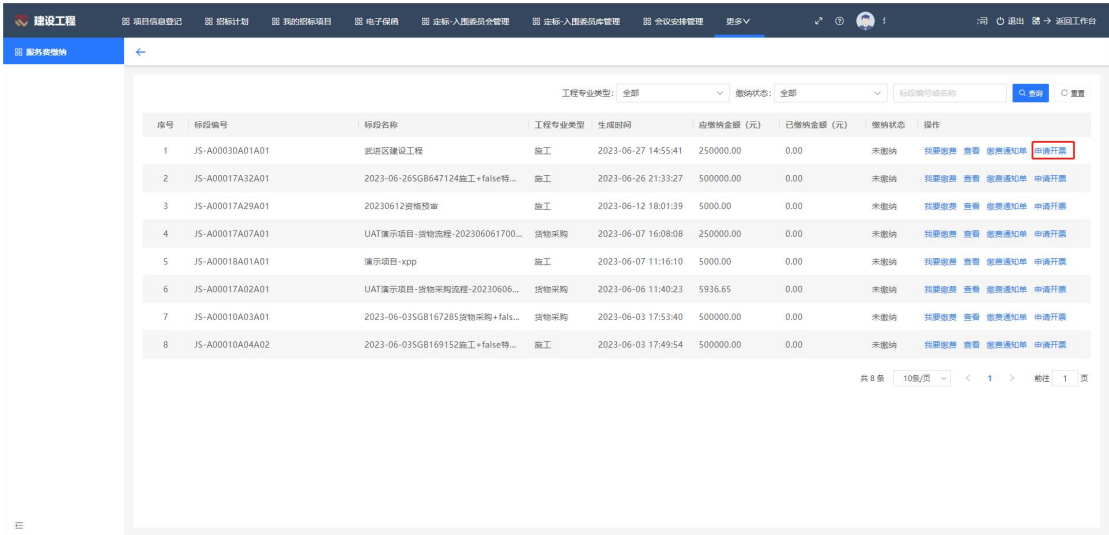
功能介绍：招标人申请开发票。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(2) 招标人点击“更多—服务费缴纳—服务费缴纳”，在列表的操作栏中点击【申请开票】可下载或者打印发票。如下图所示：



序号	标段编号	标段名称	工程专业类型	生成时间	应缴金额(元)	已缴金额(元)	缴纳状态	操作
1	JS-A00030A01A01	岚山区建设工程	施工	2023-06-27 14:55:41	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
2	JS-A00017A32A01	2023-06-265GB647124施工+false特...	施工	2023-06-26 21:33:27	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
3	JS-A00017A29A01	20230612资格预审	施工	2023-06-12 18:01:39	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
4	JS-A00017A07A01	UAT演示项目-货物流程-202306061700...	货物采购	2023-06-07 16:08:08	250000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
5	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	施工	2023-06-07 11:16:10	5000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
6	JS-A00017A02A01	UAT演示项目-货物采购流程-20230606...	货物采购	2023-06-06 11:40:23	5936.65	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
7	JS-A00010A03A01	2023-06-035GB167285货物采购+false...	货物采购	2023-06-03 17:53:40	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票
8	JS-A00010A04A02	2023-06-035GB169152施工+false特...	施工	2023-06-03 17:49:54	500000.00	0.00	未缴纳	我要缴费 查看 缴费通知单 申请开票

## 4.9. 评标代表管理

### 4.9.1. 新增

使用角色：招标人

功能介绍：招标人新增评标代表。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“更多—评标代表管理—评标代表管理”，页面上点击【新增】按要求填写评标代表信息。如下图所示：



### 4.9.2. 编辑

使用角色：招标人

功能介绍：招标人编辑评标代表信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“更多—评标代表管理—评标代表管理”，页面上点击【编辑】修改评标代表信息。如下图所示：



### 4.9.3. 删除

使用角色：招标人

功能介绍：招标人删除评标代表。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“更多—评标代表管理—评标代表管理”，页面上点击【删除】删除评标代表。如下图所示：



