药品和医用耗材招采管理子系统

招采子系统模拟报价
操作指引

二〇二六年八月

第一章 用户登录

1.1 用户登录

（1）访问广东医保服务平台（图 1-1）：

https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index



图 1-1

（2）点击单位登录，输入账号密码后点击进入单位网厅（图 1-2）：。



图 1-2

（3）点击公共业务功能区，点击立即查看（注意下面几点）（图 1-3）：

① 请企业先绑定 CA 再完成角色认证，选择招采企业服务。

② 经办人账号请先绑定账号角色后再进行操作（根据自身需求，如果一个账号可以操作，无需新增经办人，单位账号操作即可）。



图 1-3

第二章 耗材报价

2.1 耗材报价

（1）用户登录招采子系统，进入【耗材集中采购管理】模块（图 2-1）：



图 2-1

（2）用户点击【耗材报价】，选择对应项目点击进入报价页面。（图 2-2）：

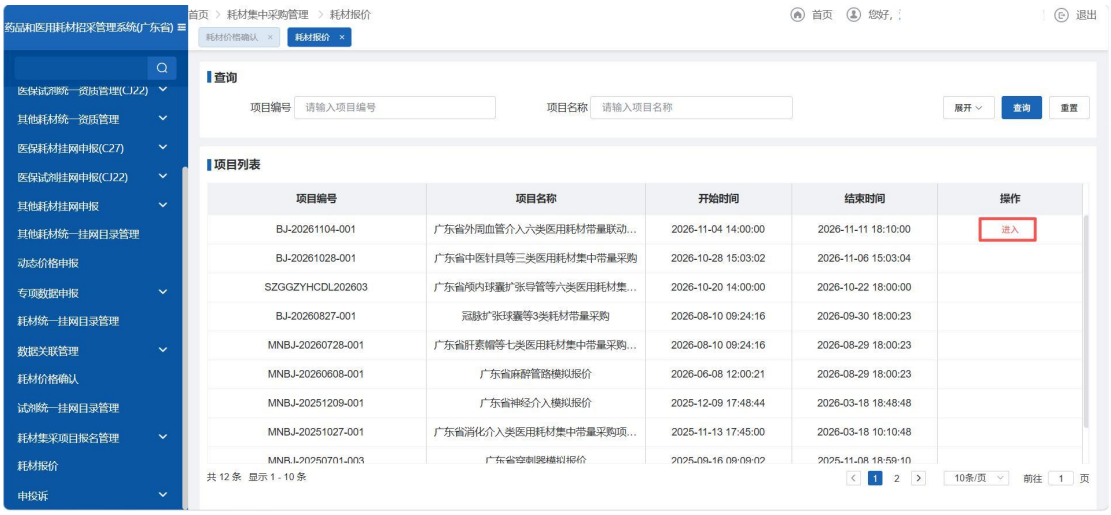


图 2-2

（3）点击进入后，企业可看到报价页面和自己的报价数据，点击列表的注册证号会弹出弹框显示这个注册证的规格型号。根据各自情况在【企业报价（元）】列填写此次报价的价格。注意：报价应符合采购文件“企业报价要求”。