## 4.10. 小型工程直接发包

使用角色：招标人

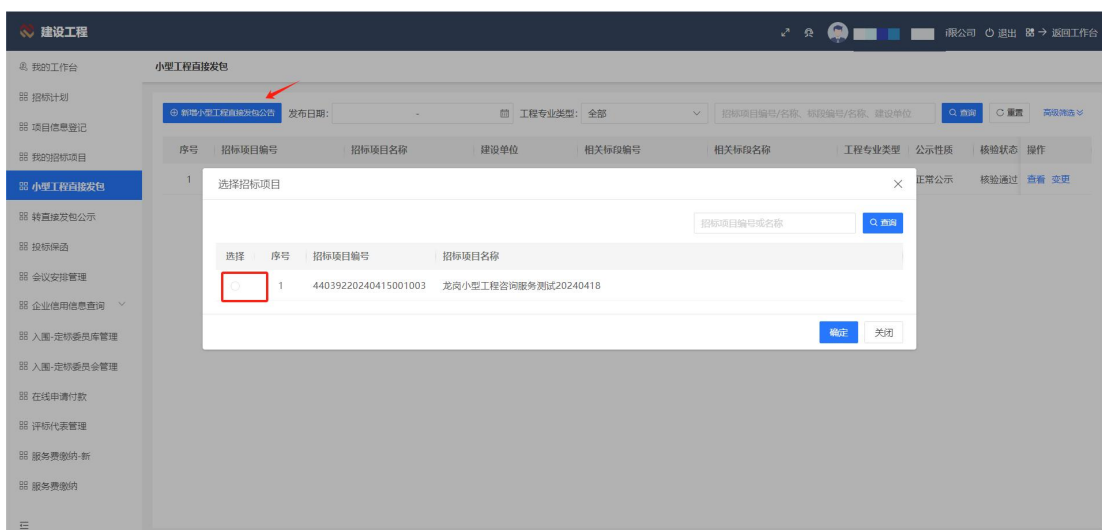
功能介绍：小型工程招标人新增项目。

前置条件：

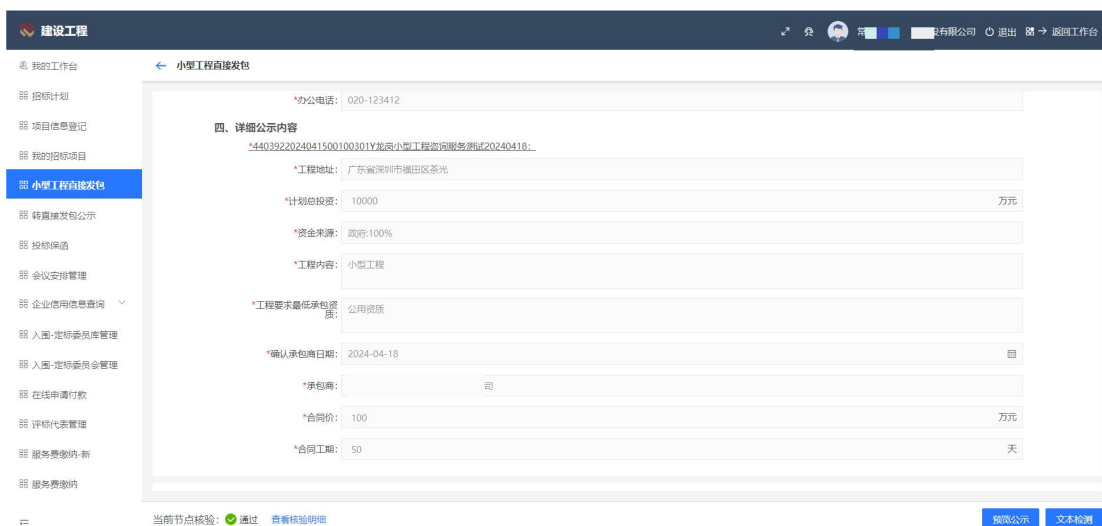
注意事项：无。

### 4.10.1. 新增小型工程直接发包公告

(1) 招标人点击“小型工程直接发包”，页面上点击【新增小型工程直接发包公告】按钮，选择项目及标段信息。如下图所示：



(2) 招标人填写计划总投资金额，合同价，合同工期等项目信息，提交后需工作人员核验，如下图所示：



## 4.10.2. 变更

(1) 招标人点击“小型工程直接发包”，页面上点击【变更】按钮，修改项目信息进行提交核验即可。如下图所示：

建设工程

我的工作台

招标计划

项目信息登记

我的招标项目

小型工程直接发包

转直接发包公示

招标投标

会议安排管理

企业信用信息查询

入围-定标委员会管理

入围-定标委员会管理

在线申请付款

评标代表管理

服务费缴纳-新

服务费缴纳

办公电话: 020-123412

四、详细公示内容

\*4403922024041500100301Y龙潭小型工程咨询服务测试20240418:

\*工程地址: 广东省深圳市南山区茶光

\*计划总投资: 10000 万元

\*资金来源: 政府:100%

\*工程内容: 小型工程

\*工程要求最低承包资质: 公用资质

\*确认承包商日期: 2024-04-18

\*承包商:

\*合同价: 100 万元

\*合同工期: 50 天

当前节点校验: 通过 [查看校验明细](#)

预览公示 文本检测

## 4.11. 转直接发包公示

使用角色：招标人

功能介绍：小型工程公示期间可直接转直接发包，指定中标人。

前置条件：小型工程。

注意事项：无。

操作步骤：

（1）招标人点击“转直接发包公示”，页面上点击【新增转直接发包公示】按钮，选择项目信息，填写相关信息提交即可。如下图所示：

建设工程

我的工作台

招标计划

项目信息登记

我的招标项目

小型工程直接发包

转直接发包公示

招标投标

会议安排管理

企业信用信息查询

入围-定标委员会管理

入围-定标委员会管理

在线申请付款

评标代表管理

服务费缴纳-新

服务费缴纳

转直接发包公示

新增转直接发包公示

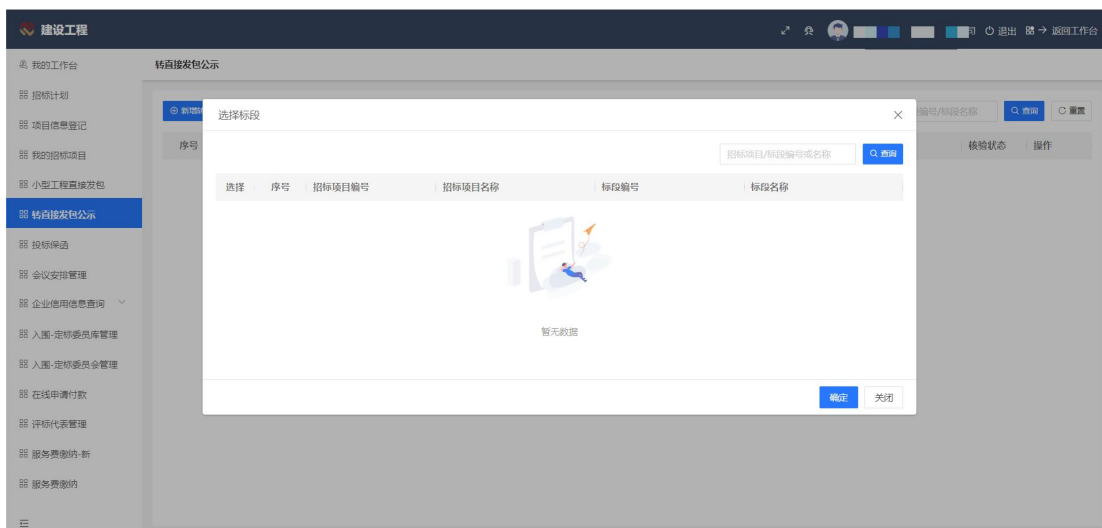
检验状态: 全部

招标项目编号/招标项目名称/标段编号/标段名称

查询

重置

序号	招标项目编号	招标项目名称	标段编号	标段名称	提交时间	检验状态	操作
<div><div></div><div>暂无数据</div></div>							



## 4.12. 投标保函

### 4.12.1. 释放保函

使用角色：招标人

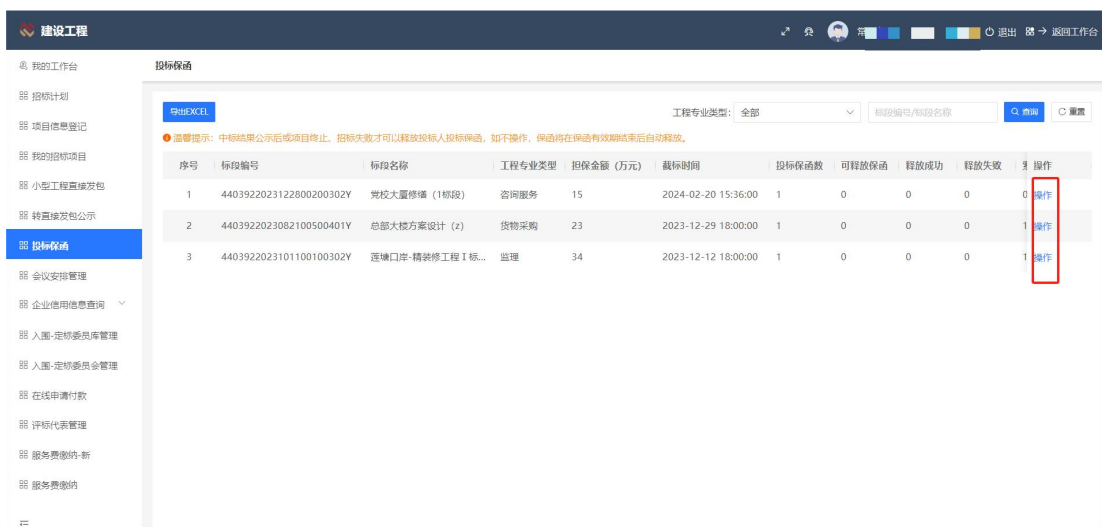
功能介绍：中标结果公示后或项目终止、招标失败后招标人释放投标人的投标保函。

前置条件：中标结果公示后或项目终止、招标失败。

注意事项：如不操作，保函将在保函有效期结束后自动释放。

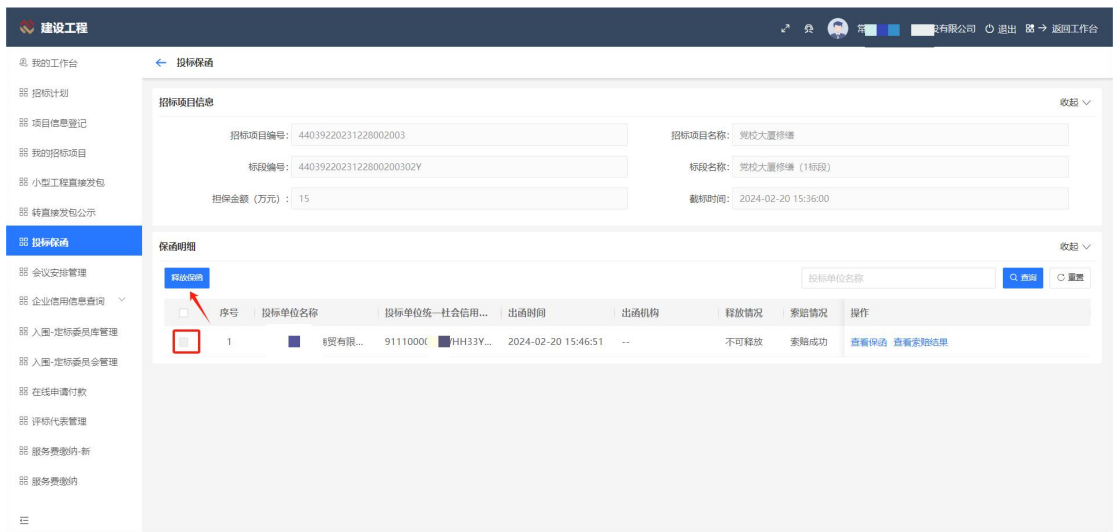
操作步骤：

(1) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮。如下图所示：



(2) 招标人勾选一条保函明细，点击“释放保函”，即可释放当前投标人保函。

如下图所示：



### 4.12.2. 查看保函

使用角色：招标人

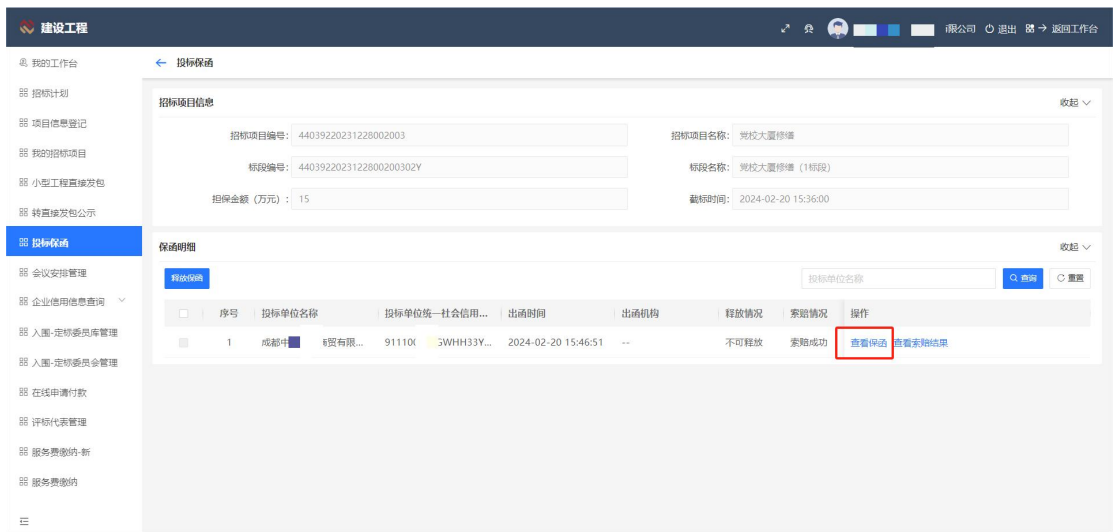
功能介绍：查看投标人申请的投标保证金。

前置条件：无。

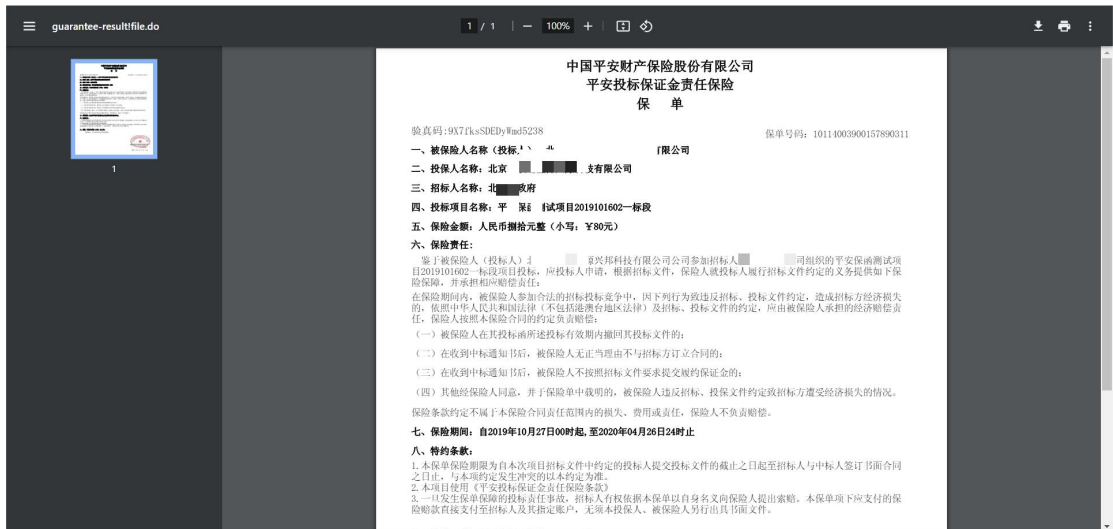