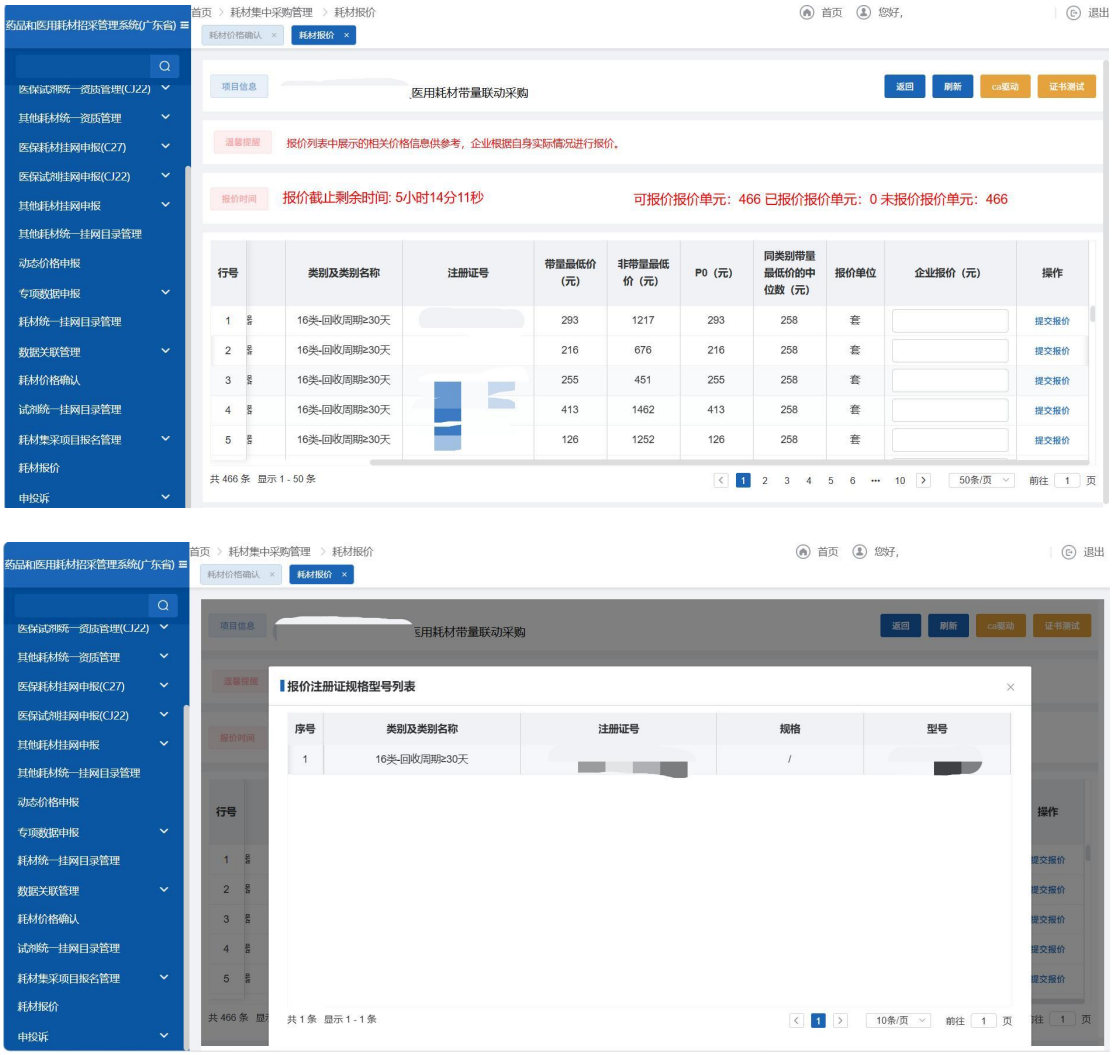


图 2-3

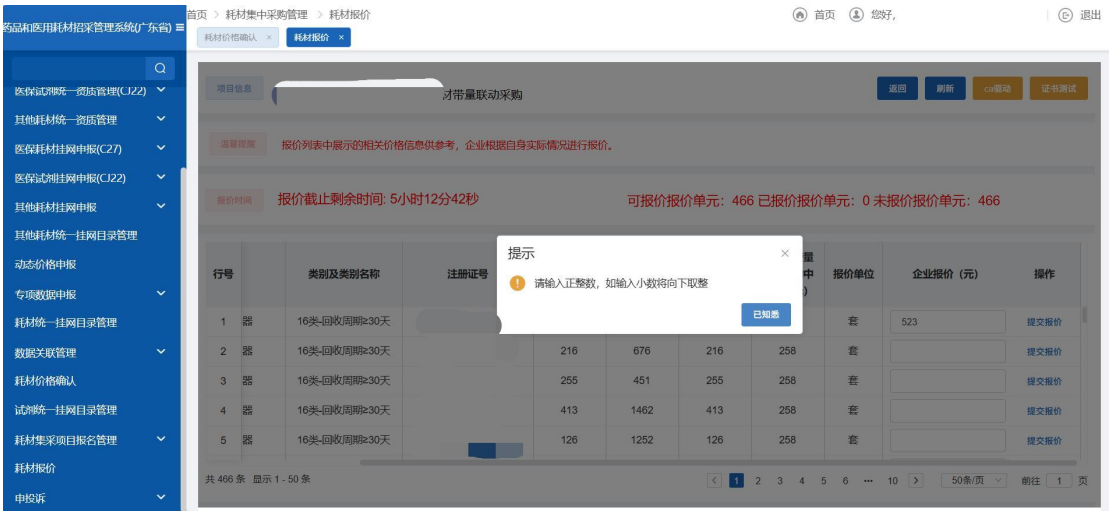


图 2-4

（4）企业输入报价后，点击提交报价，系统会弹出一个显示框，展示此次提交

报价的数据，请企业再次确认。弹框中的【企业报价（元）】列和该条数据的报价价格用红底加粗显示，且提交报价的按钮需倒数 3 秒才可提交，所以请企业务必要再次确认企业的报价价格方可提交。确认无误后，点击显示框的【提交报价】按钮，输入 CA 密码正式提交报价。已报价的数据，【企业报价（元）】列会显示【已报价待解密】，且自动排序到报价列表底部。注意：因报价需要加密，请在报价前检查报价使用的电脑是否正常安装了最新版本的 CA 驱动以及准备好企业的可用有效的 CA。