注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“投标保证金”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮，点击【查看保函】按钮，如下图所示：



(2) 招标人进入投标保证金页面，可将保函进行下载，如下图所示：



### 4.12.3. 索赔申请

使用角色：招标人

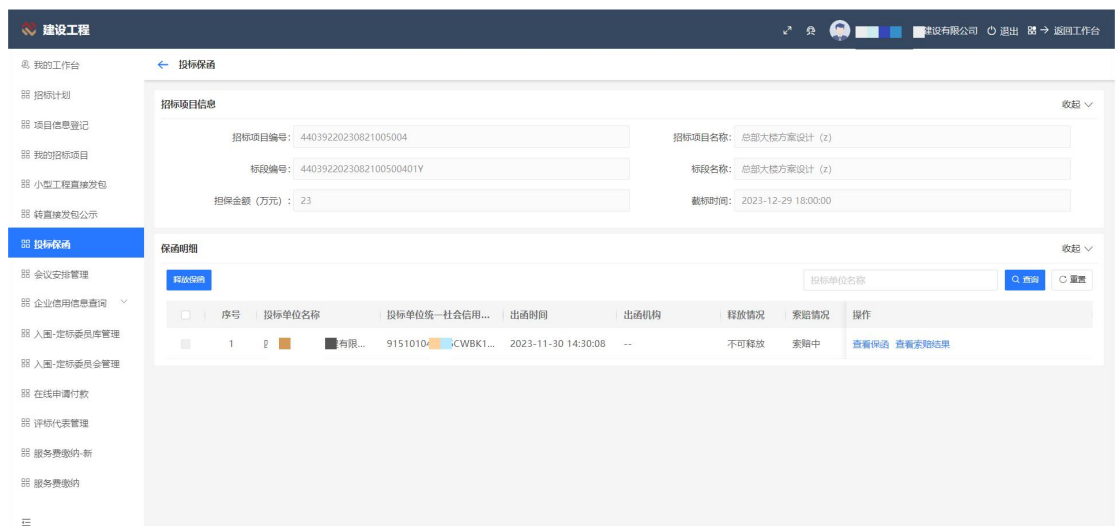
功能介绍：如中标人发生中标后不与招标人订立合同等行为，招标人可向银行申请保函索赔。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮，点击【索赔申请】按钮，如下图所示：



(2) 招标人填写索赔申请的相关信息提交，如下图所示：

深圳交易集团金融服务平台  
Shenzhen PRT Comprehensive Financial Service Platform

索赔申请 索赔结果

索赔信息

保险编号: BH701325807889573864 开函机构: [选择]

受益人名称: [选择] 程建设有限公司 受益人统一社会信用代码: 914304 [选择] HRCJ06F

\* 索赔金额: 230,000.00 \* 联系人姓名: [输入]

\* 联系人电话: [输入] 联系人邮箱: [输入]

\* 收款账户名称: [输入] \* 收款账户账号: [输入]

\* 收款账户开户行: [输入] 收款账号开户行行号: [输入]

\* 索赔原因: [输入]

附件上传

编号	附件名称
1	* 索赔附件

上传 添加

招标项目信息

#### 4.12.4. 索赔申请结果查看

使用角色：招标人

功能介绍：查看招标人索赔结果

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮，点击【查看索赔结果】按钮，如下图所示：

建设工程

我的工作台 招标计划 项目信息登记 我的招标项目 小型工程直接发包 待直接发包公示 投标保函 会议安排管理 企业信用信息查询 入围-定标委员会管理 入围-定标委员会管理 在线申请付款 评标代理服务 服务费缴纳-新 服务费缴纳

投标保函

招标项目信息

招标项目编号: 44039220230821005004 标段名称: 总部大楼方案设计 (x)

标段编号: 4403922023082100500401Y 标段名称: 总部大楼方案设计 (x)

担保金额 (万元): 23 截标时间: 2023-12-29 18:00:00

保函明细

序号	投标单位名称	投标单位统一社会信用代码	出函时间	出函机构	释放情况	索赔情况	操作
1	四/ [选择] 院...	9 [选择] K1...	2023-11-30 14:30:08	--	不可释放	索赔中	<a href="#">查看保函</a> <a href="#">查看索赔结果</a>

(2) 招标人点击“投标保函”，在列表的操作栏中点击【操作】按钮，点击【查看索赔结果】按钮即可查看索赔结果，如下图所示：

深圳交易集团金融服务平台  
Shenzhen PRT Comprehensive Financial Service Platform

您正在向

【银行】申请索赔，如需咨询请

银行客服电话

索赔申请

索赔结果

索赔结果

索赔结果: 索赔成功

索赔完成时间: --

索赔申请时间: 2024-04-08 12:07:41

索赔受理时间: 2024-04-08 12:07:41

索赔失败原因: --

索赔信息

保函编号: BH708415210987758901

开函金融机构: 银行

受益人名称: 常: 建设有限公司

受益人统一社会信用代码: 914304ACHRGJ06F

索赔金额: 150,000.00

联系人姓名: 11测试

客服电话

## 4.13. 在线申请付款

使用角色：招标人

功能介绍：招标人申请代理服务费。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

(1) 招标人点击“在线申请付款”，点击【申请代理服务费】按钮，选择标段，如下图所示：

建设工程

在线申请付款

申请代理服务费

状态: 全部

标段编号/标段名称/提交人

查询

重置

序号	标段编号	标段名称	类型	状态	提交人	提交时间	操作
1	4403922023101100101401Y	下沙-上沙人行过街通道工程第三方监测 (1标段)	中标人申请	待付款	四川: 科技有限公司	2024-04-22 16:33:37	付款 查看
2	4403922023081900100301Y	2023-08-195GB738760货物采购+false特殊+tr...	申请代理服务费	待接收	常: 建设有限公司	2023-08-30 16:47:42	接收 查看

(2) 招标人填写申请付款说明，可上传附件说明，如下图所示：

## 4.14. 小型工程

### 4.14.1. 发包公告

#### 4.14.1.1.新增发包公告

**使用角色：**招标人

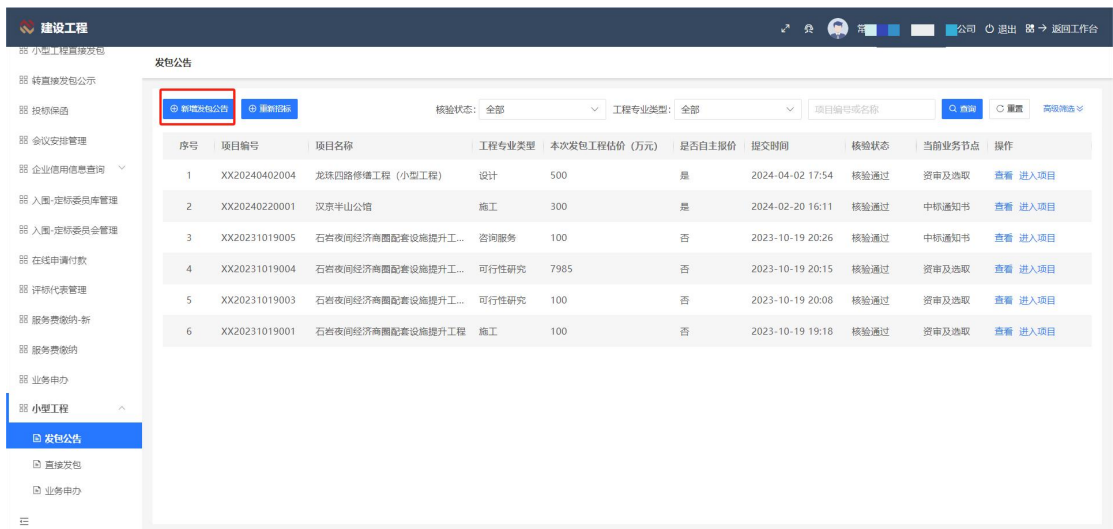
**功能介绍：**小型项目进行项目招标。

**前置条件：**针对宝安小型工程。

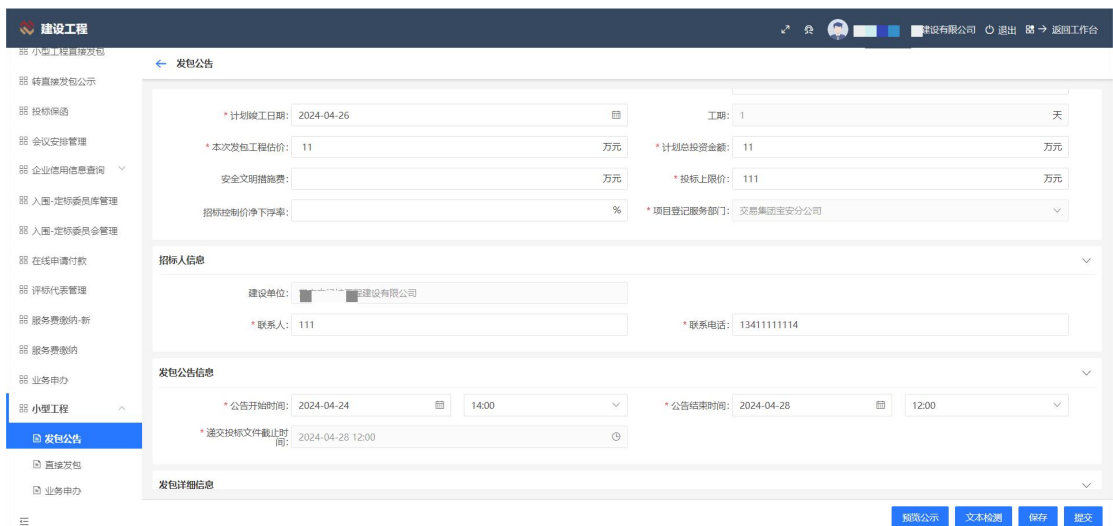
**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人点击“小型工程—发包公告”，在列表的操作栏中点击【新增发包公告】按钮，如下图所示：