（5）待平台解密后，企业可重新进入列表查看解密后的报价价格。

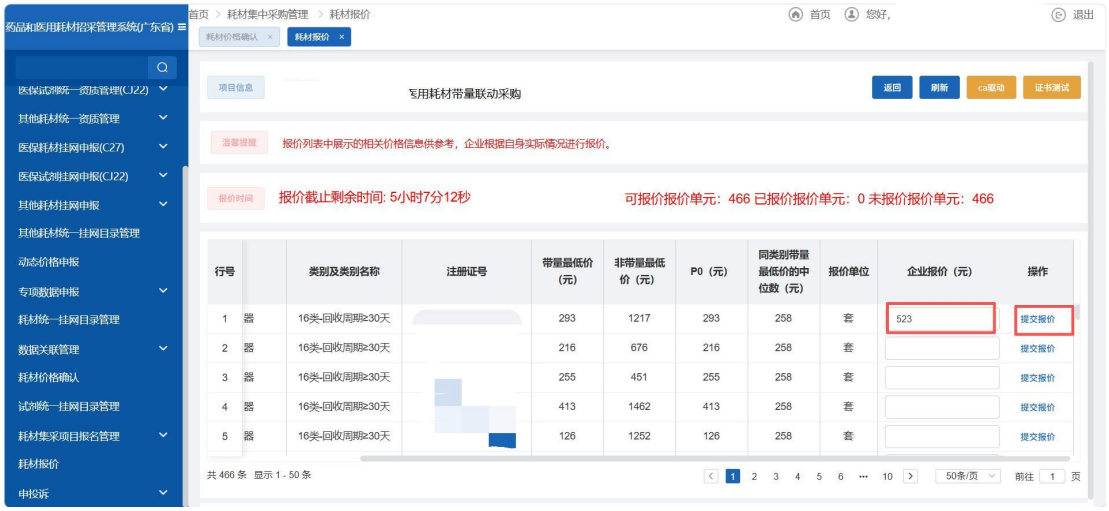


图 2-5

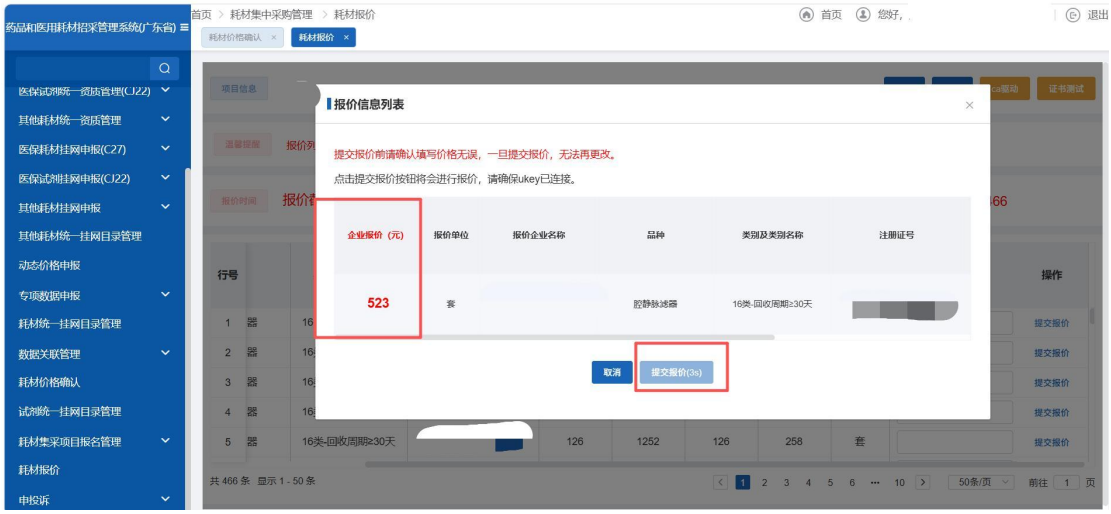


图 2-6

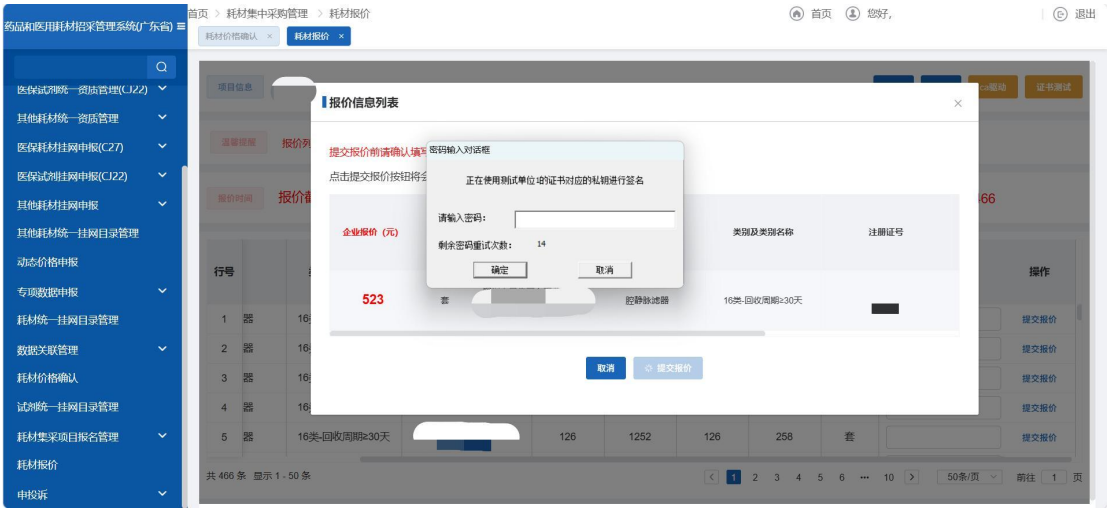


图 2-7



图 2-8

温馨提示：本操作指引为测试账号、测试数据，不是正式数据，测试菜单和正式菜单有一定区别，请以正式的菜单为准。