(2) 招标人进入发包公告界面，填写项目基本信息，招标人信息，发包功能信息，上传附件，提交后工作人员进行核验，如下图所示：



#### 4.14.1.2.重新招标

**使用角色：**招标人

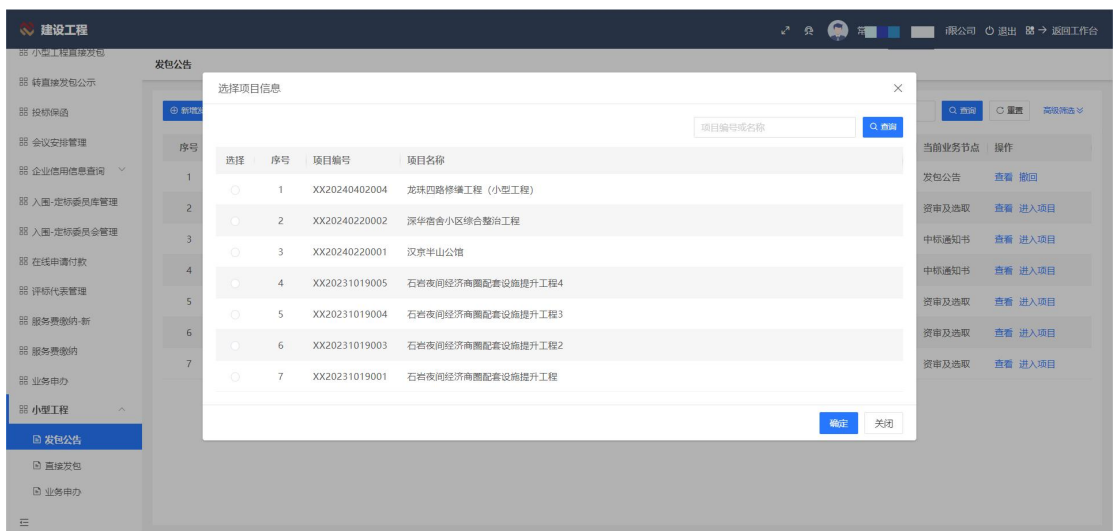
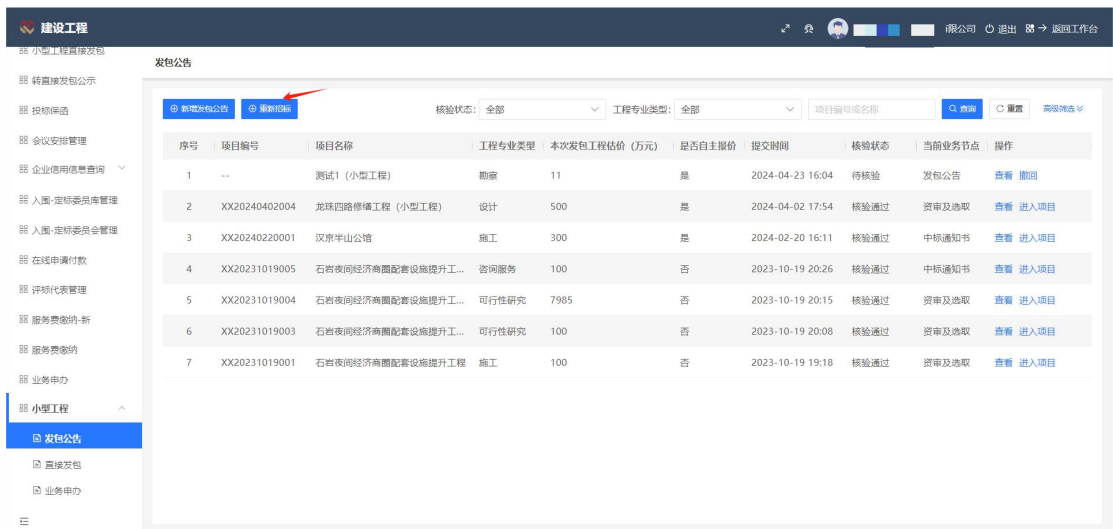
**功能介绍：**对于流标项目进行重新招标。

**前置条件：**针对宝安小型工程。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

(1) 招标人点击“小型工程—发包公告”，在列表的操作栏中点击【重新招标】按钮，选择需要重新招标的项目，如下图所示：



(2) 招标人可修改项目招标信息，修改完提交进行核验即可，如下图所示：

建设工程

小型工程基础发包

转直接发包公示

招标投标

会议安排管理

企业信用信息查询

入围、定标委员会管理

入围、定标委员会管理

在线申请付款

评标代表管理

服务费缴纳-新

服务费缴纳

业务申办

小型工程

发包公告

直接发包

业务申办

工程专业类型: 设计

招标方式: 公开招标

项目地址: 广东省 深圳市 福田区 100

资金来源: 政府: 50 % 国有: % 集体: % 私营: % 外资: % 其他: 50 %

资质分类: 设计

资质等级要求: 甲级

拟派项目经理 (或建造师) 专业: 111

拟派项目经理 (或建造师) 最低资格等级: 一级

招标组织形式: 自行组织招标

拟采用定标方法: 择优抽签法

择优家数: 4

是否自主报价: ☒ 是 ☐ 否

计划开工日期: 2024-04-03

计划施工日期: 2026-04-17

工期: 745 天

本次发包工程估价: 500 万元

计划总投资金额: 500 万元

安全文明施工费: 10 万元

投标上限价: 490 万元

招标控制价净下浮率: %

项目登记服务部门: 交易集团宝安分公司

预览公示

文本预览

保存

提交

4.14.1.3.进入项目

4.14.1.3.1. 资审及选取

使用角色：招标人

功能介绍：对投标人的文件进行资格审查。

前置条件：无。

注意事项：无

操作步骤：

(1) 招标人在发包公告列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“资审及选取”，如下图所示：

建设工程

项目名称: 龙珠西路修缮工程 (小型工程)

项目编号: XX20240402004

凡常 有限公司 关闭

公告阶段

发包公告

定标阶段

资审及选取

中标结果公示

成交阶段

服务费缴纳

中标通知书

辅助功能

申请企业查看

终止招标

项目基本信息

项目编号: XX20240402004

项目名称: 龙珠西路修缮工程 (小型工程)

招标方式: 公开招标

拟采用定标方法: 择优抽签法

择优家数: 4

工程专业类型: 设计

公告结束时间: 2024-04-08 18:00

本次发包工程估价 (万元): 500

是否自主报价: 是

资质分类: 设计

资质等级要求: 甲级

招标单位: 常宇 有限公司

投标单位联系方式: text: 13148957290

招标内容: 招标内容sss

资格审查

一键合格

批量下载附件

导出Excel

企业名称

查询

重置

序号	企业名称	企业统一社会信用代码	联系人	联系电话	投标报价 (万元)	响应时间	企业分类	企业资质等级
1	江 工程勘察院	9 165354813	tbr3	20	423.363	2024-04-02 18:39:44	--	--

保存 提交

(2) 选择投标人资审结果是否合格，完成后点击【提交】。



#### 4.14.1.3.2. 中标结果公示

使用角色：招标人

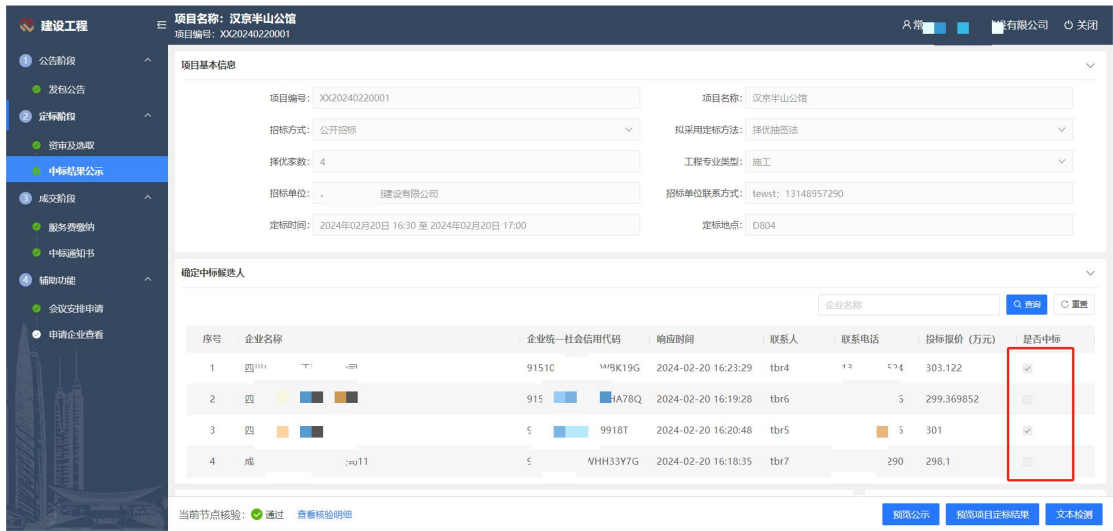
功能介绍：选取中标人。

前置条件：无。

注意事项：无

操作步骤：

(1) 招标人在发标公告列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“中标结果公示”，勾选中标人，如下图所示：



#### 4.14.1.3.3. 中标通知书

使用角色：招标人

功能介绍：查看中标通知书。

前置条件：无。

注意事项：无

操作步骤：

- (1) 招标人在发包公告列表操作栏中点击【进入项目】，系统展示项目生命周期树，在驱动树上点击“中标通知书”，中标通知书可进行下载与打印，如下图所示：



#### 4.14.2. 直接发包

使用角色：招标人

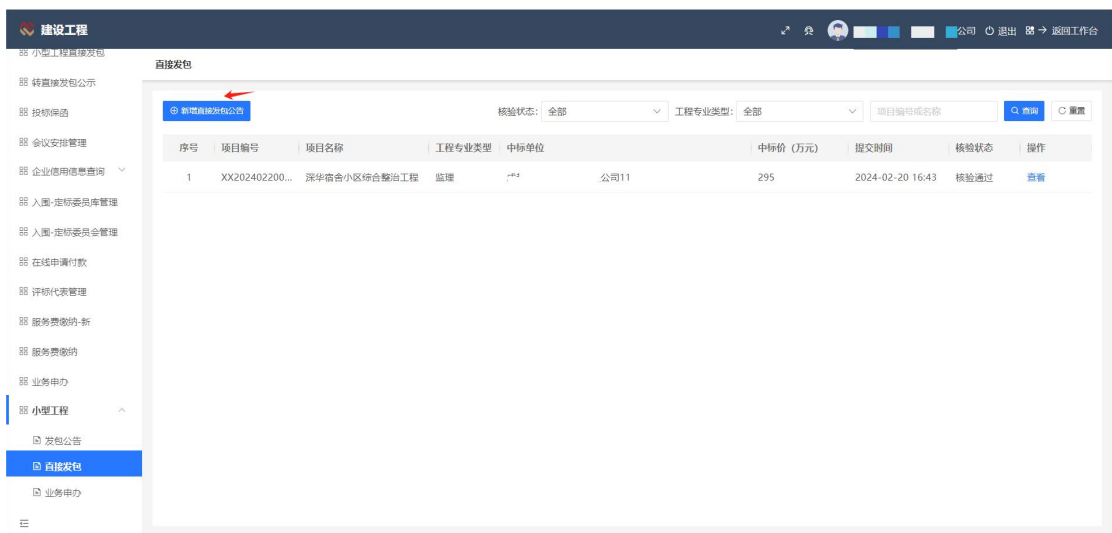
功能介绍：小型项目无需进行开评定等步骤，直接指定中标人。

前置条件：针对宝安小型工程。

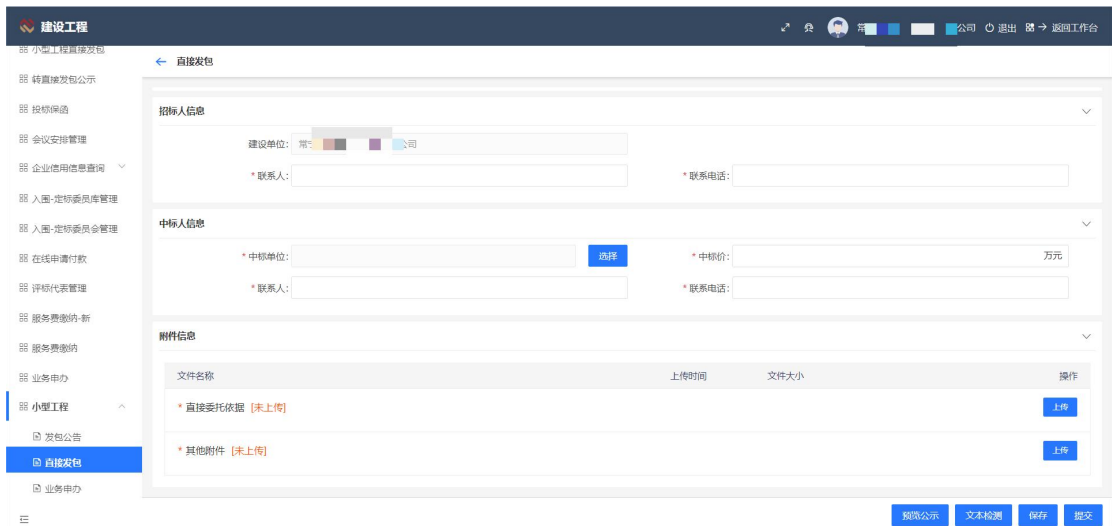
注意事项：无。

操作步骤：

- (1) 招标人点击“小型工程—直接发包”，在列表的操作栏中点击【新增直接发包公告】按钮，如下图所示：



(2) 招标人填写项目基本信息，招标人信息，中标人信息，上传相关附件，如下图所示：



### 4.14.3. 业务申办

使用角色：招标人

功能介绍：招标人对已缴纳的服务费进行退款操作。

前置条件：招标人已缴纳过服务费。

注意事项：针对宝安小型工程。

#### 4.14.3.1. 新增业务申办

操作步骤：

1.招标人进行业务申办界面，点击【新增业务申办】按钮，填写相关请示信息，选择标段，关联退款申请的流水信息，上传银行回单等附件进行提交。

业务申办

请示类型：全部

办理状态：全部

请示编号/请示标题

查询

重置

序号	请示编号	请示类型	请示标题	标段编号	标段名称	行政监督部门	提交	操作
1	--	服务费退款	正常流水-非原路-440392...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	--	编辑 删除
2	20240327001	服务费退款	请示标题-正常流水-原路...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	2024	查看

业务申办

请示信息

请示编号：

请示单位：四川...公司

\* 请示类型：☒ 服务费退款 ☐ 异常资金关联其他项目

请示时间：

\* 请示标题：

\* 联系人：

\* 联系人手机号：

\* 请示事项：

标段信息

选择标段

退款申请

☒ 关联流水 ☐ 新增流水

合计退款笔数：0 笔，合计退款金额：0.00 (元)

序号	交易流水号	付款账户名称	付款账号	付款银行名称	实收金额 (元)	退款金额 (元)	退款方式	操作
暂无数据								

附件

文件名称	上传时间	文件大小	操作
* 银行收款回单 [未上传]			上传
* 缴款通知书 [未上传]			上传
* 服务费退款申请书 [未上传] 退款申请.docx			上传
企业更名市场监督管理局的证明 [未上传]			上传

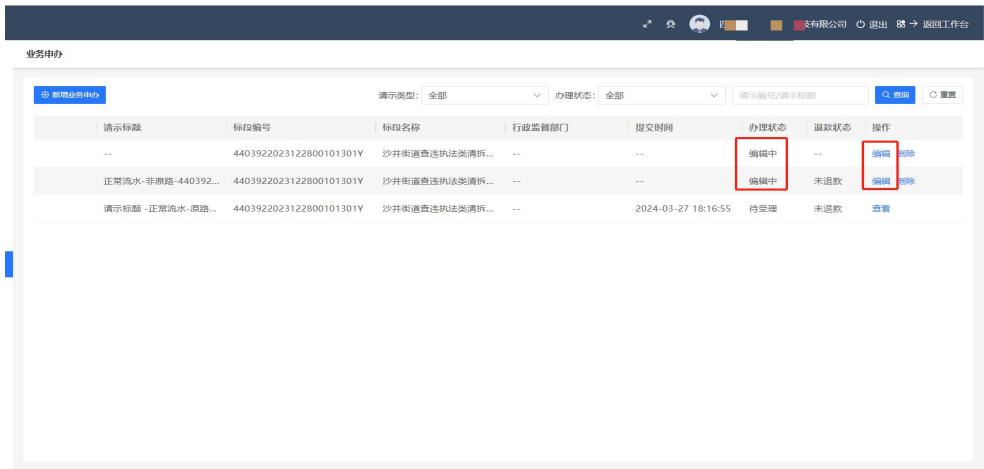
保存

提交

4.14.3.2.编辑业务申办

操作步骤：

1.没有进行提交的业务申办可进行编辑操作，点击【编辑】按钮，修改相关信息，进行提交即可。



#### 4.14.3.3.删除业务申办

操作步骤：

1.编辑中的业务申办可进行删除操作，点击【删除】按钮，删除编辑中状态的  
业务申办，如下图：

